

REFERAT Omsorg og Livskraftsudvalget 2018 - 2025 d. 11-06-2024

Mødedato	Tirsdag d. 11. juni 2024 kl. 17:00
Mødested	Byrådssalen
Mødedeltagere	Christina Thorholm, Janne Lunding Olsen, Susanne Due Kristensen, Annette Rieva, Stine Østlund

Indholdsfortegnelse

Dialogmøde med Udsatterrådet den 11. juni 2024.....	3
Revideret kommissorium for Udsatterrådet.....	4
Husvildeboliger og skæve boliger på Trollesbro - beslutning om målgruppe - efter høring.....	7
Nye kriterier for opskrivning på den boligsociale liste - efter høring.....	11
Faste teams i Hjemmeplejen - Københavns Professionshøjskoles afsluttende rapport.....	15
Budget 2025-2028, Omsorg og Livskraftsudvalget.....	17
Rammeaftale vedtaget i Folketinget om en langsigtet og bæredygtig udvikling af handicapområdet.....	18
GrønnegadeCentret - revidering af hovedprincipperne vedrørende målgruppe og ansvar for aktiviteter.....	20
Regnskab 2023 - og ny afregningspris for hjemmehjælp for 2024 inkl. effekt af OK24 og trepartsmodel.....	23
Mødeplan 2025 - Omsorg og Livskraftudvalget.....	27
Hjælpe-middeldepotet, kapacitetsudvidelse - Beslutning om udskydelse af projekt og midlertidige foranstaltninger.....	29
Bocentret - Initiativer der giver større kontinuitet for borgerne i hverdagen.....	31
Budgetramme og it-udstyr for seniorråd i andre kommuner.....	34
Central udmelding fra Social- og Boligstyrelsen om fornyet behandling i kommunerne vedrørende boligtilbud.....	37
Status på Hjemmeplejens økonomi, maj 2024.....	40
Styringsinformation på Omsorg og Livskraftsudvalgets område, juni 2024.....	43
Uanmeldt tilsyn på plejehjem - Ældre og Sundhed 2024.....	46
Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen.....	49
Digital godkendelse af referat.....	50

Punkt 1: Dialogmøde med Udsatterådet den 11. juni 2024

24/6936

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget holder dialogmøde med Udsatterådet.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget tog dialogen med Udsatterådet til efterretning.

Sagsfremstilling

Formålet med dialogmødet er, at Omsorg og Livskraftsudvalget og Udsatterådet har dialog om indsatser og udviklingsmuligheder for målgrupperne, som rådet er talerør for.

Udsatterådet er talerør for socialt udsatte i Hillerød Kommune og arbejder for udviklingen af kommunes tilbud til socialt udsatte. Udsatterådet bliver inviteret til dialogmøder med Omsorg og Livskraftsudvalget to gange om året. Udsatterådet rådgiver byrådet med udgangspunkt i erfaringer og viden om udsatteområdet og afgiver høringssvar i sager, der har betydning for socialt udsatte borgere. Rådet består af repræsentanter udpeget fra bruger- og pårørendeforeninger samt det frivillige område. Den fungerende formand er repræsentant fra Bedre Psykiatri - Landsforeningen for pårørende.

På dialogmødet drøftes følgende med Udsatterådet:

- Forslag til det reviderede kommissorium for rådets arbejde.
- Målgruppen til husvildeboliger og de skæve boliger med udgangspunkt i Udsatterådets høringssvar til dette udvalgsmøde den 11. juni 2024.
- Muligheden for etablering af varmestue.
-

Forslag til det reviderede kommissorium samt målgruppen for husvildeboliger og de skæve boliger med udgangspunkt i Udsatterådets høringssvar er punkter på udvalgets dagsorden, og behandles efterfølgende på udvalgsmødet.

Dagsordenen for mødet er vedhæftet som bilag og er udarbejdet i et samarbejde med Udsatterådet.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Dagsorden til dialogmødet med Udsatterådet den 11. juni 2024

Punkt 2: Revideret kommissorium for Udsatterådet

23/15309

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget indstiller til økonomiudvalget at indstille til byrådet at godkende nyt kommissorium for Udsatterådet.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen til behandling i økonomiudvalget.

Udvalget anerkender udsatterådets store arbejde, og takker for forslaget til kommissoriet.

Udvalget ønsker følgende ændringer tilføjet:

- der skal gerne opstilles to kandidater, fra samme organisation eller beslægtet organisation
- det er rådets sekretær der skal kontaktes ved afbud
- udvalget ønsker, at kommissoriet genbehandles en gang pr. byrådsperiode
- borgere i aktive politiske hverv (byråd, regionsråd og folketing) kan ikke være medlemmer i udsatterådet
- at der skal stå "rådets" og ikke "udvalgets" sekretær

Efter udvalgets møde er der vedhæftet bilaget "Nyt bilag 1 - Forslag til revideret kommissorium" til referartet, hvor Omsorg og Livskraftsudvalgets ændringer er indarbejdet i bilagene og markeret med blå skrift.

Sagsfremstilling

Efter ønske fra Udsatterådet godkendte Omsorg og Livskraftudvalget i december 2023, at der blev igangsat et arbejde med revision af kommissoriet for rådets arbejde.

Der har været nedsat en arbejdsgruppe bestående af to repræsentanter fra Udsatterådet, som sammen med forvaltningen, har udarbejdet et udkast til et revideret kommissorium med udgangspunkt i Udsatterådets ønsker og forslag. Forslaget til et revideret kommissorium er drøftet og godkendt af Udsatterådet.

Det reviderede kommissorium bliver drøftet med Udsatterådet på dialogmødet med rådet, som bliver afholdt forud for udvalgmødet.

Forslag til revideret kommissorium er vedlagt som bilag 1 og kommissorium med ændringsmarkeringer er vedlagt som bilag 2.

Udsatterådets forslag og ønsker til nyt indhold i kommissoriet:

- repræsentanter med fagligt perspektiv kan indgå som medlemmer for at få et bredere sammensat udsatteråd med forskellig viden, erfaringer og kompetencer. Det er foreslået, at repræsentanter med faglig erfaringer skal ikke

nødvendigt være bosiddende i Hillerød Kommune, men dag- eller botilbuddet skal være beliggende i Hillerød Kommune.

- formanden udpeges efter indstilling fra Udsatterådet for at sikre mere indflydelse til rådet.
- medlemmer bliver ikke længere udpeget fra navngivne tilbud, men fra dag- og botilbudsområdet, bruger- og pårørendeorganisationer for at sikre mere fleksibilitet og robusthed i sammensætning af rådet. Der vil fortsat være et flertal af brugerrepræsentanter/repræsentanter fra brugerorganisationer og de medlemmer, der er udpeget i dag vil også fremover alle kunne blive udpeget.
- ny arbejdsgang for udarbejdelse af dagsordner og godkendelse af referater for at sikre mere gennemsigtighed og smidighed for rådets arbejde.
- Udsatterådets dagsordener og referater bliver fremover udsendt via dagsordenssystemet for at skabe mere synlighed om udsatterådets arbejde.
- Udsatterådet udarbejder en forretningsordning for rådet for at skabe et fælles udgangspunkt for rådets arbejde. Dette vil være Udsatterådet egne regler og skal derfor ikke godkendes politisk.

Udsatterådets forslag og ønsker til tydeliggørelser i kommissoriet for at skabe klarhed:

- formålet med Udsatterådet og rådets opgaver for at få synliggjort rådets vigtige rolle.
- proces for udpegning af medlemmer for at sikre gennemsigtighed og mest mulig inddragelse af organisationerne i forhold til sammensætning af rådet.
- medlemmer af Hillerød Kommunes byråd ikke kan sidde i Udsatterådet.
- suppleanter skal indstilles fra samme forening/organisation som medlemmet.
- medlemmerne har tavshedspligt.
- rådets budget går til mødeafholdelser, temadage, kurser, konferencer, tryksager mv., og at medlemmer ikke modtager honorar.

Endelig er der foretaget en række mindre sproglige rettelser og justeringer.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Bilag 1 Forslag til revideret kommissorium

Bilag 2 Forslag til revideret kommissorium med ændringsmarkeringer

NYT bilag 1 – Forslag til revideret kommissorium (inkl. Omsorg og Livskraftsudvalgets tilføjesler)

Punkt 3: Husvildeboliger og skæve boliger på Trollesbro - beslutning om målgruppe - efter høring

23/17184

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget

1. godkender den foreslåede målgruppebeskrivelse for hhv. husvilde- og skæve boliger.
2. tager orienteringen om den styrkede indsats i kommunens husvildeboliger til udsatte borgere til efterretning.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget godkendte indstillingens punkt 1 og 2.

Udvalget anerkender arbejdet med Housing First metoden og understreger i den forbindelse behovet for, at sikre et tilstrækkeligt antal billige boliger til målgruppen.

Udvalget vil gerne have en opfølgning på om der med beslutningen om målgruppen for skæve boliger og husvilde boliger med Housing First strategien bliver en restgruppe, som Hillerød Kommune ikke får taget vare på.

Sagsfremstilling

Omsorg og Livskraftsudvalget besluttede på mødet 7. februar 2024 at sende sagen i høring i Udsatterådet.

Høringssvar fra Udsatterådet

Udsatterådet har haft sagen i høring og forvaltningen har i høringsperioden holdt møde med medlemmer af Udsatterådet. Forvaltningen bidrog med et oplæg vedrørende lovgivningen om omlægning af indsatsen mod hjemløshed og der var mulighed for, at Udsatterådet kunne stille supplerende spørgsmål.

Udsatterådet angiver i høringssvaret, at der er en uoverensstemmelse mellem definitionen af skæve boliger fra Social- og Boligstyrelsen og de målgrupper der lægges op til i sagen. Herudover er Udsatterådet bekymrede for at de svagest stillede borgere bliver yderligere stigmatiserede ved at være uden adgang til housing first indsatser samt husvilde- og skæve boliger. De foreslår at de skæve boliger placeres væk fra Trollesbro. Udsatterådet ønsker flere billige boliger og kommer med forslag til boligløsninger.

Det fulde høringssvar fremgår som bilag.

Forvaltningen har kommenteret i et notat, der er vedlagt som bilag.

På baggrund af høringssvaret er denne sag flyttet fra udvalgmødet i marts til mødet i juni måned, hvor der forud for mødet er dialogmøde mellem Omsorg og Livskraftsudvalget og Udsatterådet.

Nedenstående afsnit er det samme, som Omsorg og Livskraftsudvalget fik forelagt 7. februar i forbindelse med sagen om beslutning om høring:

Baggrund

Omsorg og Livskraftsudvalget godkendte den 1. februar 2023 den videre proces for den boligsociale plan og de fire indsatsspor, der er vejen til at styrke indsatsen for borgere i en udsat boligsituation. Denne sag vedrører arbejdet med husvildeboligerne og de skæve boliger, som er et af de fire indsatsspor i den boligsociale plan.

Husvildeboligerne er kommunens midlertidige boliger målrettet hjemløse borgere. Der er 20 husvildeboliger på Trollesbro, Slangerupgade 60 og boligerne har en afgørende funktion i den aktive boligsociale indsats, da de giver mulighed for, at hillerødborgere på fx forsorgshjem kan få en midlertidig bolig. Herfra kan der blive arbejdet med at udvikle og støtte borgernes egenmestring til at kunne bo i egen bolig. Derudover er husvildeboligerne væsentligt billigere for kommunen end en plads på et forsorgshjem.

I forbindelse med husvildeboligerne ligger der også fem skæve boliger, hvor beboerne har en almindelig lejekontrakt.

Målgruppen for boligerne

Der er ikke en politisk besluttet målgruppe til husvildeboligerne og forvaltningen foreslår, at udvalget vedtager dette for at styrke den strategiske anvendelse af boligerne.

Borgerne i målgruppen for skæve boliger kan efter at have boet i en husvildebolig i en længere periode vise sig formentlig ikke at kunne trives i en ordinær bolig i en almen boligorganisation. Det er altid borgeren selv der beslutter om vedkommende vil takke ja til en skæv bolig og det er forvaltningens vurdering, at det er noget flere beboere efterspørger. Derfor er forvaltningen ved at undersøge om flere husvildeboliger kan omdannes til skæve boliger og vil forelægge sagen for Omsorgs og Livskraftsudvalget senere på året.

Beboerne i begge typer bolig har tit et misbrug, dårligt fysisk- og/eller psykisk helbred samt dårlig økonomi, hvilket samlet set oftest er en del af forklaringen på deres hjemløsesituation, og deres muligheder for selv at skaffe sig en bolig samt være i stand til at fastholde boligen efterfølgende.

Målgruppebeskrivelse

Forvaltningen foreslår en målgruppebeskrivelse, der afspejler den praksis, der forvaltes i dag når borgere tildeles bolig på Slangerupgade 60.

Målgruppe husvildebolig:

- Er hjemløs eller i særlige tilfælde på vej mod hjemløshed
- Har dårlige erfaringer med at bo i egen bolig og kommer fra et forsorgshjem
- Har behov for særlig støtte til at komme videre mod egen bolig
- Ikke er bande- eller rockerelateret

Målgruppe skæv bolig:

- Er over 40 år og har boet i en husvildebolig i en længere periode
- Kan ikke bo i egen bolig i et almindeligt boligområde
- Er ikke i ordinær beskæftigelse, men kan have anden form for beskæftigelse fx gennem socialt frikort.

- Har behov og er motiveret for at modtage støtte
- Ikke er bande- eller rockerrelateret
- Ikke har et destruktivt stofmisbrug

Ofte er de problematikker, der opstår omkring husvildeboligerne forårsaget af personer, der ikke selv bor der, men som kommer udefra. Det kan fx være salg af stoffer, kriminelle, der kontakter beboerne og skaber uro mv. Afgrænsningen i målgruppen er med henblik på, at Slangstrupgade 60 både er et trygt sted at bo og arbejde.

En styrket indsats i boligerne på Slangstrupgade 60

Lige fra indflytning til fraflytning er det vigtigt at beboerne får en struktureret, nærværende og målrettet socialpædagogisk indsats med fokus på at styrke den enkeltes trivsel og egenmestring.

Da mange af beboerne kommer fra forsorgshjem og har ønske om at komme i egen bolig, er Trollesbro begyndt at anvende metoderne fra Housing First-tilgangen. Housing First-tilgangen er kendetegnet ved, at der er et overordnet formål med støtten, mens det er medarbejderne, der i samspil med borgeren, finder frem til de mål, som borgeren ønsker at arbejde med. Medarbejderen er opsøgende, motiverende og holder kontakten til borgeren.

Trollesbro har et styrket fokus på at inddrage og involvere beboerne i fællesskaber - både fælles for beboerne samt i øvrige fællesskaber på Trollesbro, og er med til at understøtte beskæftigelse med lønnede timer fx via socialt frikort, skånejob mv. Det er vurderingen, at man ved at motivere borgerne til at få mere indhold og aktivitet ind deres hverdag kan understøtte deres udvikling henimod at kunne klare mere selv.

De lokaler der tidligere har været benyttet til den kommunale misbrugsbehandling, er nu omdannet til et fælleslokale, hvor der fx kan være fælles morgenmad, sociale aktiviteter eller andre aktiviteter som underbygger mental og /eller fysisk sundhed, såsom oplæg omkring misbrugsbehandling, rygestopkurser, gruppetilbud mv.

Data for husvildeboligerne:

Der er 20 husvildeboliger og fem skæve boliger på Slangstrupgade 60.

90 % af beboerne er mænd og gennemsnitsalderen er 46,6 år. Flere af beboerne har også somatiske udfordringer og pt. modtager fire borgere sygepleje eller hjemmehjælp i deres bolig.

I 2023 var der seks borgere, der flyttede fra en husvildebolig, hvilket er på niveau med de tidligere år. Den gennemsnitlige opholdstid ved fraflytning var 17,5 måneder. Opholdstiden bliver trukket væsentligt op af en enkelt borger, som havde boet der længe. Uden denne borger var den gennemsnitlige opholdstid for de resterende borgere 8 måneder.

Det er en stor udfordring, at nogle borgere er klar til at fraflytte husvildeboligerne, men ikke kan få en lejlighed, de har råd til. Det er en målgruppe der bliver prioriteret højt ved fordelingen af boliger fra den boligsociale liste, men der er også mange andre målgrupper, der har behov for de relativt få billige boliger kommunen modtager til anvisning.

Retsgrundlag

SEL § 80.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Høringssvar fra Udsatterrådet

Notat på baggrund af høringssvar

Punkt 4: Nye kriterier for opskrivning på den boligsociale liste - efter høring

23/10828

Indstilling

Direktionen indstiller til Omsorg og Livskraftsudvalget at indstille til økonomiudvalget at indstille til byrådet at:

1. godkende de nye kriterier for opskrivning på den boligsociale liste.
2. tage orienteringen om boliganvisningen i 2023 til efterretning.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Omsorg og Livskraftsudvalget besluttede på mødet 3. april 2024 at sende sagen i høring i Seniorrådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Høringssvar

Der er modtaget høringssvar fra alle tre råd.

Seniorrådet er glade for at Hillerød Kommune har anvisningsretten til almene boliger i det tilfælde en 60+ borger har behov for en bolig, som de dog ikke anser som særligt sandsynligt. De har ikke yderligere kommentarer til de nye kriterier.

Forvaltningen kan oplyse, at der bliver anvist boliger til borgere der er over 60 år.

Handicaprådet tager de nye kriterier til efterretning og ser gerne, at der også er en individuel vurdering med hensyntagen til det enkelte menneskes situation.

Forvaltningen bemærker, at både opskrivning og tildeling i høj grad er baseret på en individuel vurdering ud fra den enkeltes forhold og behov. Kriterierne er den overordnede ramme som vurderingen laves med baggrund i.

Udsatterådet mener, at strukturen og sproget i kriterierne er blevet forbedret i forhold til de tidligere kriterier, mens detaljeringsgraden i beskrivelsen af målgrupperne kunne være større og tydeligheden i hvad akut behov er, kunne være klarere. Udsatterådet har en vision om, at udsatte borgere ud over en bolig samtidig får hjælp og vejledning for på sigt at blive selvhjulpne. De beskriver en case, hvor oplevelsen er, at kommunen ikke følger op efter en bolig er blevet anvist. Udsatterådet opfordrer til et udvidet samarbejde med boligselskaberne og bemærker, at almene boliger kun udgør 17% af boligmassen og opfordrer til at øge dette antal.

Forvaltningen har haft fokus på at teksten i kriterierne er kort og dermed let at forstå. Samtidig modtager den enkelte borger rådgivning, hvis der er tvivl om, hvorvidt de er i målgruppen for opskrivning. Forvaltningen har også fokus på, at de der får anvist en bolig også får støtte, hvis de har behovet. Samarbejdet med boligselskaberne understøttes bl.a. af det nyetablerede samarbejde med den opsøgende medarbejder, som siden april 2024 er blevet boligselskabernes primære indgang for henvendelser.

Ændring i kriterierne

Forvaltningen er i høringsperioden blevet opmærksom på, at kommunen ikke må afvise opskrivning af borgere med adresse i Hillerød Kommune med den begrundelse, at en anden kommune handler i borgers sag. På den baggrund har forvaltningen fjernet eksemplerne i kriterie 1, da de ikke var korrekte. Det er forvaltningens vurdering, at denne ændring ikke har betydning i forhold til høringssvarene samt den videre behandling af sagen.

Nedenstående afsnit er det samme, som Omsorg og Livskraftsudvalget fik forelagt 3. april i forbindelse med sagen om beslutning om høring:

I den boligsociale plan, som Omsorg og Livskraftsudvalget godkendte den videre proces for, 1. februar 2023 er et af indsatssporene anvisningsret/den boligsociale liste. Forvaltningen har udarbejdet et forslag til revidering af kriterierne for at blive skrevet op på den boligsociale liste. Kriterierne underbygger fortsat at målgruppen er de borgere, der har det største behov for hjælp til at få en bolig.

Baggrund

Byrådet godkendte de nuværende kriterier for opskrivning på den boligsociale liste i maj 2016. På daværende tidspunkt blev opskrivningskriterierne skærpet, så borgerne på listen havde større chance for at få tildelt en bolig. Det har betydet, at flere har fået en bolig og at færre er på den boligsociale liste.

Den nye lovgivning om omlægning af indsatsen mod hjemløshed trådte i kraft i oktober 2023. Den har bl.a. betydet ændringer i form af bedre støttemuligheder til borgere i hjemløshed og risiko for hjemløshed samtidig med at refusionsperioden på forsorgshjem forkortes væsentligt.

Borgere der er skrevet op på den boligsociale liste har ofte en meget lav betalingsevne, hvilket medfører et stort behov for billige boliger til anvisning.

Forvaltningen har sammen med de almene boligorganisationer drøftet ønsket om, at få flere af de små og billige boliger til anvisning i stedet for de større og dyre boliger. Dog har ingen af boligorganisationerne ønsket, at det blev en del af en kommende samarbejdsaftale.

Målsætningen med de nye kriterier

Det er målsætningen, at det skal være tydeligere og lettere at forstå kriterierne. Der er også fokus på, at det skal være realistisk at få en bolig, når man er skrevet op på den boligsociale liste samtidig med, at der er et økonomisk perspektiv i at tilbyde boliger til udsatte borgere, der bor i midlertidige boliger, som fx forsorgshjem eller krisecentre. Nedenfor er nævnt nogle af de målgrupper der er prioriteret i kriterierne.

Kvinder på krisecentre har ofte børn og kan sjældent flytte tilbage til den bolig de kom fra, mens betalingsevnen som regel lav. Der er dog mulighed for at tilbyde de større boliger der er egnet til familier da boligstøtten er højere når man har børn. Familien skal gerne kunne tilbydes en egnet bolig når familien ikke har behov for at opholde sig på et krisecenter, men kan starte en ny hverdag i egen bolig.

Borgere på forsorgshjem har en lav betalingsevne og finder sjældent en bolig selv. Her er tit tale om de allermest udsatte borgere med massive sociale problemer, flere har en psykisk sygdom og et misbrug af alkohol eller stoffer. De fleste vil har brug for hjælp fra kommunen til at få en bolig, herunder at få pædagogisk støtte til at flytte ind og fastholde boligen.

Unge der opholder sig på midlertidige botilbud samt i efterværn, har brug for en bolig når deres ophold ophører. For at kunne få disse unge videre i deres voksenliv og ikke fastholde dem i tilbud de er klar til at flytte fra, har de behov for at blive anvist en bolig, som for mange også vil være deres første selvstændige bolig.

De nye kriterier

Forslaget til de nye kriterier, der kan ses i bilag 1, er ikke væsentligt anderledes end de eksisterende kriterier, der kan ses i bilag 2. I stedet for, at der som i dag både er målgrupper og kriterier, er forslaget at der nu udelukkende er kriterier med eksempler under det enkelte kriterie.

I de nuværende kriterier fremgår det at *personer med alvorlige helbredsmæssige problematikker, hvor flytning til anden bolig afhjælper dette problem helt eller delvist* er i målgruppen for opskrivning på den boligsociale liste. I praksis er der ikke opskrevet borgere på den boligsociale liste som udelukkende har en fysisk eller helbredsmæssig problematik. De borgere der udelukkende har en fysisk problematik der kræver en bestemt type bolig vil typisk selv kunne søge efter en egnet bolig, søge en ældrebolig eller søge om hjælp til en hensigtsmæssig indretning af eksisterende bolig. På den baggrund foreslår forvaltningen at denne beskrivelse udgår af de nye kriterier.

I forhold til de flygtninge der bor i en af kommunens midlertidige boliger er praksis i dag, at de vejledes i at søge bolig på almindelige vilkår. Hvis kommunen får boliger til anvisning som ikke matcher borgere på den boligsociale liste, vil de blive tilbudt flygtninge. Forvaltningen foreslår at denne praksis fortsætter.

Herudover foreslår forvaltningen at det ikke længere er et krav, at borgeren er skrevet op i to boligselskaber for at blive skrevet på den boligsociale liste. Det vigtigste er, at borgeren er aktiv boligsøgende og er skrevet op til boliger der matcher behov og betalingsevne. Derfor foreslår forvaltningen at man skal kunne dokumentere at man er boligsøgende det kan f.eks. være på boligsider på nettet, i de almene boligorganisationer eller hos private udlejere.

Boliganvisning 2023

I 2023 er der modtaget 77 boliger til anvisning, hvoraf de 59 er blevet anvist og 18 er sendt retur. De returnerede boliger er 12 ungdomsboliger og 6 familieboliger, der har været for dyre i forhold til de borgere der er opskrevet på den boligsociale liste. Tal omkring boligtype og husleje kan ses i bilag 3.

Der blev i 2023 skrevet 83 borgere på den boligsociale liste, hvoraf 31 stadig står på listen. 31 af de 83 borgere er anvist en bolig af kommunen, mens 21 selv har fundet en bolig eller er slettet fra listen af andre årsager f.eks. på grund af ophold på et botilbud eller en forbedring af situationen i hjemmet.

Anvisningen i 2023 viser, at der har været fokus på de hjemløse. Seks boliger er anvist til beboere i husvildeboligerne og herudover er der 18 borgere i hjemløshed der er anvist en bolig. Antallet af boliger anvist til hjemløse er steget fra 11 i 2022 til 24 i 2023.

Ud af de 77 modtagne boliger er 27 ungdomsboliger, hvor 12 af disse er sendt retur.

I forbindelse med den boligsociale plan er det besluttet, at forvaltningen skal benytte muligheden for at anvise unge med særlige behov til ungdomsboliger. Ud af de 15 anviste ungdomsboliger er 12 anvist som unge med særlige behov. Formålet er især, at de unge har et sted at bo, mens der arbejdes hen mod uddannelse.

Retsgrundlag

Lov om almene boliger § 59.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Bilag 1 - Nye kriterier for opskrivning på den boligsociale liste.

Bilag 2 - Nuværende kriterier for opskrivning på den boligsociale liste

Bilag 3 - Boliganvisning 2023

Høringssvar fra Hillerød Seniorråd

Høringssvar fra Hillerød Handicapråd

Høringssvar fra Hillerød Udsatteråd

Punkt 5: Faste teams i Hjemmeplejen - Københavns Professionshøjskoles afsluttende rapport

22/758

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget tager den afsluttende rapport vedrørende faste teams til efterretning.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget tog sagen til efterretning.

Udvalget ser frem til forvaltningens oplæg om, hvordan vi som kommune arbejder videre med udvikling af faste team med baggrund i erfaringerne og evalueringen.

Sagsfremstilling

Københavns Professionshøjskole (KP) har været en tæt samarbejdspartner i implementeringen af faste teams i Hillerød Kommunes hjemmepleje. Omsorg og Livskraftsudvalget fik i marts 2024 forelagt en kort evaluering, som KP havde udarbejdet. KP har nu afleveret den afsluttende rapport (vedlagt).

Københavns Professionshøjskole præsenterer rapporten. Desuden deltager sektionslederen for Hjemmeplejen og Sygeplejen i Hillerød Kommune under punktet.

Hovedresultater fra den afsluttende rapport

Trods variationer i erfaringerne med at etablere, udvikle og arbejde i teams, rapporterer flertallet af medarbejdere og ledere, der har deltaget i processen, positive erfaringer med udviklingen og implementeringen af faste teams. Overordnet er 80 % af 200 medarbejdere overvejende positive i forhold til at arbejde med faste teams. I få af teamene er der udfordringer med implementeringen. KPs forskning viser, at medarbejderne i særlig grad påpeger forhold vedrørende uklare team-strukturer og tidsprioritering som udfordrende.

Hovedresultater fra procesevalueringen gengives nedenfor.

Implementerede teams har:

- a) Forbedret fagligt kendskab blandt medarbejderne i Hjemmeplejen og i forhold til borgerne.
- b) Skabt fælles ansvar for borgerens samlede situation og problemstillinger.
- c) Skabt grundlag for en smidig fælles beslutningsproces.
- d) Forbedret kvalitet af dokumentationspraksis.

Ændringer har ført til positive resultater ved:

- a) Forbedret kvalitet for borgeren.
- b) Forbedring af arbejdsglæden.
- c) Besparelse i form af færre faglige indsatser og ressourcer i komplekse borgerforløb.

Særlige udfordringer

- a) Implementeringsprocesser kan opleves forstyrrende, især hvis roller ikke er tydelige.
- b) Det kan være svært at prioritere den tid og ressourcer, som teammøder kræver.
- c) Det kan være svært at sikre, at medarbejdere ikke bruger for meget tid med borgerne fra andre teams.

Ud over KPs afsluttende rapport vedlægges også den evaluering vedrørende faste teams, som VIVE, Det nationale forsknings- og evalueringscenter for velfærd, har lavet for Socialstyrelsen, og som vedrører 25 kommuner i hele landet.

Af sagen til Omsorg og Livskraftsudvalget i marts 2024 fremgik, at udvalget også ville få det endelige regnskab for faste teams i Hillerød Kommune fremlagt sammen med KPs afsluttende rapport. Regnskabet er endnu ikke revideret men vedlægges som bilag. Det viser, at Hillerød Kommune har brugt 8,059 mio. kr. af bevillingen på 8,11 mio. kr., og at de resterende 51.000 kr. skal tilbagebetales til ministeriet.

Baggrundsinformation om Københavns Professionshøjskoles rolle

KP har været involveret i implementeringen af faste teams både i forhold til undervisning, supervision og forskning. De har varetaget de fire undervisningsforløb og supervisionen i de enkelte hjemmeplejegrupper. Som forskere har de deltaget som observatører på de forskellige møder i teamsene samt gennemført interviews med medarbejdere, ledere og borgere. Endelig har de som sparringspartner deltaget på arbejdsgruppe- og styregruppemøder.

Omsorg og Livskraftudvalget får forelagt en sag på mødet i oktober om perspektiverne for det videre arbejde med faste teams i Hjemmeplejen og Sygeplejen.

Retsgrundlag

Serviceoven §§ 83, 83a og Sundhedsloven § 138.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Rapport: En hverdag med kontinuitet, genkendelighed og høj kvalitet – faste, tværfaglige teams i Hillerød Kommune

Hovedrapport: Faste, tværfaglige og selvstyrende teams i ældreplejen – erfaringer fra 25 kommuner

Regnskab for faste teams 2022 - 2024 som indsendt til revisionen

Punkt 6: Budget 2025-2028, Omsorg og Livskraftsudvalget

23/14944

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget sender udvalgets budgetforslag for 2025-2028 videre i sin helhed til at indgå i det samlede omprioriteringskatalog til 1. behandling i økonomiudvalget og byrådet den 28. august 2024.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget sender budgetforslaget i sin helhed videre til 1. behandling.

Sagsfremstilling

Formålet med denne sag er, at udvalget på baggrund af tidligere drøftelser af forslag til omprioriteringskatalog sender sine budgetforslag for 2025-2028 videre i deres helhed til økonomiudvalgets og byrådets 1. behandling i august.

Udvalgets budgetdokumenter omfatter det enkelte aktivitetsområdes finansieringsforslag, aktivitetsudvidelsesforslag og anlægsønsker.

Det samlede budgetmateriale sendes i høring i perioden 21. juni til 14. august 2024.

Ved godkendelse af tidsplan for budgetprocessen i 2024 for budget 2025-2028 besluttede økonomiudvalget, at fagudvalgene i den kommende budgetproces skal have information om det forslag til besparelser på forvaltningens personaleressourcer, som økonomiudvalget oversender til budgetforhandlingerne. Finansieringsforslag til udmøntning af den administrative reduktion, som økonomiudvalget behandlede i maj, vedlægges derfor som bilag til information til fagudvalgenes møder i juni.

På byrådsmødet i december 2023 blev det besluttet, at udmøntningsplanen bliver vedlagt som orientering til fagudvalgenes budgetdrøftelser i juni 2024 uden yderligere opfølgning.

Forvaltningen vender tilbage til byrådet med informationer om konsekvenser af den indgåede aftale om kommunernes økonomi for 2025 mellem regeringen og KL. Konsekvenserne af Lov- og Cirkulæreprogrammet kendes dog ikke før sidst i juli måned 2024. Desuden vil KL sidst i juni måned fremsende et revideret pris- og lønskøn.

Retsgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 40.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Finansieringsforslag 2025-2028 OLU - juni

Aktivitetsudvidelser 2025-2028 OLU - juni

133057-23 Udmøntningsplan 2024 - OLU

Punkt 7: Rammeaftale vedtaget i Folketinget om en langsigtet og bæredygtig udvikling af handicapområdet

24/6831

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget tager orienteringen om de politiske aftaler på handicapområdet til efterretning.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget tog sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Den 2. maj blev der indgået en rammeaftale mellem regeringen, Liberal Alliance, Konservative og Radikale Venstre om en rammeaftale for udvikling af handicapområdet. På udvalgsrådet får udvalget et oplæg om rammeaftalen samt den netop indgåede delaftale mellem KL og regeringen for at give udvalget et overblik over det samlede aktuelle aftalelandskab på socialområdet.

Aftalen er delvist indgået pba. de anbefalinger, som ekspertudvalget på socialområdet i april gav til en bæredygtig faglig og økonomisk udvikling på socialområdet. Ekspertudvalgets rapport handler om hele det specialiserede socialområde, mens rammeaftalen som behandles i denne sag, primært handler om handicapområdet. Desuden er der den 6. maj indgået en delaftale mellem KL og regeringen i forbindelse med Økonomaftalen for 2025.

Rammeaftale for udvikling af handicapområdet indeholder 25 initiativer, hvoraf de 18 skal igangsættes på kort sigt og implementeres i form af lovgivning i 2024-2025, mens de sidste syv er flerårige initiativer. Det er bl.a. initiativer som specialeplanlægning, ny takstmodel, revision af magtanvendelsesregler, fokus på dyre enkeltsager, forenkling af merudgiftsydelsen og effektivisering af socialtilsyn.

Det gælder for alle initiativerne, at de er udgangspunkt for yderligere detailforhandlinger og kommende lovgivning. Derfor er de kun kort og overordnet beskrevet i aftaleteksten, da de primært er tænkt som retningsgivende hensigtserklæringer i f.t. kommende forhandlinger, blandt andet forhandlingerne med KL om økonomaftalen.

Partierne er enige om, at det overordnede formål med aftalen er at sikre en faglig og økonomisk bæredygtig udvikling af handicapområdet af høj kvalitet med fokus på forebyggelse, udvikling og trivsel samt at understøtte mennesker med handicap i at deltage i samfundet. Der skal være større tillid til såvel borgerne som medarbejdere og færre rigide regler.

Både rammeaftalen og aftalen mellem KL og regeringen er vedlagt som bilag.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Aftaletekst mellem regeringen og KL

Rammeaftale om handicapaftale 2024 - Endelig_aftaletekst

Punkt 8: GrønnegadeCentret - revidering af hovedprincipperne vedrørende målgruppe og ansvar for aktiviteter

24/6827

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget beslutter at invitere GrønnegadeCentrets bestyrelse til en videre dialog om hovedprincipperne på mødet i Omsorg og Livskraftsudvalget i august 2024.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget beder forvaltningen om at udarbejde et forslag til vedtægter, der kan erstatte hovedprincipperne for Grønnegadecentret. Udkastet skal danne baggrund for dialogen med bestyrelsen for Grønnegadecenteret til august 2024.

Forslaget skal tage afsæt i lovgivningens rammer og de ønsker som Grønnegadecentrets bestyrelse har givet udtryk for, på dialogmødet i maj 2024.

Sagsfremstilling

Forvaltningen og GrønnegadeCentrets bestyrelse har siden efteråret 2023 haft en løbende dialog og proces med henblik på at tilrette GrønnegadeCentrets hovedprincipper (vedlagt), så der er overensstemmelse mellem hovedprincipper og den daglig praksis. GrønnegadeCentrets hovedprincipper skal besluttes og godkendes af byrådet. Herefter udarbejder GrønnegadeCentrets bestyrelse vedtægterne på baggrund af de politisk besluttede hovedprincipper. GrønnegadeCentrets hovedprincipper blev senest revideret og politisk godkendt i 2015.

Forvaltningen foreslår, at GrønnegadeCentrets hovedprincipper bliver indarbejdet i vedtægterne, så der fremadrettet kun er ét dokument for GrønnegadeCentrets virke.

Omsorg og Livskraftsudvalget har senest drøftet GrønnegadeCentrets hovedprincipper på udvalgsmødet den 7. februar 2024, og den 13. maj 2024 blev der afholdt en workshop med deltagelse af Omsorg og Livskraftsudvalget, forvaltningen samt GrønnegadeCentrets leder og bestyrelse, hvor hovedprincipperne blev drøftet. Referat af workshopen er vedlagt som bilag.

Som en del af processen blev det på workshopen den 13. maj 2024 besluttet, at forslaget til nye hovedprincipper skal sendes til høring i GrønnegadeCentrets bestyrelse, Hillerød Handicapråd, Hillerød Seniorråd og Hillerød Udsatteråd, inden de behandles i Omsorg og Livskraftsudvalget.

På workshop den 13. maj 2024 gav bestyrelsen en opsummering af de særlige problematikker, der præger den daglige drift for de frivillige og ansatte i GrønnegadeCentret. Hovedpunkter er opsummeret følgende:

Medlemsstatus for medlemmer der ikke bor i Hillerød Kommune?

Hvad vil det sige at være selvhjulpen som medlem i GC?

Foreninger i foreningen i GC

Nedenfor afdækkes det juridiske grundlag samt forslag til løsninger for punkt 1 og 3 jf. bestyrelsens opsummering af principper.

På workshoppen blev selvhjulpethed drøftet og i hvilket omfang GrønnegadeCentrets medlemmer har et ansvar og en rolle ift. mindre selvhjulpne medlemmer.

”Målgruppe” - udenbys borgere (hovedprincip 2):

Det fremgår af hovedprincipperne, at medlemmer af GrønnegadeCentret skal være bosat i Hillerød Kommune. På trods af dette, har der gennem årene udviklet sig en praksis for, at centerlederen i begrænset omfang kan give dispensation til at borgere fra kommuner end Hillerød kan blive medlem, og til at borgere kan bevare deres medlemskab ved flytning til anden kommune.

For at bringe hovedprincipperne i overensstemmelse med praksis har bestyrelsen foreslået en tilføjelse i hovedprincipperne, så det fremgår, at udenbys borgere kan blive optaget som medlemmer i GrønnegadeCentret, dog i et begrænset omfang, så udenbys borgere aldrig udgør mere end 10 % af det samlede antal medlemmer i GrønnegadeCentret.

Af hovedprincipperne fremgår, at GrønnegadeCentret indgår som en integreret del af det sundhedsfremmende og forebyggende arbejde i Hillerød Kommune. Centret er et tilbud til +60-årige borgere og drives efter servicelovens § 79. Efter denne bestemmelse kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for hvilke persongrupper, der kan benytte tilbuddene. Der skal ikke ske en visitation af de borgere, der ønsker at benytte et tilbud efter § 79, idet alle, der er i målgruppen for tilbuddet, har ret til at benytte det.

Det følger af retssikkerhedsloven § 9, at pligten til at yde hjælp efter serviceloven til en borger og afholde udgifterne hertil påhviler handlekommunen. Det vil sige, at Hillerød Kommune ikke kan tilbyde og afholde udgifter for en ydelse/tilbud efter serviceloven for udenbys borgere, idet Hillerød Kommune ikke er handlekommune for disse borgere.

Hillerød Kommune kan kun stille tilbud til rådighed for udenbys borgerer, hvis Hillerød Kommune har ret til refusion fra de udenbys borgers handlekommuner. Der er alene ret til mellemkommunal refusion i forhold til tilbud efter serviceloven, hvis borgernes handlekommune har visiteret borgeren til tilbuddet. Som følge af at GrønnegadeCentret er et tilbud uden visitation, kan reglerne om mellemkommunal refusion efter retssikkerhedsloven ikke anvendes i forhold til GrønnegadeCentret.

Da GrønnegadeCentret drives efter serviceloven, er der ikke tale om en folkeoplysende forening, og Folkeoplysningslovens regler om tilskud og refusion fra andre kommuner kan derfor heller ikke anvendes i forhold til GrønnegadeCentret. Hillerød Kommune kan ikke oprette og drive en folkeoplysende forening i henhold til Folkeoplysningsloven.

Det er på den baggrund forvaltningens vurdering, at Hillerød Kommune ikke kan stille et tilbud som GrønnegadeCentret til rådighed for udenbys borgere.

”Ansvar for aktiviteter” (hovedprincip 8):

Bestyrelsen i GrønnegadeCentret har i henhold til hovedprincip 8 ansvar for aktiviteter i centret. Der er over tid opstået en praksis, der har mindsket bestyrelsens ansvar og indflydelse på aktiviteterne.

Flere af de nuværende aktiviteter i GrønnegadeCentret har oprettet egne foreninger med egne bestyrelser. Årsagerne har været flere, men hovedårsagen har været, at de enkelte aktiviteter derved har haft mulighed for at administrere de udgifter og indtægter, der er knyttet til den enkelte aktivitet, og selv disponere over et eventuelt overskud, som en aktivitet har medført. Forvaltningen vurderer, at denne praksis har gjort det vanskeligt for bestyrelsen at skabe transparens og sammenhængskraft mellem de forskellige aktiviteter i Grønnegadecentret.

For at sikre det oprindelige formål i forhold til aktiviteter i GrønnegadeCentret foreslår forvaltningen, at der bliver igangsat en proces, hvor der bliver gjort op med den opståede praksis med at oprette selvstændige foreninger i forhold til de enkelte aktiviteter. Forvaltningen foreslår desuden, at forretningsordenen præciserer centerlederens understøttelse af bestyrelsen i forhold til at administrere indtægter og udgifter for de enkelte aktiviteter i GrønnegadeCentret.

Forvaltningen foreslår, at bestyrelsen for Grønnegadecentret inviteres til dialogmøde om udkast til de nye vedtægter i forbindelse med udvalgets møde i august 2024.

Retsgrundlag

Serviceovens § 79, jf. retssikkerhedslovens § 9.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Hovedprincipper for GrønnegadeCentrets ejerforhold og drift

Referat fra dialogmøde med bestyrelsen på GrønnegadeCentret og Omsorg og Livskraftsudvalget den 13 maj 2024.pdf

Punkt 9: Regnskab 2023 - og ny afregningspris for hjemmehjælp for 2024 inkl. effekt af OK24 og trepartsmidler

24/2072

Indstilling

Direktionen indstiller til Omsorg og Livskraftsudvalget at indstille til økonomiudvalget at indstille til byrådet:

1. at godkende nye afregningspriser justeret med lønstigninger iht. overenskomst 2024, som træder i kraft 1. april 2024 og med effekt af trepartsmidlerne som er gældende fra 1. januar 2024.
2. at godkende at der ikke sker efterbetaling for 2023 til private leverandører

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget godkendte indstillingens punkt 1.

Indstillingens punkt 2 blev sat til afstemning:

3 stemte for: Christina Thorholm (B), Susanne Due Kristensen (A), Janne Lunding Olsen (F)

2 stemte imod: Stine Østlund (C), Annette Rieva (V)

Indstillingen blev godkendt

Stine Østlund (C) og Annette Rieva (V) stemte imod indstillingens punkt 2, med begrundelsen at de ønsker at Lions Park og de private leverandører sidestilles med den interne kommunale hjemmehjælp, og modtager efterbetaling på niveau med de faktiske kommunale omkostninger.

Udvalget sender sagen til behandling i økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

I april 2024 godkendte byrådet afregningspris for hjemmeplejen med udgangspunkt i en pris- og lønfremskrevet afregningspris fra 2023. I sagsfremstillingen indgik også en indstilling om at der ikke skulle ske efterbetaling for 2023 til private leverandører. Omsorg og Livskraftudvalget protokollerede følgende om indstillingspunkt nr. 3:

”Indstillingspunktet blev sendt til afstemning og udvalget besluttede følgende:

Christina Thorholm (B), Stine Østlund (C) og Anette Rieva (V) stemte for at afvente med at tage stilling til indstillingens pkt. 3, indtil minianalysen kan forelægges for udvalget, herunder ønsker de en kortlægning af efterbetaling af private leverandører for 2019-22.

Susanne Due Kristensen (A) og Janne Lunding Olsen (F) stemte for den oprindelige indstillings pkt 3, idet de ikke ønsker brug af administrative ressourcer på denne analyse, som formentlig vil være større end beløbet til tilbagebetaling.

Udvalget ser frem til forslag om at bringe hjemmeplejens økonomi i balance, jf. sagen om hjemmeplejens økonomi i marts.”

Økonomiudvalget besluttede at sende indstillingens punkt 3 tilbage til behandlingen i Omsorg og Livskraftsudvalget. Protokollen fra sagens behandling i april er vedlagt som bilag.

I sagen fra april gjorde forvaltningen opmærksom på, at der vil blive udarbejdet en minianalyse af timeprisernes udvikling efter fire måneders forbrug i 2024 for at finde ud af om afregningsprisen matcher udgiftsniveauet i 2024. Herudover korrigeres timeprisen med effekten af overenskomst 2024 (OK24) samt med de tillæg, der indgår i aftalen om trepartsmidler fra december 2023.

Udvalget bad om at få redegjort for tilbagebetaling af private leverandører i perioden fra 2019-22 i sagen fra april om afregningsprisen. De private leverandører på kontrakt efter udbud er ikke blevet efterbetalt i perioden fra 2019-2022, da der var indgået en kontrakt om leverancen af hjemmepleje. Lions Park, der også er leverandør af hjemmepleje, for ældreboligerne på Lions Park er blevet efterbetalt i perioden. Hvis udvalget indstiller at efterbetale de private leverandører efter godkendelsesmodellen i 2023 vil det være en udgift på 129.051 kr. til Lions Park og 138.271 kr. til andre private leverandører.

Minianalysen af Hjemmeplejens forbrug for årets første 4 måneder viser to ting.

- Afregningsprisen for egen leverandør var fremskrevet på et forkert grundlag. Den er ikke blevet udmøntet efterfølgende.
- Afregningsprisen for 2023 prisfremskrevet til 2024-niveau ligger fortsat lavere end forbruget for årets første måneder.

Minianalysen peger på at afregningsprisen bør tilrettes omkostningsniveauet for årets første 4 måneder med tillæg af stigningen afledt af overenskomst 2024 og trepartsaftalen. Øvrige driftsudgifter andel af afregningsprisen fastholdes uændret. Som eksempel på disse driftsudgifter kan nævnes decentral ledelse og administration, beklædning, biler, kontorhold samt indirekte omkostninger såsom ejendomsudgifter, forrentning, afskrivning og overhead. Minianalysen er vedlagt som bilag.

I kolonne ” *Resultat af minianalyse pba. Forbruget januar til april 2024 tillagt effekt af OK24 og trepartsaftale NY timepris for 2024*” er afregningsprisen tillagt overenskomststigning (årseffekt for 2024) og en beregnet andel af trepartsmidlerne, som udmøntes for 2024.

Sektionsleder fra Økonomi deltager under punktet.

I tabel 1 nedenfor vises de beregnede timepriser for Hillerød Kommunes egen leverandør:

Timepriser fra 1. januar 2024, i kr.	Resultat af minianalyse pba forbrug januar til april 2024, før lønstigninger i 2024	Resultat af minianalyse pba. Forbruget januar til april 2024 tillagt effekt af OK24 og trepartsaftale NY timepris for 2024	Stigning i pct. – alene trepartsaftale og OK24 ift 2023-niveau	Samlet stigning ift. 2023
--------------------------------------	---	--	--	---------------------------

Rengøring, hverdagstimer	430	453	5,35%	7,1%
Personlig pleje, hverdagstimer	481	507	5,20%	10,0%
Personlig pleje, øvrige timer	682	721	5,43%	12,8%

Korrektionen for trepartsmidler og stigning i overenskomst 2024 (OK24) sammenholdt med minianalysens beregnede timepriser giver en stigning i afregningspriserne på mellem 5,20 og 5,43 pct. point. Det skal lægges oveni stigning på mellem 1,7 og 6,7 pct. point som er stigningen i minianalysens timepris sat i forhold til afregningsprisen i 2023, - i 2024 pris- og lønniveau.

Tilsvarende beregning er foretaget for afregningspriser til private leverandører.

Tabel 2 viser tilsvarende afregningspriserne med samme beregningsmetode for private leverandører, tillagt beregnede omkostninger og overhead.

Timepriser fra 1. januar 2024, i kr.	Resultat af minianalyse pba forbrug januar til april 2024, før lønstigninger i 2024	Resultat af minianalyse pba. Forbruget januar til april 2024 tillagt effekt af OK24 og trepart NY timepris for 2024	Stigning i pct. – trepart alene og OK24 ift 2023-niveau	Samlet stigning ift. 2023
Rengøring, hverdagstimer	481	506	5,2%	8,1%
Personlig pleje, hverdagstimer	532	560	5,3%	10,7%
Personlig pleje, øvrige timer	734	774	5,5%	13,2%

Direktionen bemærker at økonomiudvalg og byråd i juni måned behandler de bevillingsmæssige konsekvenser af trepartsmidlerne for 2024 og i overslagsårene 2025-2026 med varig effekt i overslagsårene.

Retsgrundlag

Styrelsesloven § 40.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssig effekt idet beregning med nye afregningspriser fremskrevet for hele 2024 kan holdes inden for den afsatte visitationsøkonomi for 2024 tillagt effekt af trepartsmidlerne som forventes behandlet af økonomiudvalg og byråd i juni 2024.

Bilag

Regnskab 2023 - timepris for hjemmehjælp og nye priser fra 1. januar 2024

Minianalyse på baggrund af fire måneders forbrug i hjemmeplejen

Punkt 10: Mødeplan 2025 - Omsorg og Livskraftudvalget

24/4839

Indstilling

Direktionen indstiller at, Omsorg og Livskraftudvalget godkender udvalgets mødekalender for 2025, herunder mødetidspunktet onsdage kl. 17.00.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget godkendte indstillingen.

Sagsfremstilling

De stående udvalg skal godkende egne mødeplaner for 2025.

Det tilstræbes, hvor det er muligt i forhold til ferier og helligdage, at de stående udvalgsmøder ligger to uger før økonomiudvalgsmødet, og at økonomiudvalgsmøderne ligger en uge før byrådets møde.

Forvaltningen foreslår, at januar og september er mødefri. Der vil være mulighed for at holde ekstraordinære udvalgsmøder, hvis det bliver nødvendigt i henholdsvis september 2025 og januar 2026, dog kun med sager, der ikke går videre til andre udvalg, eller som kan vente til henholdsvis februar og oktober.

Forvaltningen foreslår, at Omsorg og Livskraftudvalgets møder holdes onsdage med start kl. 17.00.

Møderne ligger på følgende datoer:

Den 5. februar 2025

Den 5. marts 2025

Den 2. april 2025

Den 7. maj 2025

Den 4. juni 2025

Den 13. august 2025

Den 8. oktober 2025

Den 5. november 2025

Den 3. december 2025

Udkast til mødeplan 2025 vedhæftes som bilag.

Da flere udvalgsmedlemmer er med i mere end et udvalg, er der ikke de store muligheder for at ændre på tidsplanen.

Retsgrundlag

Kommunestyrelsesloven § 20, stk. 1, nr. 1.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Mødekalender 2025 v2

Planlægningskalender Stående udvalg 2025 - UDKAST

Punkt 11: Hjælpemiddeldepotet, kapacitetsudvidelse - Beslutning om udskydelse af projekt og midlertidige foranstaltninger

24/4700

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Omsorg og Livskraftudvalget udtaler sig i sagen og sender udtalelse til økonomiudvalgets og byrådets videre behandling.
2. økonomiudvalget indstiller til byrådet at beslutte at stoppe projektet og omprioritere de bevilgede midler i førstkommande budgetopfølgning.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget godkendte indstillingens punkt 1 og 2 og sender sagen videre til økonomiudvalget.

Udvalget støtter ideen om at undersøge anvendelsen af Frederiksborgcenteret som en mulighed for et fremtidigt hjælpemiddeldepot.

Sagsfremstilling

I budget 2023-26 er afsat et rådighedsbeløb på 4.894.000 kr. til at udvide kapaciteten i Hjælpemiddeldepotet. Beløbet er inklusiv pris- og lønfremskrivning af budgettet. Af det afsatte beløb i budget 2023 er der 3.935.000 kr. tilbage.

I forvaltningens arbejde med projektet er det blevet tydeligt, at de tekniske løsninger, som den oprindelige projektøkonomi er baseret på, ikke kan imødekomme gældende hygiejniske, arbejdsmiljømæssige og energimæssige retningslinjer. Det medfører både en væsentligt større ombygning end først beregnet og behov for merfinansiering på 5.300.000 kr.

Forvaltningen gør opmærksom på, at der på det foreliggende grundlag er en vis usikkerhed, om det er muligt at skabe en tilfredsstillende funktion af hjælpemiddeldepotet i den eksisterende bygning. De eksisterende lagerbygninger er ikke opført til at huse en funktion, hvor der stilles store krav til eksempelvis hygiejne, ligesom at placeringen på Rønnevangsalle 3 hverken er særligt tilgængelig eller egnet til en borgerrettet funktion.

Det store behov for merfinansiering til at ombygge den eksisterende bygning, der i udgangspunktet ikke er velegnet til at huse funktionen, giver forvaltningen anledning til at genoverveje projektet og mulighederne for at afsøge en alternativ placering af Hjælpemiddeldepotet i Frederiksborgcentret. Forvaltning anbefaler derfor, at det nuværende projekt på Rønnevangsalle 3 stoppes.

Forvaltningen igangsætter i juni 2024 en afklaringsproces om Frederiksborgcentret kan rumme hele eller hovedparten af hjælpemiddeldepotet herunder kvikkassen. Forvaltningen gør dette for at skabe et bedre grundlag for en løsning, der med større sikkerhed vil kunne håndtere de udfordringer, som Hjælpemiddeldepotet står i, og ruste Hjælpemiddeldepotet bedre til eksisterende og fremtidige opgaver på området. Det er samtidig muligt at skabe stærkere sammenhæng til de øvrige sundhedstilbud i sundhedscentret bl.a. Træningssektionen og Rehabiliteringsafdelingen, hvor borgere får en lettere adgang til et hjælpemiddel og samtidig får hjælp til at anvende hjælpemidlet.

I perioden til der er skabt afklaring af muligheden for at flytte Hjælpemiddeldepotet til Frederiksborgcentret bibeholdes kvikkassen på Rådhuset samt de hjælpemidler, som udleveres i kvikkassen.

Retsgrundlag

I forvaltningens vurdering af hygiejnekrav indgår bl.a.:

- Nationale infektionshygiejniske Retningslinjer ”Plejehjem, hjemmepleje, bo- og opholdssteder med mere”.
- Sundhedsstyrelsens vejledning for MRSA i hhv. hjemmepleje og plejeboliger.
- Nationale infektionshygiejniske Retningslinjer ”Om generelle forholdsregler i sundhedssektoren”.

Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser.

Forvaltningen foreslår, at det resterende rådighedsbeløb til projektet fremrykkes til 2026 og 2027 og at byrådet i budget 2026-2029 afsætter rådighedsbeløb til en samlet permanent kapacitetsudvidelse af hjælpemiddeldepotet.

Punkt 12: Bocentret - Initiativer der giver større kontinuitet for borgerne i hverdagen

23/6826

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget tog sagen til efterretning og glædes over den positive udvikling.

Sagsfremstilling

Med baggrund i Socialtilsynets opmærksomhedspunkter i 2022, blev der primo 2023 igangsat forskellige initiativer, der skal bidrage til at skabe større kontinuitet i hverdagen for borgerne på Bocenter for unge og voksne med særlige behov, i det følgende benævnt Bocentret.

Omsorg og Livskraftsudvalget er løbende blevet orienteret om indsatser og resultater, henholdsvis den 7. juni 2023 og igen den 6. december 2023, hvor udvalget samtidig besluttede at få en ny status på udvalgets møde i juni 2024.

Formålet med denne sag er at orientere udvalget om de videre resultater i projektet samt yderligere tiltag, der skal understøtte de igangsatte initiativer.

Den tættere ledelse i hverdagen, som har været mulig siden organisationstilpasningen i Bocentret primo 2023, har givet mulighed for at arbejde målrettet med de forskellige initiativer, der samlet har til formål at skabe større kontinuitet for borgerne, bedre medarbejdertrivsel og et bedre grundlag for, at Bocentret fortsat kan tiltrække fagligt kvalificeret personale. Flere initiativer er allerede godt forankret i den daglige drift og nye initiativer er kommet til.

Resultaterne i projektet pr. ultimo april 2024 viser fortsat en positiv udvikling og præsenteres her sammen med en kort status på indsatserne.

1. Nedbringelse af sygefravær via tættere ledelse

I første halvdel af 2023 gennemførte ledelsen i Bocentret et forløb, i samarbejde med HR-teamet, hvor det primære formål var at styrke fokus på sygefravær og generelt sikre en fælles forståelse for håndtering af sygefravær. I dag er arbejdet med sygefravær godt forankret i hverdagen og indgår som en væsentlig ledelsesopgave, hvor der til stadighed er fokus på at sikre, at sygefraværssamtaler holdes systematisk og kontinuerligt, at der sker løbende dokumentation og opfølgning og at der er et tæt samarbejde med HR.

Det fortsatte fokus på nedbringelse af sygefraværet viser, at der i 2024 er en fortsat positiv udvikling.

Sygefravær bliver påvirket af forskellige forhold som fx langtidssygdom og perioder med høj grad af infektionssygdomme. Derfor ses data også som en tendens, der samtidig følges tæt i den tilgængelige ledelsesinformation for området. Udviklingen i sygefraværet fra 2022 til medio maj 2024 illustreres i Bilag 1.

2. Tiltrækning og tilknytning af fagligt kvalificeret personale

Bocentret arbejder systematisk med at styrke indsatsen for at tiltrække og tilknytte fagligt kvalificeret personale. Resultaterne af pilotprojektet, hvor Bocentret har arbejdet med udviklingen af kernebudskaber og deres kommunikation om Bocentret som en attraktiv arbejdsplads, er blevet forankret i bl.a. stillingsopslag og på hjemmesiden.

Samtidig er der helt faste processer, der bidrager til, at nyansatte hurtigere oplever at have de faglige kompetencer til at kunne udføre deres opgaver og at være ”en del af arbejdspladsen” og derved opleve samhørighed med kolleger.

I dag fordeler sammensætningen af personalet i Bocentret sig næsten ligeligt aldersmæssigt, og Bocentret har fokus på at bevare en bredde i alderssammensætningen. Derfor bliver der arbejdet med initiativer der dels handler om rekruttering af den unge generation og dels rekruttering og fastholdelse af seniorer. En del af indsatsen er at afdække, hvad der bidrager til at tiltrække og fastholde den yngre generation.

Bocentret har etableret et tættere samarbejde med relevante uddannelsesenheder for at synliggøre Bocentret som arbejdsplads. Samtidig er der etableret et ”kraftcenter” med et studiemiljø for elever og studerende i det ene hus, der har til formål at give de bedste betingelser for kompetenceudvikling ved at kunne fokusere på den faglige udvikling og på at formidle, hvordan de unge kan gøre en væsentlig forskel i beboernes hverdag.

Et andet væsentligt initiativ er at rekruttere og fastholde seniorer, og derfor er der fokus på at skabe arbejdsmæssige rammer, der understøtter seniorer bedst muligt, bl.a. gennem fleksibel vagtplanlægning.

Data på personaleomsætningen de seneste fem år viste ved slutningen af 2023, at Bocentret fortsat ligger på det laveste niveau siden 2020. Data illustreres i Bilag 1.

3. Større fleksibilitet i arbejdstilrettelæggelsen

Der har været forhandlinger med de relevante faglige organisationer med henblik på at indgå lokalaftaler, der kan give mulighed for at tilrettelægge vagterne i Bocentret mere fleksibelt og derved i højere grad tilgodese de enkelte medarbejderes behov. Status på dette arbejde er, at der lige nu mangler tilbagemelding fra en enkelt faglig organisation.

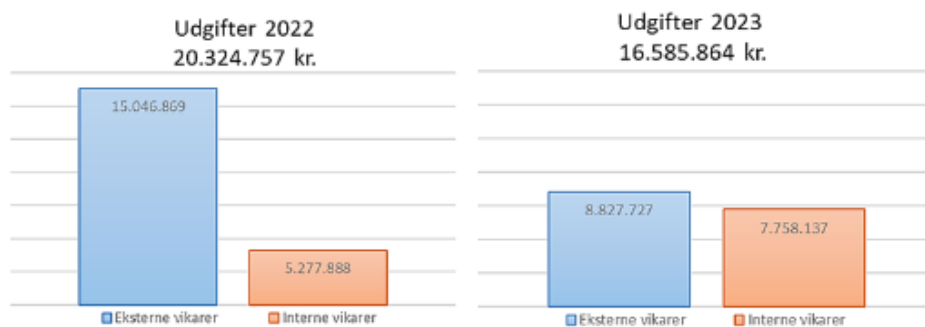
Samtidig giver resultaterne i Trepartsforhandlingerne og overenskomsterne 2024 mulighed for at tilrettelægge vagter op til 12 timer, hvilket også kan bidrage til fleksibiliteten.

4. Nedbringelse af brugen af eksterne vikarer

Bocentret har, som en væsentlig indsats for at nedbringe forbruget af eksterne vikarer, igangsat et initiativ med at tiltrække og uddanne interne vikarer. Det sker bl.a. gennem større fokus på job i Bocentret, vidensdeling og videreformidling fra faste medarbejdere til vikarer. I den forbindelse er der i april 2024 etableret en vikarbank i kommunens rekrutteringssystem, som er lagt op på kommunens hjemmeside, der skal gøre det let tilgængeligt at søge vikarjob i Bocentret.

Gennem de forskellige igangsatte initiativer har Bocentret haft et vedvarende fokus på sammenhængen til nedbringelse af forbruget af eksterne vikarer, og det er fortsat ambitionen at stoppe med at bruge eksterne vikarer ved udgangen af 2024. De forskellige initiativer har alle en underliggende investeringstankegang, da både ledelse og medarbejdere er enige om, at den positive spiral med at flytte de økonomiske ressourcer fra eksterne vikarer til enten interne vikarer eller fast personale giver stabilitet og større trivsel i hverdagen og samtidig større kontinuitet for borgerne.

En status på forbruget af vikarer viser, at Bocentret fra 2022 til 2023 har nedbragt vikarforbruget med knap 4 mio. kr. Samtidig er der sket en væsentlig reduktion i udgifterne til eksterne vikarer, hvilket ses her:



Det er forvaltningens vurdering, at resultaterne af de igangsatte initiativer viser, at Bocentret er godt på vej og kontinuerligt tilpasser de enkelte initiativer ud fra viden om, hvad der har effekt. Forvaltningen følger udviklingen, og udvalget får en ny status i 2. kvartal 2025.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Bilag 1 - Udvikling i sygefravær og personaleomsætning

Punkt 13: Budgetramme og it-udstyr for seniorråd i andre kommuner

24/269

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget tager orienteringen til efterretning og at udvalget sender sagen til orientering i seniorrådet.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget tog sagen til efterretning og sender sagen til orientering i Seniorrådet.

Udvalget ønsker, at forvaltningen til udvalgets møde i august undersøger muligheden for at løfte Seniorrådets årlige tilskud, så tilskuddet svarer til kommuner af samme størrelse.

Sagsfremstilling

På mødet i Omsorg og Livskraftsudvalget den 6. marts 2024 blev årsberetningen fra Hillerød Seniorråd behandlet. Udvalget besluttede følgende på mødet: ” *Udvalget ønsker at forvaltningen undersøger budgetrammen for seniorråd i andre kommuner, samt hvordan andre kommuner understøtter rådernes arbejde med it-udstyr.* ”

Forvaltningen har undersøgt, hvilken budgetramme de otte nordsjællandske seniorråd selv disponerer over, hvilket spænder fra 82.000 – 311.000 kr. i 2024. It-udstyr bliver stillet til rådighed for seniorrådet i to ud af de otte nordsjællandske kommuner. Forvaltningen har også undersøgt en række øvrige forhold omkring de nordsjællandske seniorråd, fx brug af kommunale lokaler, adgangskort, sekretariatsbistand samt administrationens tidsforbrug ift. seniorrådet.

Budgetramme og it-udstyr til seniorråd i de nordsjællandske kommuner

I tabellen nedenfor fremgår det, at budgetrammen, som de nordsjællandske seniorråd selv disponerer over, ligger mellem 82.000 og 311.000 kr. i 2024. Det skal bemærkes, at budgetrammen på 311.000 kr. for Gribskov Kommunes seniorråd dækker over, at rådet selv skal afholde udgifter til gennemførsel af et fremmødevalg til seniorrådsvalg hvert fjerde år. I de øvrige kommuner afholder kommunen denne udgift. Budgetrammen har ikke ændret sig markant de sidste fem år for nogle af kommunerne.

Med hensyn til it-udstyr, er det kun Frederikssund og Halsnæs kommuner, der stiller dette til rådighed for deres seniorråd. De øvrige seks kommuner stiller ikke it-udstyr til rådighed.

Tabel: Oversigt over budgetramme og it-udstyr til seniorråd i de nordsjællandske kommuner

Kommune	Antal medlemmer i Seniorrådet	Budgetramme seniorrådet selv disponerer over i 2024 i kr.	Stiller kommunen it-udstyr til rådighed for seniorrådet?
Allerød	9	82.000	Nej
Fredensborg	9	114.000	Nej
Frederikssund	9	85.000	Ja, en iPad

Gribskov	7	311.000 (rådet har fuld overførselsadgang hvert år, idet rådet selv skal afholde udgifter til gennemførsel af et fremmødevalg til seniorrådsvalg hvert fjerde år)	Rådet kan vælge at købe f.eks. iPads til medlemmer af deres budget. Budgettet finansierer deres omkostninger til internet, printerpatroner og –papir mv.
Halsnæs	9	90.000	Ja
Helsingør	9	121.000	Nej, men rådet har af deres rådighedsbeløb indkøbt it-udstyr i det omfang, de har haft brug for det. Udstyret skal tilbageleveres, når valgperioden er afsluttet.
Hillerød	9	86.000	Nej
Hørsholm	5	100.000	Nej

Øvrige spørgsmål om seniorråd i de nordsjællandske kommuner

Foruden spørgsmål om budgetramme og it-udstyr har forvaltningen også undersøgt en række øvrige spørgsmål vedrørende seniorråd i de nordsjællandske kommuner.

Det er undersøgt, hvorvidt seniorrådene bruger kommunale lokaler til deres møder, og hvorvidt de har adgangskort til rådhuset. Her svarer alle kommuner, at deres seniorråd bruger kommunale lokaler til deres møder fx på rådhuset, på plejehjem og i aktivitetscentre. I Fredensborg og Gribskov kommuner har seniorrådet adgangskort til rådhuset. I de øvrige seks kommuner er dette ikke tilfældet.

Forvaltningen har også undersøgt, hvorvidt kommunen stiller sekretariatsbistand til rådighed for seniorrådet, hvilke opgaver kommunerne løser for seniorrådet og hvor mange timer, der ca. bruges på disse opgaver. Tilbagemeldingerne fra kommunerne er, at fire kommuner stiller sekretariatsbistand til rådighed ift. at udarbejde dagsordner og/eller skrive referater for seniorrådet. De fire øvrige kommuner stiller ikke sekretariatsbistand til rådighed for seniorrådet.

Alle kommuner løser en række forskellige opgaver for seniorrådet i større eller mindre omfang. Det gælder fx opgaver som at afsende og modtage høringssvar, arrangere indlæg fra administrationen til rådets møder, lægge referater og andet på hjemmesiden, udbetaling af diæter og befordringsgodtgørelse, oprettelse af mødeplan, booke mødelokaler, bestille forplejning samt skabe kontakt til kommunens medarbejdere generelt for rådets medlemmer. Foruden de løbende opgaver er alle kommuner involveret i planlægning, afvikling og optælling til seniorrådsvalget hvert fjerde år, hvilket er en omfattende opgave i den periode, hvor det står på.

Kommunerne estimerer, at de bruger mellem 2-12 timer om måneden på at løse opgaver for seniorrådet, med et gennemsnit på ca. 7 timer om måneden. I Hillerød Kommune drejer det sig om ca. 7 timer om måneden.

Retsgrundlag

§§ 30-33 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Punkt 14: Central udmelding fra Social- og Boligstyrelsen om fornyet behandling i kommunerne vedrørende borgere med udviklingshæmning og dom placeret på Kofoedsminde på Lolland

24/5757

Indstilling

Direktionen indstiller til Omsorg og Livskraftsudvalget at indstille til økonomiudvalget at indstille til byrådet at tage orienteringen om det påbegyndte tværkommunale arbejde med den centrale udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling til efterretning.

KKR Hovedstaden har fremsendt et udkast til en sagsfremstilling med forslag om, at den bliver politisk behandlet i de 29 kommuner. Kommunerne vil blive holdt løbende orienteret via KKR.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget tog sagen til efterretning og sender sagen til økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Social- og boligstyrelsen vurderer, at der er udfordringer på det eksisterende tilbud Kofoedsminde med de fysiske og faglige rammer og påpeger over for kommunerne, at det er uhensigtsmæssigt med kun et tilbud på landsplan til borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling. Der er nedsat en fælleskommunal styregruppe og arbejdsgruppe, som arbejder med opgaven frem mod deadline ved udgangen af 2024. Hvis der skal oprettes et yderligere tilbud kan det føre til merudgifter for kommunerne.

Hillerød Kommune har de seneste tre år haft to borgere på Kofoedsminde og betaler 2,9 mio. kr. i objektiv finansiering i 2024. Styrelsens anmodning er vedlagt som bilag.

Social- og Boligstyrelsens vurdering af, at der er behov for flere tilbud

Styrelsen har d. 22. november 2023 udsendt en Central Udmelding vedr. borgere med udviklingshæmning og dom med behov for anbringelse i sikret afdeling til fornyet behandling i kommunerne. Styrelsen vurderer, at der er udfordringer på det eksisterende tilbud Kofoedsminde med de fysiske og faglige rammer ift. behov på landsplan og at forsyningen bør sikres via etablering af et tilbud i Vestdanmark. Anmodningen bygger på kommunalbestyrelsernes afrapportering på den Centrale Udmelding fra december 2020 samt status fra Kofoedsminde (januar 2023). Kommunerne skal præsentere en fælles samlet løsning til Styrelsen den 31. december 2024.

Styrelsen vurderer nu, at det er uhensigtsmæssigt med kun ét tilbud i landet, fordi det skaber så stor en volumen hos én leverandør, at det bl.a. forværrer de i forvejen vanskelige rekrutteringsvilkår. Styrelsen tilkendegiver, at dette skal ses i sammenhæng med, at borgere der får en foranstaltningsdom, ofte har en kombination af en varigt nedsat psykisk funktionsevne sammenholdt med andre komplekse problemstillinger, såsom psykiske lidelser og misbrug. At kunne imødekomme målgruppens behov for en højt specialiseret indsats stiller således særlige krav til medarbejdernes kompetencer, herunder uddannelse og erfaring, normeringen på tilbuddet samt medarbejdernes kendskab til den enkelte borgers funktionsniveau.

Styrelsen beder i den fornyede Centrale Udmelding, kommunerne om at tilvejebringe en samlet koordineret løsning vedrørende dimensionering af, hvor og hvordan borgerne skal placeres. Ligeledes beder Styrelsen kommunerne om at tilvejebringe en koordineret løsning, der bidrager til at sikre de faglige forhold som målgruppen har behov for. Styrelsen beder kommunerne om at beskrive en samlet løsning for at etablere en sikret institution i Vestdanmark. Styrelsen har jf.

lov om social service § 13 b, stk. 2 og 3 beføjelse til at udsende Centrale Udmeldinger og i sidste ende give kommunerne driftspålæg ift. at oprette og drive tilbud.

Det fælleskommunale perspektiv

Kommunerne har i regi af de fem KKR-områder drøftet ovenstående Centrale Udmelding med Styrelsen flere gange, og KL har deltaget i møderne. Kommunerne er under ét alle af den opfattelse, at det er en omfangsrig opgave, både ressourcemæssigt, fagligt og økonomisk, som Styrelsen her stiller kommunerne. Ligeledes har kommunerne fremført over for Styrelsen, at der foreligger et opdateret datagrundlag fra Kofoedsminde, som bl.a. viser forbedringer mht. kapacitet og kvalitet.

Ligeledes har kommunerne fremført over for Styrelsen, at Region Sjælland har imødekommet stigningen i behovet ved at udvide pladstallet på Kofoedsminde, såvel som Socialtilsynet løbende har godkendt det faglige arbejde på Kofoedsminde.

Det er påpeget over for styrelsen flere gange, at kommunerne har svært ved at realisere løsninger, der ikke indbefatter, at der tilvejebringes økonomiske løsninger sammen med staten.

At løse de udfordringer som Styrelsen fremfører omkring Kofoedsminde, er vanskeligt for en kommune med de anlægslofter og den anlægsramme kommunerne er underlagt. Kravene til en sikret institution der skal rumme udviklingshæmmede domfældte borgere, er høje. Der arbejdes derfor på at finde alternative løsninger i et samarbejde på tværs af sektorer, potentielt med regionerne, potentielt med staten. Disse problemstillinger har Styrelsen på nuværende tidspunkt ikke ville forholde sig til. Styrelsen fastholder, at kommunerne skal tilvejebringe en koordineret løsning på problemstillingerne, der findes på Kofoedsminde. Kommunerne er blevet givet en frist til d. 31. december 2024. Styrelsen har tilkendegivet, at man er villig til, at kommunerne frembringer flere scenarier eller modeller til løsninger.

Proces omkring besvarelse af den fornyede behandling

Der er nedsat en fælleskommunal styregruppe og arbejdsgruppe, som går i gang med opgaven. Arbejdsgruppen vurderer i første omgang det fremtidige kapacitetsbehov ud fra en række faktorer såsom udvikling i beboerantallet på Kofoedsminde, udvikling i målgruppen, udvikling i antal psykiatripladser mv. Data som arbejdsgruppen er i færd med at indsamle. Kapacitetsbehovet vil være afgørende for beskrivelserne af de forskellige scenarier, og hvordan beboerne placeres på hhv. Kofoedsminde og et evt. nyt tilbud i Vestdanmark.

Den fornyede behandling er endnu ikke et driftspålæg fra Styrelsen, men lovgivningen tilskriver, at Styrelsen kan pålægge en kommunalbestyrelse eller et Regionsråd at etablere et tilbud til målgruppen. Hvis et driftspålæg realiseres, vil det på sigt kunne resultere i forøgede udgifter for de 98 kommuner, da oprettelsen af et nyt tilbud i Vestdanmark vil være en betydelig ekstraudgift, som styrelsen pålægger kommunerne. Udgiften vil bl.a. dække over afskrivning på anlæg, driftsudgifter, afskrivning på tomme pladser på Kofoedsminde mv. Det vurderes fx, at 10 nye pladser koster ca. 43,7 mio. årligt inkl. afskrivning på forventede tomme pladser på Kofoedsminde.

Baggrund

Kofoedsminde er en højt specialiseret sikret institution for voksne med udviklingshæmning og dom, som har begået personfarlig kriminalitet. Beboere på Kofoedsminde er ikke fundet straffegnede til at afsone deres dom i et almindeligt fængsel og derfor indskrives de på Kofoedsminde, som er et botilbud under Servicelovens § 108. Kofoedsminde er i lighed med fængsler forpligtigede til at modtage borgere, hvor domssystemet har fastlagt, at de skal afsone på stedet.

Siden 2014 er der sket mere end en fordobling af behovet for pladser på Kofoedsminde, og derfor har Kofoedsminde løbende måtte udvide på grund af modtagepligten. I 2019 bad Styrelsen med en Central Udmelding kommunerne (i regi af de fem KKR-områder) om at forholde sig til udfordringerne på Kofoedsminde. På daværende tidspunkt meldte kommunerne samstemmende tilbage til Styrelsen, at man havde tillid til Kofoedsmindes håndtering af opgaven, men KKR-områderne i Nord-, Midt- og Syddanmark påpegede at givet, at der var behov for et nyt tilbud, kunne det med fordel oprettes i Vestdanmark. I 2020 valgte Socialministeriet at nedsætte en tværgående arbejdsgruppe med deltagelse af bl.a. KL, som skulle drøfte nogle af de udfordringer, der findes på Kofoedsminde bl.a. ift. objektiv finansiering og kvalitet. Denne arbejdsgruppe har imidlertid ikke afsluttet sit arbejde endnu.

Kommunalbestyrelsen for Lolland Kommune har pligt til at etablere en særlig sikret afdeling på Kofoedsminde og til i dette tilbud at modtage personer, som i henhold til dom eller retskendelse skal optages i et særligt tilbud, jf. § 108 stk. 7 nr. 1-3 i lov om social service. Region Sjælland er leverandør af pladserne på Kofoedsmind.

Retsgrundlag

Lov om social service § 13 b, stk. 2 og 3.

BEK: nr. 1239 af 22/11/2019.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Den endelig løsning på kapacitetsudfordring kan dog give merudgifter for kommunerne.

Bilag

Styrelsen - anmodning om fornyet behandling af central udmedling

Punkt 15: Status på Hjemmeplejens økonomi, maj 2024

23/12604

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget tog sagen til efterretning, idet udvalget understreger at tilførelsen af midler med Ældrereform skal anvendes til videreudvikling af faste teams.

Sagsfremstilling

Omsorg og Livskraftsudvalget blev på deres møde i oktober 2023 orienteret om et forventet merforbrug i Hjemmeplejen og Sygeplejen på i alt 4,8 mio. kr. og fik i november 2023 forelagt den handleplan, som er iværksat for at nedbringe udgifterne. For 2024 er det pr. 30. april forvaltningens forventning, at Hjemmeplejens regnskabsresultat for 2024 vil være et underskud på 2,6 mio. kr., mens Sygeplejen får et overskud på 0,4 mio. kr., altså et samlet underskud på 2,2 mio. kr. Skønnet er baseret på de eksisterende afregningstimepriser og ekskl. virkningen af trepartsmidler. Til august bliver fremlagt et skøn, hvor det er indregnet.

Handleplanen for oprettelse af Hjemmeplejens økonomi indeholdt bl.a. nedenstående punkter, hvor en række indsatser blev iværksat i efteråret 2023, og som der gøres status for i denne sag.

1. Vagtplanlægning
2. Ruteplanlægning og samarbejde på tværs af grupper
3. Vikarbestilling
4. Understøtte styringen i den enkelte gruppe
5. Sektionslederen har intensiveret controlling på planlægningen.

Økonomisk status pr. 30. april 2024

Omsorg og Livskraftsudvalget bad på baggrund af handleplanen forvaltningen om en månedlig opfølgning på Hjemmeplejens og Sygeplejens økonomi. Skønnet pr. 30. april skal tages med forbehold for, at virkningen af de indgåede overenskomster og trepartsforhandlinger, december 2023, ikke kendes fuldt ud, og at prognosen er baseret på de timepriser, som er behandlet politisk i april måned og ikke indeholder den fulde virkning af lønstigningerne.

Hertil skal der i prognosen for Hjemmeplejens og Sygeplejens økonomi tages højde for, at de statslige puljemidler til arbejdet med faste teams er faldet bort i 2024. Hillerød Kommune fik en bevilling på 8,1 mio. kr. fra den statslige pulje til faste teams i ældreplejen i perioden 2022 (3,865 mio. kr.) og 2023 (4,246 mio. kr.). Af de 8,1 mio. kr. er ca. 3 mio. kr. anvendt til medarbejdernes deltagelse i borgerkonferencer, borgersamtaler samt vikardækning ved deltagelse i undervisning og indtrodage.

Med aftale om Ældrereform, som regeringen indgik den 18. april 2024, er der afsat 376,1 mio. kr. i 2024, som er øremærket til udbredelse af faste teams. Det forventes, at Hillerød Kommunes andel er ca. 3 mio. kr. i 2024, hvis midlerne fordeles mellem kommunerne efter de sædvanlige fordelingsnøgler. En tilførsel af disse midler til Hjemmeplejen vil have en positiv betydning for prognosen for Hjemmeplejens økonomi for 2024.

Statusark over seneste budgetopfølgning for Hjemmeplejen vedlægges som bilag sammen med status på sygefravær i hjemmeplejegrupperne pr. 31. maj 2024 opdelt i kortids- og langtidssygefravær.

Status på elementer i handleplanen

Ad 1) og 5)

Områdeledernes opmærksomhed på vigtigheden af at være på forkant med planlægningen er fortsat skærpet, så medarbejdernes arbejdstid udnyttes fuldt ud i vagtplanlægningen. Det sker ved, at områdelederne vedvarende sikrer et tilstrækkeligt og stabilt fremmøde i vagtplanen, er på forkant i forhold til behov for justeringer i vagtplanen, og sikrer at den enkelte medarbejders planlagte arbejdstid er i balance med den arbejdstid, medarbejderen får løn for.

Ad 2)

Der er en høj grad af opmærksomhed på at tilpasse ruterne til det aktuelle antal visiterede timer. Når der er færre visiterede timer, så tilpasses ruterne og dermed også antallet af medarbejdere.

Ad 3)

Hjemmeplejen har ansat fast personale, så opgaverne kan dækkes med et minimalt vikarforbrug, hvilket er en gevinst for både borgere, medarbejdere og Hjemmeplejens økonomi. I 2023 havde Hjemmeplejen et vikarforbrug på 7,8 mio. kr. og Sygeplejen på 1,2 mio. kr., i alt 9 mio. kr. I 2024 forventes et vikarforbrug i Hjemmeplejen på 3,1 mio. kr. og i Sygeplejen på 0,5 mio. kr., i 3,6 mio. kr. Vikarforbruget forventes altså at være 5,4 mio. kr. lavere i 2024 end i 2023.

Ad 4)

Sygeplejen arbejder systematisk med gennemgang af fx medicindispenseringer med henblik på, at få flere borgere på dosisdispensering, og dermed nedbringe antallet af indsatser.

Hvis de gode relationer til borgerne, der er skabt gennem arbejdet med faste teams, skal fastholdes, kræver det, at arbejdspresset i Hjemmeplejen ikke bliver for stort, og at kørelisterne bliver tilrettelagt efter det.

På augustmødet bliver udvalget forelagt en status på handleplanen, hvor tiltagene og deres effekt vil blive uddybet.

Sygefravær

På mødet den 2. maj 2024 ønskede udvalget at få uddybet arbejdet med at nedbringe sygefraværet.

Hjemmeplejen har arbejdet med sygefraværet, som er faldet i forhold til årets første måneder. Hjemmeplejen har et fortsat stort fokus på yderligere nedbringelse af sygefraværet bl.a. ved et fortsat stort ledelsesmæssigt fokus og tæt opfølgning på sygemeldte medarbejdere. Hjemmeplejen har hentet sparring fra personaleafdelingen til arbejdet med at nedbringe sygefraværet, herunder brug af stresspakker.

Hjemmeplejen vægter det gode arbejdsmiljø, herunder samtalen om god arbejdskultur, og om at sygefravær går ud over kollegerne.

I tre af hjemmeplejegrupperne bliver der arbejdet systematisk med kulturen for sygefravær, og i de tre grupper er sygefraværet nedbragt til et ret lavt niveau. To af de øvrige hjemmeplejegrupper har et relativt højt sygefravær, og Hjemmeplejen vil sætte bistand ind i forhold til at støtte op om de administrative opgaver vedrørende indkaldelse til sygefraværssamtaler m.m. Det forventes at have en positiv effekt på sygefraværet. I Sygeplejen har der været langtidssygefravær, som der er handlet på, og som forventes at falde hen over sommeren.

Timepriser 2024

Forvaltningen har udarbejdet en minianalyse af timeprisernes udvikling efter fire måneders forbrug i 2024. Resultatet af analysen fremlægges på dette møde, men indgår ikke i ovenstående skøn.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Status på økonomi og sygefravær i Hjemmeplejen, april 2024

Sygefravær i Hjemmeplejen og Sygeplejen, maj 2024

Punkt 16: Styringsinformation på Omsorg og Livskraftsudvalgets område, juni 2024

23/15344

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget tager styringsinformationen til efterretning.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget tog sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Forvaltningen fremlægger her styringsinformation på udvalgets område, som bliver fremlagt tre gange om året.

Udvalget bør særligt være opmærksom på følgende:

- Der er stigning i antallet af borgere på botilbud på 19 borgere siden primo 2023.
- Der ligeledes en stigning i antallet af borgere, der får socialpædagogisk støtte i eget hjem
- Budgetstatus pr. april 2024 viser et fremskrevet merforbrug på 4,9 mio. kr. for 2024 inkl. de borgere, som er prognosticeret til at overgå fra familieområdet til voksenområdet.
- I 2024 er der en tendens til en stigning i antallet af hjemmehjælpstimer. Det kan hænge sammen med, at der er iværksat en indsats for at tage færdigbehandlede borgere fra hospitalet hjem til pleje i eget hjem.
- Garantiventelisten til plejebolig er faldet i de første måneder af 2024. I april 2024 er der 15 Hillerød-borgere på garantiventelisten.
- Antal dage med færdigbehandlede borgere på hospitalet er faldet markant hen over første kvartal 2024.

Det specialiserede voksenområde

Der har været en stigning i antallet af borgere på botilbud siden starten af 2023 – samlet en nettotilgang på 19 borgere siden januar 2023. Siden januar 2022 har der været en stigning på 12 borgere på botilbud.

Der er en stigning i antallet af borgere, der modtager socialpædagogisk støtte i eget hjem (SEL § 85). Der er i april 2024 362 borgere, der modtager socialpædagogisk støtte i eget hjem. Ved sidste styringsinformation i december 2023 var det 351 og ved starten af 2022 var tallet 339 borgere – svarende til en stigning på 7 %. Antallet har dog tidligere været højere – fx i starten af 2020 var det 370 borgere. Stigningen er forårsaget af en øget tilgang af bl.a. unge borgere med autisme og psykiske lidelser med relativ omfattende behov for socialpædagogisk støtte.

For kvindekrisecenter er antallet af helårsborgere i 2024 ind til videre højere end de to foregående år. På forsorgshjem er antallet af helårspersoner ind til videre i 2024 lavere end i 2023. Byrådet har i Budget 2024-27 investeret i en styrket indsats for borgere i en udsat boligsituation, som bl.a. skal understøtte, at færre borgere bliver udsat fra deres bolig.

Antallet af borgere i misbrugsbehandling varierer over tid og antallet der søger om misbrugsbehandling er generelt på et ensartet niveau. De primære behandlingsformer på stofmisbrugsområdet er ambulant og dagbehandling. Byrådet har i Budget 2024-27 vedtaget, at sætte misbrugsbehandlingen i udbud for at nedbringe udgifterne. Udvalget blev orienteret om udbuddet på mødet i april.

Ældre- og sundhedsområdet

Antallet af planlagte hjemmehjælpstimer har været faldende gennem 2022 og 2023, især vedrørende personlig pleje, men tendensen er ændret i starten af 2024, hvor der ses en stigende tendens i antal planlagte timer. Forvaltningen arbejder under overskriften ”hjem som første valg” målrettet på at hjemtage færdigbehandlede borgere fra hospitalet til eget hjem med den nødvendige støtte, hvor der er behov for det. Det kan være medvirkende til det stigende antal planlagte timer. Indsatsen kræver et tæt samarbejde mellem den visiterende myndighed, hjemmeplejeleverandør, Sygeplejen og Træningssektionen.

Også antallet af planlagte sygeplejetimer ligger højere i starten af 2024 end i 2023. Det gælder både de indsatser, der leveres af sygeplejersker, og de, der overdrages til hjemmeplejegrupperne. Det kan også hænge sammen med indsatsen ”hjem som første valg”.

I 2023 har der næsten hele året været mere end 20 Hillerød-borgere på garantiventelisten til plejebolig, men i april 2024 er der 15 Hillerød-borgere samt fire borgere fra andre kommuner. I april 2024 ventede borgerne på garantiventelisten i gennemsnit i 30 dage, før de fik tilbudt en plejebolig. Ledige plejeboliger tilbydes til de borgere, der har det største behov, og ikke efter hvor længe borgeren har stået på venteliste.

Plejeboliggarantien indebærer, at borgerne skal have tilbudt en bolig senest 60 dage efter, at de er visiteret til en plejebolig, med mindre de ønsker et specifikt plejehjem. Den specifikke venteliste indeholder de borgere, der ønsker bolig på et specifikt plejehjem. Her er ingen garanti for maksimal ventetid. I 2024 har der indtil 30. april været 16 borgere, hvor Hillerød Kommune ikke har kunnet overholde plejeboliggarantien. Heraf er 12 Hillerød-borgere. Ved udgangen af april 2024 var der fortsat én af Hillerød-borgerne, der stod på ventelisten. Når plejeboliggarantien bliver overskredet, sender Hillerød Kommune et brev til borgerne om, at garantien ikke kan overholdes med vejledning om mulighed for at søge plejebolig i andre kommuner.

I slutningen af 2023 og i januar 2024 var der mange dage, hvor færdigbehandlede borgere blev på hospitalet, da de ikke umiddelbart kunne plejes i eget hjem, og da de midlertidige pladser var optaget. Derfor blev ”hjem som første valg” sat i værk. Siden har der været væsentligt færre ventedage, i februar og marts måned henholdsvis 30 og 11 dage. Det skyldes dog også, at færre plejekrævende borgere er blevet udskrevet fra hospitalet.

Budgetstatus for det specialiserede voksenområde

Omsorg og Livskraftsudvalget besluttede på mødet den 3. juni 2019 ”at den økonomiske udvikling af området (aktivitetsområde 32) fremover følges i den kvartalsvise styringsinformation”. Status pr. 30. april 2024 er vedlagt som bilag.

Fremskrivningen af udgifterne for 2024 viser pt. et forventet merforbrug på 4,9 mio. kr. på aktivitetsområde 32 inkl. de borgere, der er forventet at overgå fra familieområdet og som indgår i prognoseværktøjet. Status uden disse sager, kun med udgangspunkt i de faktiske bevillinger, er et mindreforbrug på 0,73 mio. kr.

Forvaltningen følger udviklingen tæt.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Styringsinformation til OLU, juni 2024

Budgetstatus specialiserede voksenområde - Ultimo april 2024

Punkt 17: Uanmeldt tilsyn på plejehjem - Ældre og Sundhed 2024

24/6632

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget tager orienteringen om Ældre og Sundheds tilsyn på plejehjemmene til efterretning.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget tog sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Tilsynene viser, at både borgere og medarbejdere overordnet set er tilfredse med henholdsvis at bo og at arbejde på plejehjemmene. Tilsynet har ikke givet anledning til anmærkninger til nogle af plejehjemmene. Tilsynsrapporterne er vedlagt som bilag.

Baggrund for tilsyn og fremgangsmåde

Byrådet har pligt til at gennemføre mindst ét uanmeldt tilsyn om året hos hvert af kommunens plejehjem. Tilsynsbesøgene skal afdække, om de kommunale opgaver på plejehjemmene bliver løst i overensstemmelse med de politisk besluttede kvalitetsstandards, og dermed med serviceniveauet i Hillerød Kommune.

Tilsynet har fokus på både borgere, medarbejdere og ledere, og det omfatter dialog med alle tre målgrupper. Tilgangen er, at det skal være en lærende og konstruktiv dialog. Hvis der under tilsynet bliver fundet fejl og mangler, bliver plejehjemmet pålagt at udarbejde en handleplan, og der foretages evt. et opfølgende tilsynsbesøg, afhængigt af, hvor alvorlig fejlen eller manglen er.

Endvidere har det kommunale tilsyn i Ældre og Sundhed også fokus på, at enhederne lever op til alle nationale målepunkter fra henholdsvis det sundhedsfaglige tilsyn og ældretilsynet, som varetages af Styrelsen for Patientsikkerhed.

En repræsentant for Hillerød Seniorråd deltog i de uanmeldte tilsynsbesøg på flere af plejehjemmene. Hovedkonklusionerne for tilsynsbesøgene på hvert af de seks plejehjem er følgende:

Kommunalt tilsyn på Plejehjemmet Bauneparken – afholdt i februar 2024

De adspurgte beboere er meget positive og glade for at bo på Bauneparken. Tilsynet giver indtryk af, at der bliver taget godt hånd om de enkelte beboeres behov, og der bliver fulgt op på udfordringer, bl.a. at brugerundersøgelsen i 2023 pegede på, at nogle af beboerne oplever at være uønsket alene.

Medarbejderne giver udtryk for at være glade for at arbejde på Bauneparken. Plejehjemmet er præget af at arbejde meget systematisk med opgaver og faglighed, og resultatet er et velfungerende plejehjem præget af nærvær og ro og med en høj medarbejdertrivsel.

Lederne udtrykker, at det er en stigende arbejdsopgave at tage sig af ”administrative opgaver”, fx beboere uden pårørende, der ikke selv er i stand til at administrere økonomi.

Kommunalt tilsyn på Lions Park Plejehjem – afholdt i februar 2024

De beboere, de tilsynsførende taler med, udtrykker tilfredshed med at bo på Lions Park Plejehjem. Medarbejderne giver udtryk for at trives og udtrykker tilfredshed med stedet som arbejdsplads.

Plejehjemmet fremstår som et sted, der lykkes godt med at arbejde med beboernes selvbestemmelse, fællesskaber på beboernes præmisser og gode arbejdsforhold for de ansatte. Huset er rart og ”hjemligt”, personalet imødekommende, og stemningen præget af nærvær og tillid.

Kommunalt tilsyn på plejehjemmet Skovhuset – afholdt i februar 2024

Både beboere og medarbejdere, som bliver interviewet i forbindelse med tilsynet, er tilfredse med stedet, og de fleste tilbagemeldinger er meget positive. Særligt fremhæves en god kommunikation indbyrdes mellem beboere, medarbejdere og ledelse. Både medarbejdere og beboere giver udtryk for, at medarbejdere og ledere har travlt.

Skovhuset er et stort plejehjem, der overordnet set fremstår veldrevet og som et sted, hvor man kan tale om tingene og få udfordringer løst. På dagen for tilsynet bliver det bemærket, at beboernes bleer i et par af lejlighederne bliver opbevaret synligt ved indgangen, og det vil ledelsen undersøge, om de kan finde en anden løsning på.

Ledelsen giver udtryk for, at det er et stigende problem, at flere pårørende ikke får fulgt op på de forhold, de har ansvar for, fx i forbindelse med indflytning.

Kommunalt tilsyn på Plejehjemmet Skanselyet – afholdt i marts 2024

Alle de beboere, der bliver besøgt under tilsynet, udtrykker, at de er tilfredse med at bo på Skanselyet, tilfredse med personalet og ikke mindst glade for de mange aktiviteter, de bliver tilbudt.

De fleste medarbejdere er glade for Skanselyet som arbejdsplads. Nogle giver udtryk for et for højt arbejdspress og for, at der mangler hænder. Nogle udtrykker, at der er udfordringer med sygefravær. Der er på tilsynstidspunktet en øget opmærksomhed på arbejdsmiljøet i flere afdelinger, og det er også de tilsynsførendes vurdering, at det er nødvendigt med denne opmærksomhed.

Kommunalt tilsyn på Sophienborg Plejehjem – afholdt i marts 2024

De adspurgte beboere giver udtryk for, at de i høj grad trives og er tilfredse med at bo på plejehjemmet.

Medarbejderne giver indtryk af høj trivsel. Flere oplever dog et stort arbejdspress, og at der er udfordringer med mange sygdomsmeldinger. På tilsynstidspunktet er der allerede sat tiltag i gang for at rette op på dette.

Lederne fortæller, at der til de ledige stillinger kommer mange kvalificerede ansøgninger. Lederne udtrykker bekymring over, at det kan mærkes på økonomien, når der er forløb med borgere med mange behov.

Sophienborg Plejehjem er et stort plejehjem, og det fremstår i sin helhed som et veldrevet og velfungerende plejehjem.

Kommunalt tilsyn på Ålholmhjemmet – afholdt i marts 2024

De beboere, de tilsynsførende taler med, giver udtryk for at være tilfredse med stedet.

Flere af de medarbejdere, der bliver interviewet, giver udtryk for, at der mangler personale. På tidspunktet for tilsynet er der flere vakante stillinger på Ålholmhjemmet, og der er sat en ansættelsesproces i gang.

Ålholmhjemmet, der er et plejehjem for mennesker med demens, fremstår overordnet set som et sted med en livlig stemning og en omsorgsfuld, respektfuld og rummelig tilgang til beboerne.

Tilsynsbesøg fra Styrelsen for Patientsikkerhed i 2024

Der har indtil videre været et enkelt tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed på plejehjem i Hillerød Kommune i 2024. Det drejer sig om et ældretilsyn på Plejehjemmet Skanselyet den 23. januar 2024. Rapporten fra besøget er vedlagt som bilag. Tilsynet havde konklusionen ”mindre problemer af betydning for den fornødne kvalitet”, med baggrund i to borgeres oplevelse af ikke at have modtaget den rette hjælp, omsorg og pleje, der tager højde for deres særlige behov og udfordringer.

Retsgrundlag

Retssikkerhedslovens § 16, Lov om social service og Sundhedsloven.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Uanmeldt tilsyn 2024 Bauneparken

Uanmeldt tilsyn rapport 2024 Lions Park

Uanmeldt tilsyn rapport 2024 Skovhuset

Uanmeldt tilsyn rapport 2024 Skanselyet

Uanmeldt tilsyn rapport 2024 Sophienborg

Uanmeldt tilsyn rapport 2024 Ålholmhjemmet

Tilsynsrapport Styrelsen for Patientsikkerhed - Plejehjemmet Skanselyet - januar 2024

Punkt 18: Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen

21/18083

Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Udvalget tog sagen til efterretning.

Forvaltningen orienterede om:

- Forsinkelse af træningsanalyse
- Status på plejehjemmet Skanselyet.
- Udvalget vil gerne besøge en varmestue som foreslået af Udsatterådet.
- Status på hjemmeplejegruppe Land og de indsatser, der arbejdes med.
- Inkontinensleverandør Scanlog

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden og forvaltningen giver en opfølgende orientering om udvalgets sager, årsplan samt orienterer om aktuelle emner med interesse for udvalget.

Udvalgets årsplan er vedlagt som bilag.

Seneste opgørelse over borgere på venteliste til plejebolig er vedlagt som bilag.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Årsplan for Omsorgs- og Livskraftsudvalget - opdateret maj 2024

Venteliste til plejebolig januar 2022 - maj 2024

Nyt - Venteliste til plejebolig januar 2022 - maj 2024

Punkt 19: Digital godkendelse af referat

23/16884

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 11-06-2024

Godkendt.