

REFERAT Kultur og Fritidsudvalget 2018 - 2025 d. 10-01-2018

Mødedato	Onsdag d. 10. januar 2018 kl. 09:00
Mødested	Leen
Mødedeltagere	Rikke Macholm, Dragan Popovic, Christina Høi Skovdal, Louise Colding Sørensen, Dorte Meldgaard

Indholdsfortegnelse

Valg af formand og næstformand for Udvalget for Kultur og Fritid.....	3
Velkommen og introduktion til nyt fagudvalg.....	4
Mødeplan 2018 for Udvalget for Kultur og Fritid.....	5
Årsplan 2018.....	6
Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen.....	7
Helhedsplan Torvet - Nedsættelse af styregruppe.....	8
Hillerød Slotssø Byfest 2018 - udpegning af styregruppemedlem.....	9
Eventpulje 2018.....	10
Lejeaftale mellem Musikskolen og Aftenskole Salto.....	12

Punkt 1: Valg af formand og næstformand for Udvalget for Kultur og Fritid

17/1879

Sagsfremstilling

Udvalget for Kultur og Fritid skal vælge en formand og næstformand.

Retsgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 22, stk. 1.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur og Fritid vælger en formand og næstformand.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 10-01-2018

Udvalget besluttede, at Rikke Macholm (F) vælges som formand og Dragan Popovic (V) vælges som næstformand for udvalget.

Punkt 2: Velkommen og introduktion til nyt fagudvalg

17/1888

Sagsfremstilling

Formålet med denne sag er opstart af udvalgets arbejde. Udvalgsformanden byder det nye udvalg velkommen og udvalget drøfter på baggrund af oplæg fra forvaltningen det videre introduktionsforløb.

Forvaltningen foreslår, at den indledende drøftelse og planlægning sker ud fra følgende spørgsmål:

1. Velkomst og præsentationsrunde
2. Hvad er du optaget af i forhold til dette udvalgs ansvarsområder?
3. Hvad ønsker du mere viden om?
4. Hvad har du af ønsker til samarbejdet i udvalget?

Forvaltningen vil herefter præsentere den administrative organisation, politikker/mål og årshjul for kommende strategisk vigtige opgaver inden for udvalgets område. Denne introduktion vil blive uddybet over de næste måneder, hvor udvalget vil blive introduceret mere indgående til udvalgets ansvarsområder. Dels på en halv temadag i februar, dels på udvalgs møder.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter det videre introduktionsforløb for udvalget.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 10-01-2018

Udvalget godkendte indstillingen, idet de drøftede opstart af udvalget og det videre introduktionsforløb.

Punkt 3: Mødeplan 2018 for Udvalget for Kultur og Fritid

17/489

Sagsfremstilling

Formålet med sagen er, at Udvalget for Kultur og Fritid skal godkende mødeplan 2018 for udvalgets vedkommende.

Byrådet har på det konstituerende møde den 13. december 2017 godkendt mødeplan 2018 for Økonomiudvalget og Byrådet.

Det tilstræbes, at de stående udvalg holder møder to uger før Økonomiudvalget, hvor det er muligt i forhold til ferier og helligdage.

Forvaltningen foreslår, at Udvalget for Kultur og Fritid holder møder kl. 13.00 på følgende dage:

- Onsdag den 7. februar 2018
- Onsdag den 7. marts 2018
- Onsdag den 4. april 2018
- Onsdag den 9. maj 2018
- Onsdag den 6. juni 2018
- Onsdag den 15. august 2018
- Onsdag den 5. september 2018
- Onsdag den 3. oktober 2018
- Onsdag den 7. november 2018
- Onsdag den 5. december 2018

Udkast til mødeplan 2018 er vedhæftet som bilag.

Retsgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 20, stk. 1.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur og Fritid godkender mødeplan 2018.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 10-01-2018

Udvalget godkendte indstillingen.

Bilag

Mødeplan 2018, stående udvalg

Punkt 4: Årsplan 2018

17/1889

Sagsfremstilling

Formålet med sagen er, at fremlægge forslag til årsplan for Udvalget for Kultur og Fritid med primært fokus på 1. halvår af 2018 til udvalgets drøftelse.

Årsplanen er et dynamisk dokument, der løbende kan revideres i indhold, og som medvirker til at give udvalgets medlemmer et overblik over kommende sager, planlagte dialogmøder samt inspirationsdage. Årsplanen tager bl.a. udgangspunkt i udmøntningsplan 2018 og den politiske tidsplan for budgetprocessen for budget 2019-22 samt forvaltningens øvrige kendskab til sager på nuværende tidspunkt.

Budgettidsplanen er endnu ikke fastlagt, og vil først blive godkendt på et Økonomiudvalgs møde primo 2018. De anførte budgetpunkter i årsplanen tager derfor udgangspunkt i processen, som den så ud i 2017. Hvis budgetprocessen medfører ændringer af betydning for årsplanen, justeres denne efterfølgende.

Årsplanen forelægges til politisk behandling to gange årligt.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid at drøfte og godkende årsplanen for 1. halvår 2018.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 10-01-2018

Udvalget godkendte indstillingen.

Bilag

Årsplan Udvalget for Kultur og Fritid

Punkt 5: Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen

17/973

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden og forvaltningen giver en opfølgende orientering om udvalgets sager samt orienterer om aktuelle emner med interesse for udvalget.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur og Fritid tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 10-01-2018

Der blev orienteret om følgende:

- Bibliotekernes valgmøde den 24. januar
- Bibliotekerne topmøde den 11. og 12. april
- Kulturtræf på Mors den 23. - 25. august.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6: Helhedsplan Torvet - Nedsættelse af styregruppe

17/864

Sagsfremstilling

Formålet med sagen er, at nedsætte en styregruppe for det videre arbejde med udarbejdelsen af en helhedsplan for Torvet. Udvalget for Arkitektur, Byplan og Trafik og Udvalget for Kultur og Fritid bedes hver især udpege en repræsentant til styregruppen.

Miljø- og Teknikudvalget vedtog på mødet den 5. december 2017, at nedsætte en styregruppe bestående af en repræsentant fra Udvalget for Arkitektur, Byplan og Trafik, som har udvalgsansvar for Torvets indretning og brug og en repræsentant fra Udvalget for Kultur og Fritid, hvor samarbejdet med Byforum og C4 med hensyn til aktiviteter er forankret og derved kan bidrage med forskellig viden og input. Derudover også en repræsentant fra den eksisterende Torvegruppe under ByForum og en repræsentant fra forvaltningen med i styregruppen.

Styregruppen består dermed af:

1. 1 repræsentant fra Udvalget for Arkitektur, Byplan og Trafik
2. 1 repræsentant fra Udvalget for Kultur og Fritid
3. 1 repræsentant, Peter Lindholm, fra ByForums arbejdsgruppe 'Torvegruppen'
4. 1 repræsentant, Anne Klit Nielsen, Byplanarkitekt, fra forvaltningen.

Styregruppen har til opgave, at:

- *Arbejde for at helhedsplanen lever op til det vedtagne program 'Fornyelse af Torvet i Hillerød'.*
- *Indgå i udviklingen af den konkrete helhedsplan og komme med input og ændringer undervejs.*

Det foreslås, at der afsættes ca. fem måneder til udarbejdelsen af helhedsplanen, og at der efter 6 uger skal afleveres et første udkast, som styregruppen skal forholde sig til. Efterfølgende er der afsat 3 uger til drøftelser og udvikling, hvor arkitekterne samarbejder med styregruppen. Det forudsættes, at styregruppen kan deltage aktivt i processen og komme med input og ændringer undervejs. Dernæst vil der være 3 uger til udarbejdelse af den endelige helhedsplan.

- *Indstille den endelige helhedsplan til vedtagelse i fagudvalg, Økonomiudvalg og Byrådet, hvorefter den sendes i høring.*

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller til Udvalget for Arkitektur, Byplan og Trafik og Udvalget for Kultur og Fritid, at hvert udvalg udpeger en repræsentant, som kan indgå i styregruppen.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 10-01-2018

Udvalget udpeger Rikke Macholm (F) som repræsentant til styregruppen for Helhedsplan Torvet. Udvalget ønsker, at helhedsplanen drøftes i Hillerød Byforums bestyrelse, inden den forelægges fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Beslutning i Udvalget for Arkitektur, Byplan og Trafik den 05-01-2018

Udvalget besluttede at udpege Dan Riise (V) som repræsentant i styregruppen.

Punkt 7: Hillerød Slotssø Byfest 2018 - udpegning af styregruppemedlem

17/2080

Sagsfremstilling

Denne sag fremlægges med henblik på at Udvalget for Kultur og Fritid udpeger en repræsentant til styregruppen for Hillerød Slotssø Byfest 2018.

Kultur- og Fritidsudvalget godkendte på deres møde den 7. november 2017 nedenstående oplæg til organisering for Hillerød Slotssø Byfest. Kultur- og Fritidsudvalget bemyndigede i samme forbindelse styregruppen for Hillerød Slotssø Byfest 2018 til at råde over de 300.000 kr. afsat Hillerød Slotssø Byfest 2018. Dette inden for den øremærkede ramme til grundfinansiering og med en statusorientering til Udvalget for Kultur og Fritid.

Organisering:

Der udpeges en styregruppe bestående af:

- 3 repræsentanter fra Hillerød Kræmmermarkeds bestyrelse
- 1 repræsentant fra Hillerød Byforum
- 1 repræsentant fra C4
- 1 repræsentant fra Udvalget for Kultur og Fritid
- 1 repræsentant fra Hillerød Kommune (administration).

Hillerød Byforum varetager sekretariatsfunktionen for styregruppen. Den overordnede ledelse og økonomistyring af byfesten varetages af styregruppen. Styregruppen orienterer løbende Udvalget for Kultur og Fritid om status på planlægningen af byfesten.

Under styregruppen nedsættes en række arbejdsgrupper, der hver udpeger en tovholder for gruppen:

- *Underholdningsgruppen* (2-3 repræsentanter fra Hillerød Byforum samt 2 repræsentanter fra Kræmmermarkedet). Underholdningsgruppen indkalder/skaber kontakt til alle der er interesserede i at afholde aktiviteter og gruppen koordinerer disse aktiviteter.

- *Gruppen for fysiske rammer* (2 repræsentanter fra Kræmmermarkedet, 1 fra Hillerød Byforum samt 1 fra Hillerød Kommune).

Gruppen koordinerer den fysiske planlægning.

- *Gruppen for praktik* (1 fra Kræmmermarkedet, 1 fra Byforum, samt 1 fra Hillerød Kommune). Gruppen varetager hovedansvaret for den praktiske afvikling.
- *Gruppen for tilladelser* (1 fra Kræmmermarkedet, 2 fra Hillerød Kommune, 1 fra Hillerød Byforum). Gruppen sørger for de nødvendige tilladelser.

- *Markedsføringsgruppen* (1 fra Kræmmermarkedet, 1 fra Byforum, 1 Hillerød Kommune). Gruppen står for kommunikation og markedsføring af byfesten.

- *Gruppen for økonomi og budget* (1 fra Kræmmermarkedet, 1 fra Hillerød Byforum, 1 fra Hillerød Kommune). Gruppen varetager den detaljerede økonomistyring og indstiller overordnede beslutninger vedrørende økonomi til styregruppen.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsenkvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid at udpege en repræsentant til styregruppen for Hillerød Slotssø Byfest 2018.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 10-01-2018

Udvalget udpeger Rikke Macholm (F) til at indgå i styregruppen for Hillerød Slotssø Byfest 2018.

Punkt 8: Eventpulje 2018

17/788

Sagsfremstilling

Denne sag fremlægges med henblik på, at Udvalget for Kultur og Fritid samt Udvalget for Idræt og Sundhed skal tage stilling til placering af eventpuljen, til indstillings- og beslutningsprocedurer samt retningslinjer for puljen.

I budget 2018-2021 blev der afsat 0,25 mio. kr. årligt til en eventpulje og i den forbindelse blev der formuleret følgende tekst i budgetaftalen pkt. 32:

"Vi sætter fokus på vores idræts- og kulturområde, som har både en sund og samlende betydning for mange familier i vores kommune. Vi afsætter en pulje til events, som tildeles af Kultur- og Fritidsudvalget."

Det foregående Kultur- og Fritidsudvalg drøftede på deres møde den 5. december 2017 formål og prioriteringer i relation til eventpuljen, og besluttede at følgende anbefalinger skulle viderebringes til det kommende udvalg/de kommende udvalg, i forbindelse med at udvalget/udvalgene skal tage stilling til puljen:

1. At der tages udgangspunkt i de fem oprindelige formålsbeskrivelser, samt at retningslinjerne skal være enkle
2. At der etableres et fælles fordelingsudvalg der går på tværs af Udvalget for Kultur og Fritid og Udvalget for Idræt og Sundhed
3. At der kan søges én gang årligt, evt. 1. kvartal
4. At drift forstås som gentagne arrangementer.

På baggrund af denne anbefaling er vedlagte udkast til retningslinjer udarbejdet.

Nedsættes der er et indstillingsudvalg, kan dette bestå af to repræsentanter for henholdsvis Udvalget for Kultur og Fritid samt Udvalget for Idræt og Sundhed, der sammen indstiller til en fordeling af midlerne ud fra de fælles retningslinjer for eventpuljen. Indstillingsudvalgets indstilling sendes derefter til endelig beslutning i henholdsvis Udvalget for Idræt og Sundhed samt Udvalget for Kultur og Fritid.

Forvaltningen foreslår, at retningslinjerne og beslutningsprocedurer evalueres ved årsskiftet 2018/2019 med henblik på evt. behov for revurdering.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Udvalget for Kultur og Fritid og Udvalget for Idræt og Sundhed:

1. godkender forslaget om at etablere et indstillingsudvalg for eventpuljen bestående af 2 repræsentanter for henholdsvis Udvalget for Kultur og Fritid og Udvalget for Idræt og Sundhed
2. udpeger de 2 repræsentanter fra udvalget
3. godkender retningslinjerne for eventpuljen og sender disse til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet
4. træffer beslutning om hvilket aktivitetsområde eventpuljemidlerne på 250.000 kr. skal placeres på.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 10-01-2018

Udvalget for Kultur og Fritid

1. forslår at der nedsættes et indstillingsudvalg for eventpuljen bestående af formand og næstformand for henholdsvis Udvalget for Kultur og Fritid og Udvalget for Idræt og Sundhed samt borgmesteren
2. udpeger Rikke Macholm (F) og Dragan Popovic (V) til indstillingsudvalget
3. indstiller til Økonomiudvalget og Byrådets godkendelse:

a) retningslinjerne for eventpuljen med følgende ændringer:

"Ansøgningsfrister for 2018 er løbende."

"At evt. uforbrugte puljemidler overføres til det efterfølgende budgetår."

b) at midlerne placeres på aktivitetsområde 11 under Økonomiudvalget, idet udvalget anser puljen for en fælles pulje mellem Udvalget for Idræt og Sundhed og Udvalget for Kultur og Fritid, som begge er ansvarlige for puljens udmøntning.

Beslutning i Udvalget for Idræt og Sundhed den 08-01-2018

Udvalget for Idræt og Sundhed

1. godkendte forslaget om at etablere et indstillingsudvalg for eventpuljen bestående af 2 repræsentanter for henholdsvis Udvalget for Kultur og Fritid og Udvalget fra Idræt og Sundhed
2. udpeger Hanne Kierkegaard Olesen (V) og Thomas Brücker (A) til indstillingsudvalget
3. indstiller til Økonomiudvalgets og Byrådets godkendelse:
 - a. retningslinjerne for eventpuljen med følgende ændringer:
”Ansøgningsfrister for 2018 er kvartalsvise.”
”At evt. uforbrugte puljemidler overføres til det efterfølgende budgetår.”
 - b. at midlerne placeres på aktivitetsområde 11 under Økonomiudvalget, idet udvalget anser puljen for en fælles pulje mellem Udvalget for Idræt og Sundhed og Udvalget for Kultur og Fritid, som begge er ansvarlige for puljens udmøntning.

Bilag

Udkast til retningslinjer eventpulje 2018

Punkt 9: Lejeaftale mellem Musikskolen og Aftenskole Salto

17/1359

Sagsfremstilling

Formålet med sagen er at bemyndige forvaltningen til at indgå en lejekontrakt mellem Hillerød Kommune og aftenskole Salto om brug af Smedjen samt køkkenet på Musikskolen.

Baggrund for og formål med partnerskabet

Hillerød Musikskole og den lille selvstændige aftenskole *Salto – Familieaktiviteter i Hillerød* (herefter Salto) har haft dialog med hinanden (samt med forvaltningen) om at indgå et partnerskab, hvor Salto låner lokaler i Støberihallen til deres familieaktiviteter, og samtidig lejer sig ind i Smedjen for at drive café som socialøkonomisk virksomhed derfra.

Salto har fokus på holdundervisning og arrangementer for gravide, barslende og småbørn (herunder hold med dans, musik og rytmik) samtidig med, at de driver en familievenlig café, der er åben for alle. Pt. foregår begge aktiviteter fra lejede lokaler i en privat ejendom i Markedsstræde i Hillerød.

Vurderingen fra Musikskolen og Salto er, at et samarbejde vil være en gevinst for begge parter og samtidig betyde en endnu bedre udnyttelse af lokalerne i Støberihallen. Salto vil få adgang til mere velegnede lokaler og kunne trække på musikskolens undervisere og parterne kan lave fælles kurser, workshops og vidensdeling. Musikskolen vil få en øget synlighed blandt de småbørn og småbørnsfamilier som vil få deres daglige

Socialøkonomisk café i Smedjen

Salto har siden marts 2017 haft en lille familievenlig café drevet af frivillige, som de ønsker at omlægge til socialøkonomisk virksomhed, således at de kan modtage sårbare unge (gerne fædre og mødre) og give dem en arbejdsdag, hvor varetager opgaver i cafeen og møder mange forskellige slags familier. Salto har allerede positiv erfaring med en praktikant henvist af Jobcenteret, som de er i dialog med omkring fortsættelse af samarbejdet. Salto vil udnytte Smedjen (inkl. køkkenet) i de timer hvor Musikskolen normalt ikke bruger den.

Der har tidligere været en lignende aftale mellem Musikskolen og Erhvervsskolen Det Musiske Kompagni. Denne aftale blev opsat af Det musiske kompagni i sommeren 2017 pga. af faldende elevtilslutning til de projekter og aktiviteter erhvervsskolen havde lagt i Støberihallen.

Salto kan i.h.t. Folkeoplysningsloven få stillet lokaler gratis til rådighed til deres undervisningsvirksomhed.

Forvaltningen udarbejder en lejekontrakt for lokalet med udgangspunkt i følgende elementer:

1. Lejemålet omfatter smedjen (inkl. Køkkenet)
2. Huslejen udgør 80.000 kr. årligt
3. Lejeaftalen forventes at træde i kraft i først halvår 2018
4. Lejer råder over lokalerne som det er og der foretages inden udbudringer af lokalerne
5. Lejer sørger for forsikring til såvel ansatte, som inventar.
6. Lejer står for den daglige rengøring.

Retsgrundlag

Kommunen kan efter kommunalfuldmagtsreglerne udleje overkapacitet af lokaler. Lejen skal fastsættes til markedsleje. Udlejning kan godt ske til formål der normalt ikke er kommunale.

Økonomi

Indgåelse af lejekontrakten betyder, at Hillerød Kommune får 80.000 kr. årligt i lejeindtægt. Lejen opkræves af forvaltningen.

Indstilling

Direktionen indstiller til Udvalget for Kultur og Fritid, at indstille til Økonomiudvalget og Byrådet at træffe beslutning om at:

1. Indgåelse af lejekontrakt mellem Hillerød Kommune og Salto
2. der meddeles en indtægtsbevilling på aktivitetsområde 12 på 40.000 kr. i 2018 80.000 kr. i årene frem
3. Lejeindtægten på aktivitetsområde 12 på 40.000 kr. i 2018 80.000 kr. i årene frem indgår i Budgetopfølgning 1-2018.

Beslutning i Udvalget for Kultur og Fritid den 10-01-2018

Udvalget godkendte indstillingen med bemærkningen om at denne lejeaftale ikke må forringe aftalen for de eksisterende brugere.