

REFERAT Ældre, Social og Sundhedsudvalget d. 17-06-2026

Mødedato Onsdag d. 17. juni 2026 kl. 07:30

Mødested Ploven

Indholdsfortegnelse

Kommissorium for analyse af sagsbehandlingstider og arbejdsgange i Visitation og Hjælpemidler...	3
Hjælpemiddeldepot midlertidig placering - supplerende sagsfremstilling.....	5
Digital godkendelse.....	8

Punkt 1: Kommissorium for analyse af sagsbehandlingstider og arbejdsgange i Visitation og Hjælpemidler

27.36.20-P05-285664

Indstilling

Direktionen indstiller, at Ældre, Social og Sundhedsudvalget godkender det reviderede kommissorium for analysen.

Beslutning

Udvalget godkendte indstillingen med de faldne bemærkninger.

Kommissoriet bliver tilrettet ift. udvalgets bemærkninger.

Sagsfremstilling

Der er lange sagsbehandlingstider på en række sager - særligt til hjælpemidler - som sagsbehandles i sektionen Visitation og Hjælpemidler. Både politikere og forvaltning modtager løbende henvendelser og klager over de maksimale sagsbehandlingsfrister og over de sagsbehandlingstider, som borgerne oplever. Udvalget behandlede på sit møde den 3. juni 2026 kommissoriet for en analyse af sagsbehandlingstider og arbejdsgange i Visitation og Hjælpemidler og ønskede at få forelagt et revideret kommissorium. Det reviderede kommissorium er vedlagt som bilag.

Baggrund

Visitation og Hjælpemidler er myndighedsfunktion i Ældre og Sundhed, og visiterer til madlevering, praktisk hjælp og personlig pleje, afløsning og aflastning, hjælpemidler m.m. efter Serviceloven, samt madlevering, pleje- og omsorgsforløb m.m. efter Ældreloven. De maksimale sagsbehandlingsfrister er politisk besluttet og bliver behandlet af Kommunalbestyrelsen hvert andet år, senest i maj 2026.

Analysen

Formålet med analysen er at afdække, hvordan de lange sagsbehandlingstider – og dermed også sagsbehandlingsfrister – på bl.a. hjælpemidler kan være kortere. Analysen skal beskrive arbejdsgange og effektiviseringspotentialer, samt hvordan straks udlevering af hjælpemidler kan blive øget i omfang.

Analysens fokus er følgende temaer – særligt ift. hjælpemidler:

- Nedbringe de lange sagsbehandlingstider ved optimering af sagsbehandlingen
- Identificere hvor i sagsbehandlingen af sagerne i Visitation og Hjælpemidler, der kan skabes smidigere arbejdsgange mhp. at kunne flytte ressourcer for til de opgaver, hvor ventetiden på sagsbehandling er lange
- Differentierede sagsbehandlingstider særligt ift. de ydelser, hvor sagsbehandlingstiden er lang (praktisk hjælp, hjælpemidler, der kræver personlig tilpasning og afprøvning, støtte til boligindretning)
- Identificere yderligere hjælpemidler som kan straks-udleveres i Kvikkassen (indgår i AU om Kvikkassen)
- Etablering af datagrundlag i det eksisterende omsorgssystem-system som gør det muligt at følge de faktiske sagsbehandlingstider fx opgørelse af de faktiske sagsbehandlingstider på de kropsbårne hjælpemidler fx brystproteser
- Hvordan brugen af tro- og loveerklæring kan udbredes i den konkrete sagsbehandling for at optimere processerne omkring afgørelser
- ”Omvendt sagsbehandling” hvor borgeren uden afgørelse får udleveret hjælpemidler, fordi det er borgerens behov.
- Bevilge praktisk hjælp og hjemmehjælp for borgernes tryghed uden forudgående afgørelse af myndighed – afdækning af målgruppe og andre kommuners erfaringer
- Kommunikation mellem myndighed og borgere skal være endnu mere i øjenhøjde, så borgerne oplever sig mødt og forstår sagsbehandlingstiderne.

Analysen skal komme med anbefalinger til:

- Konkrete og kortere sagsbehandlingsfrister særligt ift. udvalgte hjælpemidler herunder forslag til differentierede sagsbehandlingsfrister
- Omprioritering af ressourcerne så disse allokeres der, hvor ventetid på sagsbehandling er længst
- Hvordan anvendelse af tro- og loveerklæringer kan sikre smidigere sagsbehandling og afbureaukratisering

- Øget brug af digitale løsninger for at sikre mere borgervenlig sagsbehandling
- Hvordan omvendt sagsbehandling kan afprøves
- Hvilke sagsbehandlingsområder tro- og loveerklæringer konkret kan udbredes til
- Eventuelle økonomiske konsekvenser herunder behov for personaleressourcer (positive og negative) ved nedbringelse af sagsbehandlingsfrister og udlevering af flere hjælpemidler.

Analysen bør også komme med anbefaling til evt. anden organisering af sagsbehandlere. Fx om sagsbehandlere kan knyttes tættere til de faste teams hos leverandørerne af hjemmepleje/helhedspleje.

Anbefalingerne skal baseres på gældende lovgivning og på, at borgerne skal sikres en individuel og konkret sagsbehandling og dokumentation, da borgerne har adgang til egne oplysninger i sagsbehandlingen.

Tidsplan for analysen

17. juni 2026 – Ældre, Social og Sundhedsudvalget godkender kommissorium

17.-20. juni 2026 – Forvaltningen indgår aftale med BDO om gennemførelse af analysen

Ultimo juni 2026 – analysen igangsættes

Ultimo oktober 2026 – analyse afsluttet/ rapport udarbejdet

Primo november/december 2026 – rapport og anbefalinger bliver forelagt Ældre, Social og Sundhedsudvalget.

Seniorråd og Handicapråd bliver inddraget ift. analysens resultater og anbefalinger, inden disse indgår i den endelige afrapportering.

Retsgrundlag

Serviceoven, Ældreoven samt Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 vedrørende fastsættelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Kommissorium for analyse af sagsbehandlingstider og arbejdsgange i Visitation og Hjælpemidler - revideret 4. juni 2026

Punkt 2: Hjælpemiddeldepot midlertidig placering - supplerende sagsfremstilling

00.01.00-P00-37904

Indstilling

Supplerende indstilling til mødet i Ældre, Social og Sundhedsudvalget, Økonomiudvalget den 17. juni 2026 og Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2026

Direktionen indstiller til Ældre, Social og Sundhedsudvalget at indstille til Økonomiudvalget at indstille til Kommunalbestyrelsen, at:

1. forvaltningen indgår lejemål vedrørende Vølundsvej 10
2. afsætte rådighedsbeløb på driften på 962.500 kroner årligt svarende til huslejen af Vølundsvej 10
3. afsætte anlægsbevilling på 1.625.000 kroner til at etablere fornødne forhold til brug af lejemålet til dele af hjælpemiddeldepotet.

Beslutning

Udvalget godkendte indstillingen.

Sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling efter mødet i Ældre, Sociale og Sundhedsudvalget den 6. maj 2026

Forvaltningen har på baggrund af beslutningen på Ældre, Social og Sundhedsudvalgets møde den 6. maj 2026 undersøgt og vurderet lokationer Falkevej 14A og Vølundsvej 10. Forvaltningens vurdering af de to lokationer herunder fordele og ulemper er beskrevet i vedlagte bilag.

Forvaltningen anbefaler, at der indgås lejemål på Vølundsvej 10, og at der indgås en lejeaftale på over 3 år. Forvaltningen vurderer, at en permanent løsning på andre lokationer kræver mere end 3 år at etablere og en eventuel etablering af permanent hjælpemiddeldepot på Vølundsvej 10 også vil medføre deponering.

Hvis kommunen indgår en lejeaftale på over 3 år, skal der deponeres et beløb. Beløbet svarer typisk til enten:

- Ejendommens værdi, eller
- Opførelses-/anskaffelsesomkostninger inklusive ombygning
- Hvis værdien ikke kan fastsættes, kan staten fastsætte et skøn (fx husleje × en faktor).

Forvaltningen anbefaler at 400.000 afsat i budget 2026 til undersøgelse om etablering af fremtidens hjælpemiddeldepot indgår som en del af finansieringen af det samlede investeringsbehov.

Forvaltningen har ikke haft mulighed for at gennemføre indgående beregninger i forhold til de nødvendige tiltag, men et meget groft overslag vil være, at der er tale om anlægsudgifter for 1.625.000 kroner.

Risikoen for budgetafvigelse er på nuværende tidspunkt stor, da der kun er foretaget en helt overordnet teoretisk beregning – men selv med en budgetafvigelse vil det stadig være en væsentlig mere hensigtsmæssig investering end at renovere Materielgårdens lokaler til hjælpemiddeldepotet ud fra den viden forvaltningen har om tidligere foreslåede renoveringsprojekter på Materielgården, som løber op i tocifrede millionbeløb.

Forvaltningen anbefaler på nuværende tidspunkt, at der afsættes anlægsbevilling på 1.625.000 kroner til at etablere fornødne forhold, hvis lejemålet indgås. Forvaltningen vil i den videre proces gennemgå behovene endnu nærmere og opdatere det økonomiske behov i budgetopfølgning 3, både hvis det viser sig muligt at etablere de fornødne forhold for en lavere økonomi og hvis det viser sig at der er en budgetafvigelse fra den helt teoretiske beregning, der er udarbejdet til denne sag.

Forvaltningen er i gang med at afklare om der er lokalplansforhindringer ift. Vølundsvej 10, og forventer at kunne oplyse mundtligt om dette på Økonomiudvalgets møde i juni i forbindelse med sagens behandling.

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser. Der søges anlægsbevilling på 1.625.000 kr. til Etablering af hjælpemiddeldepot-funktioner på Vølundsvej 10. Kommunens økonomiske styringsprincipper tilsiger, at der som udgangspunkt ikke ydes ekstraordinære bevillinger fra kassebeholdningen. Hvis sagen fremmes, kan finansiering ske enten ved omprioritering inden for de afsatte anlægsrammer i budgettet eller ved tillægsbevilling fra kassebeholdningen. Se evt. bilag 1.

Oprindelig sagsfremstilling til mødet i Ældre, Sociale og Sundhedsudvalget den 6. maj 2026

Indstilling

Direktionen indstiller, at Ældre, Social og Sundhedsudvalget beslutter, at forvaltningen skal undersøge Falkevej 14A yderligere som midlertidig lokation for hjælpemiddeldepotet i en sag til møderne i juni i Ældre, Social og Sundhedsudvalget og Økonomiudvalget.

Beslutning i Ældre, Social og Sundhedsudvalget 06-05-2026

Udvalget ønsker, at begge lokationer – Falkevej 14A og Vølundsvej 10 – undersøges som mulige midlertidige lokationer frem mod junimødet.

Sagsfremstilling

Det nuværende hjælpemiddeldepot er nedslidt og har bygningsmæssigt en række udfordringer i forhold til at kunne sikre driften og et ordentligt arbejdsmiljø for medarbejderne. Den nuværende lokation er ikke egnet til fortsat drift af hjælpemiddeldepotet.

I budget 2023 afsatte byrådet midler til en udvidelse af hjælpemiddeldepotet med baggrund i, at flere borgere kommer hurtigere hjem fra hospitalet, og der dermed er behov for mere velfærdsteknologi, flere hjælpemidler og -redskaber. Samtidig betød nye brandregler øget behov for plads, så batteridrevet udstyr opbevares sikkert. Midlerne blev overført til budget 2024. Byrådet besluttede den 26. juni 2024 at udskyde den planlagte ombygning på Rønnevangsalle på grund af en væsentlig fordyrelse af projektet samt forvaltningens vurdering af de hygiejnemæssige forhold.

I budget 2025-2028 bad byrådet om et forslag til etablering af hele eller dele af hjælpemiddeldepotet i FrederiksborgCentret. I opgavebeskrivelsen lå også mulig placering af servicecenter for hjælpemidler og velfærdsteknologi samt Legeteket. Forvaltningens undersøgelser viste, at der ikke var plads i FrederiksborgCentret til etableringen af de ønskede tilbud.

Den demografiske udvikling viser, at der bliver flere ældre især i de ældste aldersgrupper. Det betyder, at flere borgere vil få brug for hjælpemidler i eget hjem og i længere tid. Samtidig betyder flere velfærdsteknologiske hjælpemidler, at udbuddet af hjælpemidler øges.

I forhold til en permanent løsning for hjælpemiddeldepotet kan det bl.a. være løsninger i form af §60 selskaber, som skal belyses.

Sagen her beskriver kort to mulige midlertidige placeringer af hjælpemiddeldepotet.

Hjælpemiddeldepotet på Rønnevangsalle

Hjælpemiddeldepotet i Hillerød Kommune har åbent flere dage ugentligt, hvor medarbejderne fra Kvikkassen straksudleverer hjælpemidler. Depot, mulighed for reparationer af hjælpemidler og straksudlevering er samlet i lokalerne på Rønnevangsalle. Det understøtter arbejdsgangene for personalet – og for borgerne at service og udlevering/aflevering samlet ét sted.

Der har i 2025 været store udfordringer med rotter og med brandsikringen, som forvaltningen har afhjulpet. Der er en række permanente udfordringer med arbejdsmiljøet bl.a. i forhold til flisegulvene, som ikke kan rengøres, manglende muligheder for udluftning, lokaler som bliver meget varme om sommeren og er meget kolde om vinteren. De permanente udfordringer med arbejdsmiljøet i forhold til indeklima – både luftkvalitet og varme/kulde – vil kræve markante investeringer i en lokation, der i forvejen ikke er optimal til formålet. Forvaltningen arbejder løbende på mindre tiltag, som kan give små forbedringer af arbejdsmiljøet, men en vedvarende løsning på de permanente udfordringer vil formentlig være så omkostningstung, at det reelt vil være en uhensigtsmæssig anlægsinvestering. Forvaltningen vurderer, at arbejdsmiljøet er udfordret i en sådan grad, at der skal findes en ny placering til hjælpemiddeldepotet, så hurtigt som muligt.

Der blev afsat et mindre beløb i budget 2026-2029 til at arbejde videre med placeringen af hjælpemiddeldepotet. Et mindre beløb er brugt til at undersøge de konkrete juridiske forhold for at hjælpemiddeldepotet kan være en del af et §60-selskab – og en anden mindre del er brugt på en rådgiver, som har set helt overordnet på fysiske placeringsmuligheder for

hjælpemiddeldepotet. Forvaltningen har derudover med egne ressourcer undersøgt muligheden for at leje lokaler, som kan huse dele af hjælpemiddeldepotets funktioner i en midlertidig periode for at afhjælpe arbejdsmiljøudfordringerne.

Der er følgende muligheder i forhold en midlertidig placering af hjælpemiddeldepotet i Hillerød
Falkevej 14A, 3400 Hillerød

Lejemålet har hovedindgang fra Falkevej, hvor man træder direkte ind i et modtageområde med tilknyttede kontor- og lagerfaciliteter. Herfra fører en mellemgang videre til et kontor, et personalekøkken samt toilet- og bade faciliteter. Den store hal kan tilgås enten via kontor/lagerområdet eller gennem en port på bygningens bagside, hvilket giver gode muligheder for logistik og håndtering af større hjælpemidler.

Den årlige bruttoleje for Falkevej er 617.650 kroner, hvor driftsudgifter er inkluderet, mens forbrugsudgifter til el, vand og varme skal tillægges.

Vølundsvej 10, 3400 Hillerød

Lejemålet har hovedindgang fra Vølundsvej, hvor man kommer ind til et kombineret kontor- og butikslokale. Herfra er der adgang til en stor hal med en loftshøjde på hele 7 meter, hvilket giver fleksible muligheder for opbevaring og håndtering af større udstyr. Hallen kan tilgås både fra kontor/butik og via en port på bagsiden af bygningen. Toilet er placeret i kontor-/butiksområdet, og der vil skulle etableres et personalekøkken for at opfylde de daglige behov.

Den årlige bruttoleje for Vølundsvej er 962.500 kroner, hvor driftsudgifter er inkluderet, mens forbrugsudgifter til el, vand og varme skal tillægges.

Kort opsummering

Falkevej 14A er det billigste lejemål både i leje, drift og depositum.

Vølundsvej 10 er markant dyrere på alle parametre, herunder både leje, drift og depositum, men har nok en bedre beliggenhed.

Forvaltningen anbefaler at arbejde videre med at belyse mulighederne på Falkevej 14A, bl.a. i forhold til økonomi og investering i installation af vaskemaskine.

Hvis lejemålet er maksimalt tre år, er der ikke krav om deponering i form af at stille et garantibeløb på en lukket konto.

Retsgrundlag

Serviceoven §112-113.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser på nuværende tidspunkt.

Retsgrundlag

Serviceoven §112-113.

Økonomi

Sagen har nu bevillingsmæssige konsekvenser. Der søges anlægsbevilling på 1.625.000 kr. til etablering af hjælpemiddeldepotfunktioner på Vølundsvej 10. Kommunens økonomiske styringsprincipper tilsiger, at der som udgangspunkt ikke ydes ekstraordinære bevillinger fra kassebeholdningen. Hvis sagen fremmes, kan finansiering ske enten ved omprioritering inden for de afsatte anlægsrammer i budgettet eller ved tillægsbevilling fra kassebeholdningen. Se evt. bilag 1.

Bilag

Bilag Vølundsvej og Falkevej_ fordele og ulemper

Punkt 3: Digital godkendelse

00.22.04-P35-290061

Beslutning

Godkendt.