

REFERAT Børn, Familie og Ungeudvalget 2018 - 2025 d. 03-12-2025

Mødedato Onsdag d. 03. december 2025 kl. 08:30

Mødested Byrådssalen

Mødedeltagere Lars Bøgelund Elbrandt, Thomas Brücker (Afbud), Jørgen Suhr, Annette Rieva, Søren Lerche Mørck, Stine Østlund, Vivi Wøldike

Indholdsfortegnelse

Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen.....	3
Overordnede retningslinjer for frokostordninger i dagtilbud - efter høring.....	4
Udmøntningsplan 2026.....	6
Koordinering mellem politiske udvalg, byrådet og Hillerød Kommunes repræsentant i Sundhedsråd	8
Evaluering af Fællesskabspuljen 2025.....	11
Datasamling for skoleåret 2024/25: Rekruttering og fastholdelse samt specialundervisning.....	16
Status på arbejdet med strategi og handleplan for Stærke Fællesskaber.....	19
Grønnevang Skole, Afd. Jespervej - godkendelse af dispositionsforslag.....	20
Kapacitet på skolerne i det vestlige Hillerød.....	23
Dialog med Frederikssund Kommune om juniormesterlæreordningen.....	26
Juniormesterlæreordningen fra skoleåret 2026-27 - i høring.....	27
Digital godkendelse af referat.....	31

Punkt 1: Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen

21/18088

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 03-12-2025

Udvalget tog sagen til efterretning.

Afbud: Thomas Brücker (A)

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden og forvaltningen giver en opfølgende orientering om udvalgets sager, samt orienterer om aktuelle emner med interesse for udvalget.

- Information om deltagelse i forskningsprojekt DANFLU-KIDS
- Hillerød Kommune deltager i projekt i samarbejde med Meyers Madhus, vedr. økologi og madmod
- Hillerød Kommune deltager i program "Alle Børns Dagtilbud" vedr. kvalitetsudvikling af dagtilbud.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Afbud Thomas Brücker

Punkt 2: Overordnede retningslinjer for frokostordninger i dagtilbud - efter høring

25/8634

Indstilling

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Ungeudvalget at retningslinjer for frokostordninger i dagtilbud godkendes med følgende ændringer:

1. I selvejende daginstitutioner træffes beslutning om fravalg af frokostordning af forældrebestyrelsen
2. Hvis et barn lider af en lægedokumenteret allergi eller anden sygdom der kræver specialkost, bliver en sådan kost fremstillet i dagtilbuddet. I tilfælde hvor den daglige leder / institutionsleder efter dialog med forældre vurderer, at dagtilbuddet ikke på forsvarlig vis kan fremstille specialkosten, kan forældrene fritages fra betaling til et sundt frokostmåltid jf. dagtilbudsloven § 16a stk. 3

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 03-12-2025

Udvalget godkendte indstillingen.

Afbud: Thomas Brücker (A)

Sagsfremstilling

Sagen fremlægges med henblik på at beslutte overordnede retningslinjer for frokostordninger i dagtilbud.

Sagen er sidst behandlet på møde i Børn, Familie og Ungeudvalget den 8. oktober 2025, hvor udvalget besluttede at sende retningslinjerne for frokostordninger i høring hos forældrebestyrelserne.

I henhold til dagtilbudsloven § 16 a skal alle børn i kommunale, udliciterede og selvejende daginstitutioner samt privatinstitutioner tilbydes et sundt frokostmåltid alle hverdage. Forældregruppen kan fravælge dette måltid hvert andet år.

Siden 2010 hvor bestemmelsen om et sundt frokostmåltid blev indføjet i dagtilbudsloven, har forældrebestyrelserne udformet overordnede retningslinjer for kostens sammensætning. Fødevarestyrelsens anbefalinger er imidlertid blevet præciseret og udbygget over de senere år, ligesom dagtilbuddene modtager et stigende antal henvendelser fra forældre som har specifikke ønsker til kotsammensætning. Derfor indstiller forvaltningen, at Børn, Familie og Ungeudvalget fremover udformer de overordnede retningslinjer.

Forvaltningen har modtaget høringssvar fra områdebestyrelser og bestyrelser i selvejende daginstitutioner. Der er generelt opbakning til de beskrevne retningslinjer og forslag til enkelte ændringer og præciseringer.

Herudover bemærker forældrebestyrelsen i område Ullerød som også indbefatter dagplejen, at det er hensigtsmæssigt at retningslinjerne i første omgang ikke gælder dagplejen.

Ændringsforslag / præciseringer fra forældrebestyrelserne er:

- I de selvejende institutioner er det forældrebestyrelsen som beslutter om der skal ske et fravalg af frokostordningen. Dette er indarbejdet.
- Vurderingen af at et dagtilbud evt. ikke på forsvarlig vis kan fremstille specialkost, bør ske i samarbejde mellem dagtilbud og forældre. Dette er indarbejdet med præciseringen at den stedlige leder beslutter efter dialog med forældre.

Øvrige kommentarer:

- En bestyrelse ønsker fokus på begrænsning af ultraforarbejdede fødevarer. Forvaltningen bemærker at dette i forvejen indgår som et opmærksomhedspunkt, i Fødevarestyrelsens anbefalinger vedrørende kostens sammensætning i vuggestuer og børnehaver.
- Det anbefales at der bliver indgået indkøbsaftaler på kød fra dyr, der er opdrættet med udgangspunkt i et dyrevelfærds-perspektiv. Forvaltningen har viderebragt denne opmærksomhed til Indkøbsafdelingen.
- Opmærksomhed på, behovet for i nogle situationer at tage individuelle hensyn som ikke drejer sig om allergi eller anden sygdom, fx hvis et barn skal have mere 7 mindre fedtstof i maden. Forvaltningen viderebringer denne opmærksomhed til lederne på området.
- Nogle bestyrelser ønsker at økologiprocenten sættes til et minimum, mens andre omvendt har fokus på at reguleringen af de enkelte dagtilbud ikke må blive for stram. Formuleringen er fastholdt.
- En bestyrelse ønsker en opblødning i formuleringen om at der skal serveres proteinholdige vegetariske alternativer på dage, hvor der indgår kød eller fisk i menuen, mens en anden bestyrelse peger på at dette alternativ til kød og fisk er vigtigt. Formuleringen er fastholdt.

Høringssvar og tilrettede retningslinjer er vedlagt som bilag.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Opsamling på høringssvar - forslag til overordnede retningslinjer for frokostordninger i dagtilbud

Hillerød Kommunes overordnede retningslinjer for frokostordninger i dagtilbud

Opsamling på høringssvar - forslag til overordnede retningslinjer for frokostordninger i dagtilbud

Afbud Thomas Brücker

Punkt 3: Udmøntningsplan 2026

25/10461

Indstilling

Direktionen indstiller at fagudvalgene sender eventuelle anbefalinger til byrådet, som endeligt godkender udmøntningsplanen for 2026.

Beslutning i Idræt og Sundhedsudvalget den 02-12-2025

Udvalget anbefaler til byrådet, at det kommende udvalg for Kultur, Idræt og Lokalsamfund bliver ansvarlig for de afsatte midler til koncerter og arrangementer på torvet og dermed for opfølgning ØU 7.

Beslutning i Natur, Miljø og Klimaudvalget den 02-12-2025

Udvalget godkendte indstillingen med forbehold for den nye udvalgsstruktur.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 03-12-2025

Udvalget godkendte indstillingen.

Afbud: Thomas Brücker (A)

Beslutning i Kultur og Fritidsudvalget den 03-12-2025

Udvalget godkendte indstillingen med en anbefaling til byrådet om, at det kommende udvalg for Kultur, Idræt og Lokalsamfund bliver ansvarlig for de afsatte midler til koncerter og arrangementer på torvet og dermed for opfølgning på punktet ØU 7.

Afbud: Jamil Cheheibar (UP)

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 03-12-2025

Udvalget kom med følgende anbefalinger til OLU punkt 1 om analyse af det specialiserede voksenområde; At af de alternative løsninger, der skal ses på, bør etableringen af solisttilbud i kommunalt regi indgå.

Beslutning i Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget den 04-12-2025

Udvalget godkendte indstillingen.

Sagsfremstilling

I forlængelse af det vedtagne budget for 2026-2029 er der udarbejdet et forslag til udmøntningsplan med opfølgningspunkter med udgangspunkt i budgetteksten.

Udmøntningsplanen har fået en anden opbygning i forhold til tidligere udgaver, idet budgetteksten for budget 2026 ikke er nummereret. Teksten er i stedet disponeret efter udvalg og deres opgaveområder.

Udmøntningsplanen er derfor disponeret således:

- Udvalg som overskrift
- Budgetteksten i sin helhed for udvalgets område

- Opfølgningspunkt med løbende nummerering (ex Opfølgning ØU 1, ”emneoverskrift”)
- Klip af det relevante afsnit
- Ansvarlig direktør og afdelingschef
- Politisk proces.

Udkast til udmøntningsplanen for 2026 indeholder 32 opfølgningspunkter, som skal behandles i de relevante udvalg i løbet af 2026.

Udmøntningsplanen bliver vedlagt som orientering til fagudvalgenes budgetdrøftelser i juni 2026 uden yderligere opfølgning.

Hvis fagudvalget træffer beslutning om ændringer til deres punkter, vil dette blive indarbejdet i sagen, som bliver behandlet i økonomiudvalget og i byrådet i december måned.

Udmøntningsplanen vil i 1. kvartal 2026 blive genfremsendt til behandling i det nye byråd og vil blive justeret i forhold til eventuel ny udvalgsstruktur.

Retsgrundlag

Styrelsesloven.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Udmøntningsplan 2026

Afbud Thomas Brücker

Punkt 4: Koordinering mellem politiske udvalg, byrådet og Hillerød Kommunes repræsentant i Sundhedsråd Nordsjælland

25/12967

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget og Omsorg og Livskraftsudvalget indstiller til økonomiudvalget at indstille til byrådet at godkende model for koordinering mellem de relevante fagudvalg, økonomiudvalget samt byrådet og Hillerød Kommunes repræsentant i Sundhedsråd Nordsjælland.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 03-12-2025

Udvalget godkendte indstillingen.

Afbud: Thomas Brücker (A)

Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 03-12-2025

Udvalget godkendte indstillingen, og udvalget beder forvaltningen om at have fokus på den løbende tilbagemelding fra Sundhedsråd Nordsjælland.

Sagsfremstilling

Som led i Sundhedsreformen etableres 17 nye sundhedsråd i regionerne, hvor seks af disse nye sundhedsråd skal etableres i den kommende Region Østdanmark. I Region Østdanmark bliver nedsat forberedende sundhedsråd for perioden 1. januar 2026 til og med den 31. december 2026. Fra den 1. januar 2027 overgår de forberedende sundhedsråd til at være sundhedsråd. Medlemmer af de forberedende sundhedsråd fortsætter i sundhedsrådene.

Hillerød Kommune indgår i det geografiske område, som dækkes af Sundhedsråd Nordsjælland. De andre kommuner, som indgår i dette område, er Allerød, Fredensborg, Frederikssund, Gribskov, Halsnæs, Helsingør og Hørsholm kommuner. Regionerne forventer, at sundhedsrådene skal gennemføre 11 årlige faste møder, samt en række ekstraordinære møder i forbindelse med opstarten af rådene.

Med denne sag foreslår direktionen en model i to faser til koordinering mellem de relevante fagudvalg, økonomiudvalget samt byrådet og Hillerød Kommunes repræsentant i Sundhedsråd Nordsjælland.

Sundhedsrådenes kompetencer, opgaver og medlemmer

Sundhedsrådene er regionens stående udvalg på sundhedsområdet, hvori kommunale politiske repræsentanter har stemmeret. Sundhedsrådene skal på vegne af regionsrådet behandle og træffe beslutninger om alle sædvanlige, løbende sager på sundhedsområdet og social- og specialundervisningsområdet inden for det afgrænsede geografiske område, som hvert sundhedsråd dækker – og inden for de rammer, som regionsrådet har fastlagt. Sundhedsrådene er altså ikke selvstændige myndigheder, men virker på regionsrådets vegne.

Et kommunalt medlem af et sundhedsråd er ikke undergivet kommunalbestyrelsens beslutninger ved udøvelsen af sit hverv i sundhedsrådet (jf. §14 l i regionsloven). Kommunalbestyrelserne kan give generelle og vejledende rammer for deres medlemmers virke – men de har ikke instruktionsbeføjelser. Hermed kan de kommunale repræsentanter i sundhedsrådene alene repræsentere en kommunal vinkel på sundhedsrådenes opgaver, men de er ikke repræsentanter for en given kommune.

Samtidig gælder det, at sundhedsrådets kompetence ligger på det regionale opgaveområde og derfor har sundhedsrådet ikke kompetence til at træffe beslutninger, som medfører en binding af kommunale ressourcer. Det vil sige, at alle aftaler om fx udmøntning af de midler, som er afsat til at gennemføre nære sundhedsindsatser i kommunerne skal indgås mellem kommunalbestyrelserne i hver enkelt berørt kommune og (sundhedsrådet på vegne af) regionsrådet. For en uddybning se KL's notat "Sundhedsråd – tværsektorielt samarbejde og sekretariatsbetjening", der er vedlagt som bilag 1.

De regionale medlemmer af sundhedsrådet vælges af regionsrådet og har flertal i hvert sundhedsråd. De kommunale medlemmer af sundhedsrådet udpeges af kommunalbestyrelsen i styrelsesvedtægten. De kommunale og regionale medlemmer har hver én stemme. Byrådet i Hillerød Kommune har på byrådets møde den 29. oktober 2025 besluttet, at borgmesteren er Hillerød Kommunes medlem af sundhedsrådet, og at formanden for Omsorg og Livskraftsudvalget er stedfortræder i sundhedsrådet.

Nærsundhedsplan og udmøntning af midler til nære indsatser

Sundhedsrådene får som en central opgave at udmønte 4,2 mia. kr. frem mod 2030 til nære indsatser, heraf 2 mia. kr. til kommunale indsatser. Hvert sundhedsråd skal også senest 1. april 2027 vedtage en nærsundhedsplan for deres område med udgangspunkt i den nationale sundhedsplan, som udarbejdes af Sundhedsstyrelsen.

En nærsundhedsplan skal beskrive de lokale løsninger, som sundhedsrådet vil sætte i værk for at skabe et mere nært og sammenhængende sundhedsvæsen tæt på borgerne, herunder en omstillingsproces og udbygning af det nære sundhedsvæsen inden for sundhedsrådets område, der omfatter:

- Plan for at vende sygehusene udad ved fx i langt højere grad at stille specialiseret rådgivning til rådighed for nære tilbud og tage et ansvar for borgerne før og efter sygehusophold
- Udvikle nye løsninger (fx rådgivende funktioner i fx telefon-hotlines til specialister, stille udstyr til rådighed mv.)
- Et klart kommunalt perspektiv på omstilling og udbygning af det nære sundhedsvæsen, herunder fokus på samarbejdet mellem regionale og kommunale tilbud og indsatser.

Nærsundhedsplanerne kan udgøre rammen for udmøntningen af de midler, som er øremærket til kommunale indsatser (de såkaldte motormidler). Samtidig skal sundhedsrådene også planlægge og udvikle almen medicinske tilbud, sikre videre drift af de opgaver der overgår fra kommuner til regioner m.v.

Model for koordinering mellem de relevante fagudvalg, økonomiudvalget samt byrådet og Hillerød Kommunes repræsentant i Sundhedsråd Nordsjælland

Modellen har to faser. Første fase strækker sig over første halvår 2026. I denne periode skal kommunerne indgå delingsaftaler med regionen om de fire opgaveområder, hvor myndigheds- og finansieringsansvaret skal overgå til regionen, nemlig: de midlertidige pladser, den patientrettede forebyggelse, akutsygeplejen og den specialiserede rehabilitering og avancerede genoptræning. Driftssamarbejdet med kommunerne vil blive besluttet i sundhedsrådet. Direktionen forventer, at første halvår af 2026 vil blive meget mødeintensivt, i såvel det kommunale som i det regionale beslutningssystem.

I første halvår af 2026 foreslår direktionen derfor, at der gennemføres sagsbehandling af sager fra det forberedende Sundhedsråd Nordsjælland i relevante fagudvalg, økonomiudvalg og byråd på grund af de væsentlige beslutninger om delingsaftaler og samarbejdsaftaler om en eventuel kommunal leverandør- eller samarbejdsrolle.

Anden fase af modellen gælder fra andet halvår 2026 og frem. Her foreslår direktionen en model for koordinering, hvor Hillerød Kommunes repræsentant i Sundhedsråd Nordsjælland:

- Forud for hvert møde i Sundhedsråd Nordsjælland gennemfører et formøde med de udvalgsformænd, som er formænd for et udvalg, hvis opgaveområde har sammenfald med sundhedsrådets opgaveområde. Formøderne planlægges for et år ad gangen og kalendersættes, så snart datoerne for møderne i Sundhedsråd Nordsjælland er kendte.
- Orienterer det samlede byråd om mødematerialet til hvert sundhedsrådsmøde pr. mail, når materialet er tilgængeligt.
- Løfter drøftelser af særlig relevans for Hillerød Kommune ind i relevante fagudvalg, økonomiudvalget og byrådet.
- Sikrer, at de relevante fagudvalg præsenteres for relevant ledelsesinformation om samarbejdet mellem region og kommune i relation til aftaleområderne i sundhedsrådet og investeringsmotoren, fx hvert halve år.

Denne model foreslås, for både at understøtte en smidig arbejdsgang forud for de (forventet) 11 årlige møder i sundhedsrådet og samtidig sikre, at mødeforberedelsen får en tilstrækkelig faglig og politisk kvalificering.

Særligt for arbejdet med nærsundhedsplanen

Som nævnt, skal sundhedsrådene senest 1. april 2027 have vedtaget deres nærsundhedsplaner. Når arbejdet med nærsundhedsplanen gennemføres, foreslår direktionen, at der afholdes et temamøde for byrådet, hvor fokuspunkter for samarbejde og udvikling kan blive drøftet. Når nærsundhedsplanen skal realitetsbehandles i Sundhedsråd Nordsjælland, foreslår direktionen, at der skal en fagudvalgsbehandling af planen i de relevante fagudvalg, samt i økonomiudvalg og byråd.

Retsgrundlag

Regionsloven.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Sundhedsråd - tværsektorielt samarbejde og sekretariatsbetjening, notat fra KL

Afbud Thomas Brücker

Punkt 5: Evaluering af Fællesskabspuljen 2025

24/14158

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. Idræt og Sundhedsudvalget, Børn, Familie og Ungeudvalget, Kultur og Fritidsudvalget, Folkeoplysningsudvalget samt økonomiudvalget tager evalueringen af Fællesskabspuljen 2025 til efterretning
2. Såfremt overførslen af restmidlerne fra 2025 godkendes i overførselssagen i februar 2026, indstiller Idræt og Sundhedsudvalget, Børn, Familie og Ungeudvalget, Kultur og Fritidsudvalget samt Folkeoplysningsudvalget til økonomiudvalget, at restmidlerne øremærkes mindre pilotprojekter, der kan understøtte intentionerne om brobygning mellem skole, HFO'er og fritidsfællesskaber jf. Stærke Fællesskaber samt Visionen for Hillerød Fritidsordning.

Beslutning i Idræt og Sundhedsudvalget den 02-12-2025

Udvalget godkendte indstillingens punkt 1. Udvalget beder forvaltningen om at tage en dialog med Hillerød Samvirkende Idrætsforeninger (HSI) og Børne og Ungdomsorganisationernes Samråd i Hillerød (BUS) primo 2026 om anvendelse af midlerne. Udvalget beder forvaltningen om at fremlægge en sag for det nye udvalg i maj 2026 med status på HSI og BUS' anvendelse af midlerne.

Udvalget godkendte indstillingens punkt 2 og pointerer, at det for udvalget er væsentligt at restmidlerne øremærkes til brobygning mellem skole/HFO og de folkeoplysende foreninger.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 03-12-2025

Udvalget godkendte indstillingen.

Afbud: Thomas Brücker (A)

Beslutning i Kultur og Fritidsudvalget den 03-12-2025

Udvalget godkendte indstillingens punkt 1.

Udvalget beder forvaltningen om at tage en dialog med Hillerød Samvirkende Idrætsforeninger (HSI) og Børne og Ungdomsorganisationernes Samråd i Hillerød (BUS) primo 2026 om anvendelse af midlerne. Udvalget beder forvaltningen om at fremlægge en sag for det nye udvalg i maj 2026 med status på HSI og BUS' anvendelse af midlerne.

Udvalget godkendte indstillingens punkt 2 og pointerer, at det for udvalget er væsentligt at restmidlerne øremærkes til brobygning mellem skole/HFO og de folkeoplysende foreninger.

Afbud: Jamil Cheheibar (UP)

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede i december 2024 følgende fordeling af Fællesskabspuljen:

Hillerød Bibliotekerne: 82.000 kr. (2025) og 92.000 kr. (2026), Musikskolen: 82.000 kr. (2025) og 92.000 (2026), Basen: 82.000 kr. (2025) og 92.000 kr. (2026), Frivilligcenteret: 82.000 kr. (2025) og 92.000 kr. (2026), samt ansøgninger fra civilsamfundet til fællesskabende aktiviteter, 92.000 kr. i (2025) og 102.000 kr. i (2026).

Derudover godkendte Idræt og Sundhedsudvalget på udvalgmøde i februar Hillerød Samvirkende Idrætsforeninger (HSI) og Børne og Ungdomsorganisationernes Samråd i Hillerød (BUS) som ankerpunkter for hhv. idræt og spejderliv. De to organisationer fik hver tildelt 41.000 kr. (2025) og 46.000 kr. (2026) sammen med en opfordring til at samarbejde og igangsætte/videreudvikle initiativer inden for puljens formål i samarbejde med relevante aktører.

Formålet med puljen og rammen for tildeling af midlerne blev ligeledes besluttet af byrådet:

- Fællesskabspuljen skal understøtte uformelle netværk, foreninger og institutioner, som har blik for, at børn og unge er med i fællesskaber
- Fællesskabspuljen skal arbejde for mere trivsel hos børn og unge; gerne i generationssamarbejder med voksne
- Fællesskabspuljens fokus er trivsel hos de enkelte lokalsamfund. Børn og unge skal føle sig velkomne i foreninger og tilbud
- Kultur, natur, idræt, udeliv er alle omdrejningspunkter for at finde ind i gode fællesskaber og samarbejder mellem foreninger, netværk, institutioner, uddannelser og virksomheder, og mellem generationer.

Puljen kan dermed støtte samarbejde eller netværk mellem et par eller flere foreninger, institutioner, uddannelser eller virksomheder omkring konkrete fællesskaber, aktiviteter og indsatser for børn og unge. Dette kan eksempelvis være inden for områderne kunst, kultur, natur, idræt og sundhed - og gerne på tværs af generationer.

Initiativerne, som kan støttes via Fællesskabspuljen, er primært initiativer, som skal kunne bane vejen for at flere børn og unge finder vej til meningsfulde fællesskaber - særligt børn og unge der er udenfor eller på kanten af fællesskaber. Dette kan enten ske ved at styrke eksisterende fællesskaber og aktiviteter med henblik på at rumme flere - eller ved at etablere nye aktiviteter.

Penge kan søges og anvendes til aktiviteter og initiativer:

- med fokus på at skabe sundhed og trivsel blandt børn og unge
- der styrker børn og unges deltagelse i foreningslivet og fællesskaber
- der fremmer nye eller udvikler eksisterende samarbejder mellem ex. kultur-, idræts- og fritidslivet og institutioner, virksomheder og skoler om og for børn og unge
- der kan skabe og dele viden om, hvordan man på tværs af foreningsliv, institutioner og generationer skaber trivsel for kommunens børn og unge.

Med fordelingen af midlerne tilkendegav Økonomiudvalget, at udvalget ønsker en evaluering af puljen til Folkeoplysningsudvalget, fagudvalgene og byrådet i december 2025.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet en evaluering, der giver overblik over de forskellige projekter og indsatser, som Fællesskabspuljen har støttet i 2025, herunder hvilke projekter og indsatser de støttede institutioner og aktører har gennemført med midlerne.

Biblioteket, Musikskolen, Frivilligcentret og Basen, HSI og BUS

Aktiviteter

Samlet set er der stor variation i de aktiviteter som er igangsat og gennemført af de fire institutioner. Biblioteket har under konceptet KA:OS lanceret en række åbne tiltag som fx skrivefællesskab, etablering af Unge-camp på Kulturnatten og fællesspisning målrettet unge fra udkolingen og ungdomsuddannelserne.

Frivilligcenteret (FCH) har som en del af TUFF-samarbejdet arbejdet med Ungeinvolvering. Fx har FCH samarbejdet med de to unge-fællesskaber, Havefællesskabet og FoodLab, som har base i StreetLab. Havefællesskabet er et fællesskab

på tværs af generationer.

Basen har haft fokus på at etablere samarbejde mellem idrætsforeningsliv og de fire skoler i Hillerød Vest samt i Skoleparken.

Musikskolen har anvendt midler til projektet MusikMissionen. Et projekt for unge (12-25 år) både udenfor og i Hillerød Musikskole. Projektet vægter fællesskabende kreativitet og har til hensigt at støtte de unge i at skabe egen original musik – uden nødvendigvis at have traditionelle musikalske færdigheder. Elever fra bl.a. Frederiksborg Byskole, 10. klassecenteret, CSU Egedammen og Hans Knudsens Institut (HKI) deltager/har deltaget i projektet.

HSI har ikke anvendt midlerne og BUS har anvendt en mindre del af de bevilgede midler. Forvaltningen ser sig derfor ikke i stand til at vurdere, hvorvidt de er lykkedes med at afvikle aktiviteter inden for projekt- og puljeformålene.

I alt har de fire institutioner igangsat 28 fællesskabende aktiviteter for børn og unge.

Værdi

Samlet set melder Biblioteket, Basen, FCH og Musikskolen at de tiltag, som er blevet sat i værk har givet de medvirkende børn og unge en oplevelse af at høre til og øger deltagernes evne til at indgå i fællesskaber. Det er uanset om der er tale om tilhør til andre unge i skabelsen af kulturelle aktiviteter, som deltager i en bevægelsesaktivitet eller det at være sammen om at dyrke have og tilberede et godt måltid.

I de tilfælde hvor de unge har deltaget i eller været frivillig medskabere af tiltagene, har det givet de unge erfaring i at afprøve rollen som tovholder og dermed opnå erfaring med at udvikle og drive aktiviteter. Dette gælder også de tiltag, hvor det primært har været sårbare unge, som har taget initiativet og drevet tiltaget.

Erfaring og læringspunkter

Blandt institutionerne er der dannet erfaringer med, at opstartsfasen kan være lang, idet det både kræver meget opsøgende arbejde og en kendt og tryk ramme at tiltrække unge, både som deltagere, men også i nogle tilfælde som tovholdere på aktiviteterne.

Det gælder på tværs af alle unge, sårbare eller ej, at deres tilgængelighed og ressourcer er svingende, og kræver kontinuerlig støtte, hvis engagementet skal forblive stabilt.

Generelt erfarer institutionerne, at det kræver et stort kommunikationsarbejde at få de etablerede aktiviteter kommunikeret ud til en bred målgruppe.

Erfaringerne lægger samlet set op til 1) at opsøge viden om frivillige unges engagement, 2) dele viden og erfaringer ift. frivillige unges engagement samt 3) at institutionerne/initiativtagerne støtter hinanden med at nå bredt ud til målgruppen.

Samarbejde

De fire institutioner har samlet set haft mange samarbejdspartnere af forskellig karakter, samtidig med at de har samarbejdet med hinanden. Unge-campen på kulturnatten 2025 blev fx til i samarbejde mellem Biblioteket, FCH, StreetLab, Klaverfabrikken og UngHillerød. Derudover er der fx etableret et godt samarbejde med STU-tilbud og campusrådet på Københavns Professionshøjskole og StreetLab i etableringen af FoodLab. Musikskolen har blandt andet etableret godt samarbejde med Egedammen, HKI og Hillerød Uddannelse og Vejledningscenter (HUV).

I Basens projekt, Hillerød Vest i Bevægelse, er der kommet mange gode erfaringer til et styrket samarbejde mellem skoler/HFO'er og fritidsfællesskaber. Erfaringer som kan bruges i det videre arbejde med realisering af intentionerne om brobygning til fritidsfællesskaber jf. Strategi- og handleplan 2025-2026 – Stærke Fællesskaber samt Visionen for Hillerød Fritidsordning.

Se bilaget 'Evalueringskemaer – Fællesskabspulje 2025' for de fire institutioners specifikke beskrivelser af aktiviteter, værdiskabelse, erfaring, læringspunkter samt samarbejde.

Ansøgninger fra civilsamfundet til fællesskabende aktiviteter - pulje

Der er blevet uddelt midler til i alt 10 ansøgninger. Ansøgerne er listet i vedhæftede bilag og består af både idræts, kultur, fritids- og lokalsamfundsaktører. Der er blevet søgt til fællesskabende aktiviteter – primært målrettet børn, men flere af projekterne har også henvendt sig til flere generationer med henblik på at skabe fællesskaber på tværs. Eksempelvis er der bevilget midler til musikalske oplevelser for både børn, voksen, forældre og bedsteforældre i dagtilbud.

Forvaltningen vurderer, at de civilsamfundsaktører, der har modtaget beløb fra Fællesskabspuljen er lykkedes med at afholde aktiviteter, som både lever op til projekt- og puljeformål.

Se bilaget 'Samlet evaluering – Fællesskabspulje 2025' for en samlet evaluering af anvendelsen af Fællesskabspuljen samt økonomioversigt.

Økonomi

Biblioteket, Frivilligcentret, Musikskolen, Basen har hver anvendt det fulde beløb 82.000 kr. for 2025. I alt 328.000 kr. HSI har ikke anvendt det bevilgede beløb. BUS har anvendt ca. 8000 kr.

Puljen til civilsamfundsaktører var samlet set på 135.000 kr. i 2025 (grundet overførsel af ubrugt midler fra de tidligere puljer i 2024). 124.676 kr. ud af den samlede pulje er anvendt.

Det betyder, at der samlet pr. 1. december 2025 resterer i alt 84.324 kr. i Fællesskabspuljen.

Forvaltningen foreslår, at midlerne overføres til Fællesskabspuljen i 2026 og øremærkes mindre pilotprojekter igangsat af forvaltningen. Pilotprojekter, der kan understøtte intentionerne om brobygning mellem skoler, HFO'er og fritidsfællesskaber jf. Stærke Fællesskaber samt Visionen for Hillerød Fritidsordning.

Pilotprojekterne er ikke udviklet endnu, men de kunne eksempelvis indebære afprøvning af et lokalt samarbejdsprojekt mellem en HFO og lokale foreninger, hvor HFO børn på udvalgte årgange eksempelvis præsenteres for forskellige idræts- og kulturaktiviteter over en periode og hvor midlerne anvendes både til foreningsundervisere og pædagogisk personale. Et pilotprojekt kunne også omhandle kommunikationen omkring lokale foreningstilbud blandt skole- og HFO børn. Mange foreninger anvender skolernes lokaler efter skoletid, og forvaltningen ser en anledning til at styrke kommunikationen til skole- og HFO børn og deres forældre omkring hvilke fritidstilbud, der eksisterer på skolerne, når skoledagen slutter.

Forslag til overførsel af midlerne vil fremgå af den samlede overførselssag i februar 2026.

Institution/forening	Bevilget beløb	Anvendt beløb	Rest
Hillerød Bibliotekerne	82.000 kr.	82.000 kr.	0 kr.
Hillerød Musikskole	82.000 kr.	82.000 kr.	0 kr.

Basen	82.000 kr.	82.000 kr.	0 kr.
Frivilligcenter Hillerød	82.000 kr.	82.000 kr.	0 kr.
HSI	41.000 kr.	0 kr.	41.000 kr.
BUS	41.000 kr.	8.000 kr.	33.000 kr.
Pulje – ansøgninger fra civilsamfundsaktører (bevilget beløb svarer til puljens størrelse)	135.000 kr.	124.676 kr.	10.324 kr.
I alt	545.000 kr.	460.676 kr.	84.324 kr.

Sammenhæng til øvrige midler

Ny lovgivning på ældreområdet har betydet, at der i budget 2026-2029 er afsat en pulje på 200.000 kr. årligt på aktivitetsområde 45 Kultur og Fritid. Puljen skal understøtte byrådets ambition om at udvikle samspillet mellem Frivilligcenteret, de frivillige organisationer, borgerne og kommunens medarbejdere.

Forvaltningen vil primo 2026 fremlægge forslag til anvendelsen af puljen.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Samlet evaluering Fællesskabspuljen 2025

Evalueringsskemaer - Fællesskabspuljen 2025

Afbud Thomas Brücker

Punkt 6: Datasamling for skoleåret 2024/25: Rekruttering og fastholdelse samt specialundervisning

25/13986

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 03-12-2025

Udvalget tog sagen til efterretning.

Afbud: Thomas Brücker (A)

Sagsfremstilling

Sagens baggrund

Børn, Familie og Ungeudvalget godkendte den 9. november 2022 forvaltningens oplæg til datasamlinger på skoleområdet.

Skoleforvaltningen udarbejder årligt to datasamlinger:

- Datasamling 1: Faglige resultater, elevtrivsel, overgange til ungdomsuddannelse og attraktive folkeskoler (som udgangspunkt til politisk orientering i Børn, Familie og Ungeudvalget hvert år i marts).
- Datasamling 2: Rekruttering og fastholdelse samt specialundervisning (som udgangspunkt til politisk orientering i Børn, Familie og Ungeudvalget hvert år i oktober).

Datasamlingerne er et kommunalt dialog- og ledelsesredskab, der har til formål at understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau og sammen med en række kvalitative data fungere som grundlag for lokale dialoger og kvalitetsudvikling på skoleområdet.

Opsummering af data for skoleåret 2024/25

Den fulde datasamling er vedlagt som bilag, og herunder følger en kort opsummering af de væsentligste data i datasamlingen for skoleåret 2024/25: Rekruttering og fastholdelse samt specialundervisning:

Sygefravær blandt medarbejdere:

Forvaltningen har konstateret, at sygefraværdataene kan være fejlbehæftede, og derfor er dataene ikke valide. Baggrunden er, at den tekniske opsætning mellem to fagsystemer ikke er korrekt, hvorved medarbejderens fraværende timer grundet sygdom bliver holdt op imod et forkert antal arbejdstimer.

Sygefraværspcenterne indikerer, at der samlet set har været en stigning i sygefraværet fra skoleåret 2023/2024 til 2024/2025.

Forvaltningen forventer, at valide sygefraværdata kan indgå fra næste datasamling.

Andel fratrådte lærere:

Andelen af fratrådte lærere på tværs af kommunen var 11,9 % i skoleåret 2024/25. Det er 1,4 procentpoint mere end i skoleåret 2023/24, hvor andelen var 10,5 %.

Andel fratrådt pædagogisk personale:

Andelen af fratrådt pædagogisk personale på tværs af kommunens skoler var 16,8 % i skoleåret 2024/25. Det er 1,2 procentpoint mere end i skoleåret 2023/24, hvor andelen var 15,6 %.

Andel fastansatte i lærerstillinger med en læreruddannelse inkl. Merit:

Andelen af fastansatte i lærerstillinger med en læreruddannelse inkl. Merit på tværs af kommunen var 88,1 % i 2024/25. Det er en stigning på 1,2 procentpoint i forhold til skoleåret 2023/24, hvor andelen var på 86,9 %.

Antal praktikstuderende:

Der var samlet 20 pædagogstuderende i praktik i HFO'erne i Hillerød Kommune i skoleåret 2024/25. Det er et fald på 4 pædagogstuderende i forhold til skoleåret 2023/24. På tværs af de tre skoleår er det samlede antal pædagogstuderende i HFO'erne i Hillerød Kommune nogenlunde stabilt.

Det samlede antal lærerstuderende i praktik på skolerne var i 2024/25 33, hvilket er en nedgang på 11 i forhold til skoleåret 2023/24. Antallet af lærerstuderende har været stabilt på de tre faste praktikskoler, og nedgangen har derfor været blandt de skoler, der ikke er faste praktikskoler. Faldet i antal lærerstuderende er en del af en national tendens med faldende ansøgninger til læreruddannelsen. Fra 2023 til 2024 faldt antallet af ansøgere til læreruddannelsen via kvote 1 med 7,5 % og antallet af ansøgere via kvote 2 med 4,3 % på landsplan.

Budget / forbrug til udlagt specialundervisning:

Der forventes aktuelt et merforbrug i forhold til det samlede budget til specialundervisning på ca. 3,3 mio. kr. i 2025. Merforbruget er primært afstedkommet af, at distriktsskolerne har distriktsbørn, som er i specialiserede skoletilbud udenfor skolen. I forhold til børnehaveklasselever er der i år blevet visiteret færre elever til specialiserede skoletilbud, men der er fortsat mange elever på de øvrige klassetrin, som er i specialiserede tilbud, herunder specialklasse, specialskole og behandlings- og specialundervisningstilbud i og uden for kommunen.

Antal og fordeling af elever visiteret til specialundervisning på anvendte tilbudstyper:

I oktober 2025 var der samlet visiteret 509 elever til specialundervisning. Af disse er flest visiteret til specialundervisning i en specialklasse, mens næst flest (131) er visiteret til specialundervisning på en distriktsskole, hvilket betyder, at de gik i en almen klasse med bistand i mindst 9 timer om ugen.

Samtidig var der visiteret 81 elever til specialskoler og 78 elever til behandlings- og specialundervisningstilbud.

Andel elever der undervises i den almene undervisning:

Andelen af elever i Hillerød Kommune, der i skoleåret 2024/25 fysisk blev inkluderet i den almene undervisning, var 91,7 %, mens landsgennemsnittet var 92,7 %.

Klager til Klagenævnet for specialundervisning:

For skoleåret 2024/25 behandler Klagenævnet for specialundervisning 3 klagesager om specialundervisning i Hillerød Kommune. Alle tre sager er under behandling.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Datasamling for skoleåret 2024-25 - Rekruttering og fastholdelse samt specialundervisning

Afbud Thomas Brücker

Punkt 7: Status på arbejdet med strategi og handleplan for Stærke Fællesskaber

24/6828

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 03-12-2025

Udvalget tog sagen til efterretning.

Afbud: Thomas Brücker (A)

Sagsfremstilling

Forvaltningen giver en status på arbejdet med strategi og handleplan for Stærke Fællesskaber.

På dette møde vil fokus være på orientering om:

- Børnesyn
- Faglig ledelse på skoleområdet.
- Første refleksioner ift. handleplan på familieområdet

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Afbud Thomas Brücker

Punkt 8: Grønnevang Skole, Afd. Jespervej - godkendelse af dispositionsforslag

22/15311

Indstilling

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Ungeudvalget at udtale sig i sagen og til økonomiudvalget at indstille til byrådet at godkende dispositionsforslaget for den nye Grønnevang Skole, afd. Jespervej samt at nedsætte et byggeudvalg til sagen.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 03-12-2025

Udvalget sender sagen til økonomiudvalget med bemærkninger om, at der i det videre arbejde skal være stort fokus på mulighed for fleksible undervisningsformer og udearealer for at understøtte de pædagogiske visioner, og at der i materialevalget skal lægges vægt på mest mulig brug af genanvendelige materialer samt at adgangsvejene skal give fortrinsret for cyklende og gående. Skolen og fritidsbrugerne skal fortsat inddrages i det videre arbejde. Udvalget opfordrer til at afsøge muligheden for fondsmidler til relevante dele af byggeriet, herunder pædagogik, klimatiltag og udearealer.

Afbud: Thomas Brücker (A)

Sagsfremstilling

Sagen fremlægges med henblik på at Børn, Familie og Ungeudvalget orienterer sig i dispositionsforslaget og udtaler sig i sagen og at økonomiudvalget og byrådet godkender dispositionsforslaget til den nye Grønnevang Skole, afd. Jespervej og nedsætter et byggeudvalg til anlægsprojektet bestående af økonomiudvalget og formænd fra de relevante fagudvalg.

Forvaltningen har fra totalrådgiver modtaget et dispositionsforslag til den nye Grønnevang Skole, Afd. Jespervej. Dispositionsforslaget er vedlagt som bilag. På dispositionsforslagniveau fastlægges de store linjer, som omfang og placering af bygningen, udearealerne og den indvendige organisering af bygningen, samt en overordnet stillingtagen til materialer til facader, interiør, konstruktioner og bygningens tekniske installationer.

Efter denne fase bliver det omkostningstungt at flytte væsentligt rundt på de forskellige rum og lave grundlæggende ændringer på konstruktioner og tekniske installationer.

Projektet udbydes med tidlig entreprenørinddragelse i løbet af første halvår 2026, hvor entreprenøren bidrager til at kvalificere projektets bygbarhed og økonomi under projekteringen af skolen. Forvaltningen forventer at nedrivningen inkluderes i den samlede entrepris. Nedrivningen forventes påbegyndt, når genhusningen efter planen står færdig i februar 2027 og opførelsen af den nye skole begynder primo 2028.

Overordnet disponering af skolen

Skolen udføres i to etager og organiseret omkring et fælles aktivitetstov og hjerterum, der danner bindeled til tre årgangsklynger og en administrations- og faglokaleklynge. Fra fagklyngen er der adgang til skolens hal, multisal og omklædningsfaciliteter. Fra alle undervisningslokaler er der mulighed for direkte udgang til det fri, enten på terræn eller på svalegangen på 1. sal, der indrettes med opholdsarealer, hvilket giver mulighed for at trække undervisningen udenfor.

Det store hjerterum indrettes med en stor siddetrappe, der forbinder til 1. salens åbne balkon. Et stort ovenlys trækker dagslys ned i rummet, hvorfra der også er udsigt og udgang til udearealer til alle fire verdenshjørner. I stueplan findes mad-café og musiklokale, der kan åbnes op mod torvet, så der kan spilles koncerter, laves optræden og serveres mad og drikke.

De tre årgangsklynger indrettes efter samme princip med basislokaler og grupperum organiseret omkring et delvist dobbelthøjt atrie, hvor et stort rummøbel skaber forbindelse etagerne imellem. Rummøblet designes med opholdsplateauer, huler, nicher, siddetrappes m.v. tilpasset de enkelte årgange. Fra hvert fællesområde er direkte udgang til et stort overdækket udeareal/terrasse samt egne toiletfaciliteter. Fra stort set alle lokaler er der mulighed for direkte udgang til overdækkede opholdsarealer på terræn eller på svalegangen på 1. sal.

Alle basislokaler er udformet ens med optimale indretningsmuligheder og integreret inventar til fordybelse, udstilling og opbevaring og kan således anvendes fleksibelt af både almenskolen og KCG-rækken. Hver klynge har direkte adgang til eget rummeligt garderobeafsnit med tilhørende elev- og personaletoiletter, så der er let adgang til udearealer fra begge etager og forberedt til, at der kan etableres sko-fri skole, hvis dette ønskes. I årgangsklyngerne disponeres plads til hhv. madkundskab, HFO og natur & teknik, så hver klynge får sit særkende. Dertil etableres et uopvarmet overdækket udendørs natur- & teknikværksted, så natur og teknikundervisningen kan trækkes udenfor.

Fagklyngen rummer administration, musik og håndværk & design i stueplan og

personale, PLC og billedkunst på 1. sal. Fra fagklyngens fællestorv er der adgang til skolens idrætshal og omklædningsrum. Hallen udføres i håndboldhalstørrelse og kan inddeles i to mindre sale. Hallen er udvidet med multisal ovenpå omklædningsrummene, så der er mulighed for at gennemføre flere idrætsaktiviteter, der ikke kræver samme loftshøjde som i hallen for både skolen og fritidsbrugerne.

Facader og materialer

Det arkitektoniske greb er præget af en klar og rytmisk struktur, hvor søjlegange og store glaspartier, sikrer et stort men kontrolleret dagslysfald og åbner bygningen mod uderummene og understøtter et aktivt udeliv og en flydende overgang mellem inde og ude.

På facaderne anvendes en både træ- og alubeklædning. En variation af bræddebeklædning, lister og fritstående lameller, samt aluminium udført i en farve tilpasset træbeklædningen, skaber et både sammenhængende og varieret facadeudtryk for idrætshal og klynger. Træbeklædning anvendes så vidt muligt hvor træet er naturligt beskyttet mod vind og vejr af tagudhæng og altangange, mens der anvendes en mere robust aluminiumsbeklædning primært på idrætshallen, hvor der ikke er udhæng. Beton bruges hvor det er nødvendigt at have en stor tyngde og stabilitet i konstruktionen til fordel for lydforhold og temperaturregulering, der ellers kan være en udfordring i træbyggerier. I en videre bearbejdning skal materialer testes ift., drift, vedligehold og genbrug, samt andre bæredygtige egenskaber. Derudover arbejdes med begroning på facaden og taget, samt mulighed for solceller.

Interiøret i skolen er præget af varme og inviterende materialer hvor robuste og naturlige overflader skaber en sanselig ramme om hverdagen og balancerer det funktionelle og det hjemlige til gavn for både skolens pædagogiske ambitioner og dens daglige brug.

Udearealer

Udearealerne er disponeret med udgangspunkt i en organisk cellestruktur med integreret overfladevandshåndtering, der skaber både små og store rum til leg og læring. Der er også plads til større fællesaktiviteter som boldspil og rollespil i frikvartererne. Udearealerne får en meget grøn karakter med så få belagte flader som muligt, så skolens naturlige omgivelser trækkes ind på udearealerne, så det fremstår som om skolen ligger i en lysning i skoven.

Bæredygtighed

Målet er at certificere skolen til DGNB Guld med udmærkelserne Hjerte og Diamant. DGNB Hjerte tildeles til byggeri med et særligt stort fokus på et godt og sundt indeklima og DGNB Diamant tildeles byggeri med en høj arkitektonisk kvalitet ud fra tankegangen om at smukke, robuste og velfungerende bygninger og udearealer ansporer til at bygningen bevares og derved får en længere levetid til gavn for bæredygtigheden. DGNB-certificeringen bruges som et aktivt redskab til at forme projektet og dokumentere at vi får størst mulig bæredygtighed og skolekvalitet for de afsatte midler. Der skal i den videre proces arbejdes med alle parametre indenfor bæredygtigt byggeri ift. reduceret CO₂-aftryk, genbrug og genanvendelse af materialer, design for adskillelse og indbygning af certificerede byggematerialer som f.eks. Svanemærket, Cradle to Cradle, FSC-certificeret træ m.fl.

Byggeudvalg

Til det videre arbejde med anlægsprojektet anbefaler forvaltningen at byrådet nedsætter et byggeudvalg bestående af økonomiudvalget og formænd for de relevante fagudvalg. Byggeudvalgets opgave bliver at behandle sagerne for økonomiudvalgets og byrådets behandling for at sikre at de relevante fagudvalgs perspektiver inddrages.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Bilag

Dispositionsforslag ny Grønnevang Skole afd Jespervej

Afbud Thomas Brücker

Punkt 9: Kapacitet på skolerne i det vestlige Hillerød

25/4973

Indstilling

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Ungeudvalget at udtale sig i sagen og til økonomiudvalget at indstille til byrådet at:

1. drøfte håndteringen af kapacitetsudfordringerne på skolerne i det vestlige Hillerød
2. beslutte at stoppe den planlagte permanente udvidelse af Sophienborgskolen
3. bede forvaltningen igangsætte de nødvendige processer for at sikre en midlertidig løsning af kapacitetsudfordringen gennem forlænget levetid for de opstillede pavilloner.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 03-12-2025

Udvalget godkender indstillingen og beder om, der til økonomiudvalget bliver udarbejdet en oversigt over de økonomiske bevillinger, samt tidsplan til skolebyggerierne i det vestlige Hillerød.

Afbud: Thomas Brücker (A)

Sagsfremstilling

Sagens baggrund

Med budget 2022-2025 vedtog byrådet at igangsætte et større anlægsprojekt for at sikre den fremtidige kapacitet på Hillerødsholmskolen, Hillerød Vest Skolen, afd. Ålholm og Sophienborgskolen. Beslutningen var baseret på forventningerne til udviklingen i elevtal fra elevtalsprognose 2021. I forhold til Sophienborgskolen var beslutningen, at den skulle udvides fra to til tre spor.

Da beslutningen om at udbygge Sophienborgskolen til en 3-sporet skole blev truffet, var det med udgangspunkt i et samlet blik på de tre skoler i den vestlige del af Hillerød by; Hillerød Vest Skolen, Hillerødsholmskolen og Sophienborgskolen. Elevtalsprognose 2021 viste en udvikling i klasseantallet fra de 80 klasser i daværende skoleår til forventet 111 klasser i skoleåret 2030/2031 på de tre skoler samlet set. Med en samlet daværende kapacitet på i alt 87 klasser betød det en forventet ubalance på 24-25 klasselokaler plus dertil hørende faglokaler og fællesarealer. Der blev derfor identificeret et behov for at skabe mere kapacitet ved at bygge om og bygge ud, og det blev besluttet at gøre dette på alle tre skoler i området ud fra en tanke om, at fastholde tre nogenlunde lige store skoler. Samtidig var et grundlæggende princip i beslutningen, at der skulle bygges til hele spor.

På baggrund af elevtalsprognose 2021 forventede forvaltningen elevgrundlag i Sophienborgskolens distrikt til 35 klasser fra august 2026 og frem. Siden elevtalsprognose 2021 er forventningerne til elevtalsudviklingen i distriktet justeret. Dette skyldes til dels ændrede forventninger i boligprognosen og til dels ændrede forventninger til, hvor mange procent af de tilflyttende skoleelever, der forventes optaget på distriktsskolen. Denne forventning er løbende tilpasset på baggrund af faktisk historik i de nye boligområder og forvaltningen vurderer, at forventningen nu er mere præcis i forhold til tidligere elevtalsprognoser. Disse justeringer betyder, at der i den seneste elevtalsprognose er en forventning om, at der i den tiårige prognoseperiode vil være elevgrundlag i Sophienborgskolens distrikt til mellem 23-27 klasser. Dette med et forventet maksimalt behov på 27 klasser i de tre midterste skoleår i prognosen, hvorefter prognosen forventer et fald i behovet mod slutningen af prognoseperioden (se bilag 1).

I forlængelse heraf beskrives nedenfor muligheden for at håndtere kapacitetsudfordringerne i Sophienborgskolens distrikt med midlertidig pavillonløsning i stedet for permanent udvidelse af skolen.

Kapaciteten på Sophienborgskolen

For Sophienborgskolen viser elevtalsprognose 2025, at skolens elevgrundlag fra skoleåret 2030/2031 og frem kun udløser to spor i børnehaveklassen og at elevgrundlaget på årgangene, der starter på skolen fra august 2030 og frem vil kunne rummes på to spor hele vejen op gennem deres skoleforløb (se bilag 2). Behovet for tre spor ser derfor ud til at være midlertidigt og dette har givet anledning til at undersøge om kapacitetsudfordringerne på Sophienborgskolen kan håndteres ved anvendelse af de allerede opstillede pavilloner i stedet for en permanent udvidelse af skolen.

Med elevtalsprognose 2025 forventes et elevgrundlag i Sophienborgskolens distrikt til maksimalt 27 klasser i den tiårige prognoseperiode. Samtidig forventes der i prognosen, at behovet på 27 klasser er midlertidigt, og at behovet fra skoleåret 2032/2033 vil være nedadgående igen. Ser man på prognosens forventninger længere ud i fremtiden end de sædvanlige ti år, ses en forventning til, at elevgrundlaget i skoledistriktet igen vil kunne rummes i 20 klasser fra august 2039 og frem (se bilag 2). Prognosen er behæftet med stor usikkerhed, når vi kommer så langt ud i fremtiden, men den kan anvendes til at bekræfte den forventede tendens til, at elevtallet er nedadgående i distriktet og ikke på nuværende tidspunkt forventes at udløse mere end to spor fra august 2030 og frem.

Forvaltningen vurderer på denne baggrund, at der ikke forventes elevgrundlag til at udvide Sophienborgskolen til tre spor. Dette er dog under den forudsætning, at skolen kan beholde de opstillede pavilloner med seks klasselokaler. Fastholdelsen af skolen som en tosporet skole, med mulighed for at have op til 26 klasser i en årrække ved brug af pavilloner, vil skabe et bedre grundlag for en bæredygtig økonomi og bæredygtige klasser på skolen.

Uden kapacitetsudvidelsen på Sophienborgskolen, men med fastholdelse af pavilloner til og med skoleåret 2035/2036, vil forventningerne i elevtalsprognose 2025 betyde en begrænset kapacitetsudfordring på ét klasselokale i tre skoleår på Sophienborgskolen. Forvaltningen vurderer, at denne forventede kapacitetsudfordring ikke kræver umiddelbar handling, da der kun er tale om en begrænset kapacitetsudfordring, som er udløst af få elever. Konkret ses to årgange med forventet hhv. 53 og 54 skolestartere. Forvaltningen følger dette tæt i de kommende prognoser. Der er dog i denne sammenhæng et opmærksomhedspunkt i forhold til, at Hillerød Kommune er forpligtet til at optage alle distriktselever på distriktsskolen, hvis de ønsker dette. Skulle der opstå en situation hvor elevgrundlaget i skoledistriktet tilsiger oprettelsen af mere end 26 klasser, så skal dette derfor håndteres.

Pavillonerne og mulighed for at de bliver stående

Hvis byrådet træffer beslutning om at fravælge opførelse af permanent nybyggeri på Sophienborgskolen, er det en forudsætning, at de nuværende seks midlertidige klasselokaler i pavillonerne kan bibeholdes på matriklen for at sikre tilstrækkelig kapacitet i den mellemliggende periode. Dette nødvendiggør en ansøgning om dispensation fra de gældende byggetilladelser, idet den nuværende tilladelse for pavillonerne alene løber for tre år.

Desuden skal der ske en afklaring af pavillonernes placering i forhold til lokalplanen. Der er aktuelt givet dispensation til at placere det midlertidige byggeri uden for byggefeltet, men det er sandsynligt, at myndigheden vil være nødt til at udarbejde en ny lokalplan for, at pavillonerne kan stå i den nødvendige tid, indtil kapacitetsbehovet er faldet igen. Hvis der skal udarbejdes en ny lokalplan, vil dette tage op mod 2 år.

I forbindelse med ansøgning om forlængelse af den midlertidige tilladelse og udarbejdelse af en ny lokalplan, må det også forventes, at myndighederne vil stille krav om mindre justeringer af pavillonerne. Disse krav vil sandsynligvis fokusere på at opnå en bedre energiklasse for bygningerne og at sikre en bedre visuel tilpasning til det omkringliggende område. Hvis byrådet beslutter, at pavillonerne skal blive stående vil forvaltningen undersøge om det er mest fordelagtigt økonomisk at købe pavillonerne, eller fortsætte med at leje dem og iværksætte konkrete ansøgninger vedrørende myndighedsforholdene.

HFO og behov for lokaler

I dag er der ikke tilstrækkeligt med egne lokaler til HFO1 på Sophienborgskolen. I det nuværende planlagte projekt er dette behov taget med og løst. Hvis byrådet beslutter at fravælge opførelsen af permanent nybyggeri, vil det være nødvendigt at holde fast i en mindre ombygning af skolen, så behovet for lokaler til HFO1 imødekommes. Forvaltningen vil i så fald involvere skolen i en proces frem mod budgetopfølgning 1 2026, for at finde frem til en løsning, hvor lokaler til HFO1 kan etableres indenfor de eksisterende rammer. Forvaltningen vurderer, at dette er muligt, da skolens eksisterende fællesarealer er rummelige.

Hillerødsholmskolen – kapacitetsudvidelse og helhedsplan.

Som en del af kapacitetsudvidelsen i vest-byen, udvides Hillerødsholmskolen med et spor, svarende til 10 klasselokaler, samt tilhørende faglokaler og personalefaciliteter. Forvaltningen er i gang med at kvalificere den bevilligede økonomiske ramme i forhold til skolens behov. Forvaltningen forventer, at der er behov for at søge tillægsbevilling for udvidelsen, og derfor vil byrådet møde sagen i forbindelse med den almindelige anlægsønskeproces, med opstart ved april møderne.

Forvaltningen er i gang med at udforme den kommende proces for byggesagen og forventer at udbyde projektet i 2026. Byggeriet projekteres og planlægges i 2027, udføres i 3-4 etaper og afsluttes forventeligt i 2030 eller 2031.

Hillerød Vest Skolen Afd. Ålholm – kapacitetsudvidelse.

Udbygningen af Hillerød Vest Skolen Afd. Ålholm er fortsat nødvendig for den samlede kapacitet i området. Forvaltningen forventer, at projektet udbydes i 2. kvartal 2026, og at der kan indgås kontrakt med de udførende i 4. kvartal 2026 under forudsætning af, at en evt. nødvendig tillægsbevilling bliver vedtaget i budgetforhandlingerne. Forvaltningen forventer, at der er behov for at søge tillægsbevilling for udvidelsen, og derfor vil byrådet møde sagen i forbindelse med den almindelige anlægsønskeproces, med opstart ved april møderne. Byggeriet forventes på nuværende tidspunkt færdigt første kvartal 2030.

Retsgrundlag

Hvis byrådet træffer beslutning om at fravælge opførelse af permanent nybyggeri på Sophienborgskolen, har det ingen større konsekvenser juridisk, da udbud af projektet ikke er igangsat – og der påhviler ingen forpligtigende kontrakter for Hillerød Kommune.

Økonomi

Hvis byrådet træffer beslutning om at fravælge opførelse af permanent nybyggeri på Sophienborgskolen, vil de økonomiske konsekvenser blive forelagt byrådet i budgetopfølgning 1 i 2026, når omfang og økonomi for eventuel ombygning af pavilloner og etablering af lokaler til HFO1 er kendt. Den godkendte anlægsøkonomi på Sophienborgskolen er på 57 mio. kr. Forvaltningen forventer samtidig, at de to andre byggerier (Ålholm og Hillerødsholm) bliver dyrere end budgetteret. Forvaltningen anbefaler derfor, at den samlede ramme til de tre skolebyggerier fastholdes i budgettet. Forvaltningen vender tilbage med mere præcise beregninger på de to tilbageværende skolebyggeriers endelige økonomi.

Bilag

Bilag 1 Prognosetabeller og overblik

Bilag 2 Behov og kapacitet - udvidet periode

Afbud Thomas Brücker

Punkt 10: Dialog med Frederikssund Kommune om juniormesterlæreordningen

25/1738

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget har dialog med Frederikssund Kommune.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 03-12-2025

Udvalget tog sagen til efterretning.

Afbud: Thomas Brücker (A)

Sagsfremstilling

Sagens baggrund

I oktober 2025 havde Børn, Familie og Ungeudvalget en temadrøftelse om de foreløbige erfaringer med juniormesterlære på Hillerød Kommunes skoler samt forvaltningens foreløbige overvejelser om en langsigtet model for juniormesterlæreordningen. På mødet besluttede udvalget at invitere Frederikssund Kommune til dialogmøde mhp. at blive klogere på Frederikssund Kommunes foreløbige erfaringer med ordningen, da Frederikssund Kommune er én af de kommuner, hvor flere elever har tilvalgt juniormesterlæreordningen.

På mødet vil Julie Becker, direktør for Opvækst, Uddannelse og Kultur i Frederikssund Kommune, præsentere deres model for juniormesterlæreordningen, foreløbige erfaringer samt deres organisering af indsatsen. Frederikssund har i flere år haft en klar målsætning om at bygge bro mellem uddannelsesinstitutioner og erhvervslivet og har blandt andet ansat en erhvervsplaymaker, der skal understøtte brobygningen imellem uddannelse og erhverv.

Børn, Familie og Ungeudvalget behandler på samme møde en sag med et oplæg til en langsigtet model for juniormesterlæreordningen i Hillerød Kommune, og dialogen med Frederikssund Kommune skal derfor inspirere den videre implementering af juniormesterlæreordningen i Hillerød Kommune.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Afbud Thomas Brücker

Punkt 11: Juniormesterlæreordningen fra skoleåret 2026-27 - i høring

25/1738

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget drøfter forvaltningens oplæg til en langsigtet model for juniormesterlæreordningen fra skoleåret 2026/27, med et forslag om en decentral organisering af ordningen, og sender det i høring inden endelig politisk behandling i februar 2026.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 03-12-2025

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen i høring.

Afbud: Thomas Brücker (A)

Sagsfremstilling

Baggrund

Med Folkeskolens Kvalitetsprogram, som blev vedtaget af Folketinget i december 2024, kan alle elever i 8. og 9. klasse afslutte deres folkeskole med juniormesterlære. Formålet med ordningen er at sikre mere varierede undervisningsforløb, hvor elever har mulighed for at vælge en alternativ afslutning på folkeskolen med et mere praktisk sigte og dermed tilgodese de elever, der er motiverede af mere praksisnær undervisning.

Den politiske proces indtil nu og fremadrettet

I marts 2025 besluttede byrådet, at skoleåret 2025/26 er et prøveår med en midlertidig løsning for juniormesterlæreordningen og byrådet godkendte i den forbindelse også følgende proces for en langsigtet løsning:

- December 2025: Forvaltningen fremlægger et beslutningsoplæg til en langsigtet løsning for Børn, Familie og Ungeudvalget, som sendes i høring.
- Februar 2026: Børn, Familie og Ungeudvalget og byrådet behandler beslutningsoplægget efter høring.

I oktober 2025 havde Børn, Familie og Ungeudvalget en temadrøftelse af de foreløbige erfaringer med juniormesterlæreordningen, samt forvaltningens overvejelser om en langsigtet model. På mødet besluttede udvalget at invitere Frederikssund Kommune til udvalgets møde den 3. december, da Frederikssund Kommune har mange elever, som er i juniormesterlære. En repræsentant fra Frederikssund Kommune deltager derfor i Børn, Familie og Ungeudvalgsmødet den 3. december, som beskrevet i separat dagsordenspunkt.

Status på ordningen og foreløbige erfaringer

Status i Hillerød Kommune er pt, at 8 elever er i juniormesterlæreforløb i skoleåret 2025/26 og har fundet praktikplads i en virksomhed sammen med deres forældre, eller med hjælp fra skolen og/eller skolens UU-vejleder. Det forholdsvis begrænsede antal elever i indeværende skoleår skal ses i lyset af, at kommunerne har haft meget begrænset forberedelsestid til at få ordningen startet op fra dette skoleårs start.

Prøveåret har givet input til de to forslag til en langsigtet juniormesterlæreordning, som er beskrevet nedenfor. Forvaltningen har fået input til forslag til ordningen, på baggrund af erfaringer fra Hillerød Kommunes skoler, input fra C4 Videncenter og fra den arbejdsgruppe og styregruppe, som er tilknyttet etablering af ordningen, nærmere beskrevet i kommissoriet jf. bilag 1.

Inputtene peger særligt på to forhold, som har betydning for, hvor mange elever, som har valgt ordningen, og hvad der skal justeres i en fremadrettet model. Input til en fremtidig ordning er udfoldet i bilag 2:

- Mere og bedre kommunikation - der er brug for mere og bedre kommunikation til elever, forældre, medarbejdere på skolerne samt virksomheder, så de føler sig klædt på til juniormesterlæreordningen.
- Manglende praktikpladser – ikke alle familier kan selv finde en praktikplads i en virksomhed. Der er behov for at skabe en organisering, der understøtter brobygning og koordinering til private og kommunale virksomheder, som kan tilbyde praktikpladser til elever i juniormesterlære.

Forslag til en langsigtet model for juniormesterlæreordningen

På baggrund af de foreløbige erfaringer med juniormesterlæreordningen i Hillerød Kommune, samt opsamling af erfaringer fra andre kommuner, foreslår forvaltningen, at der implementeres en decentral model for juniormesterlæreordningen i Hillerød Kommune fra skoleåret 2026-27, som beskrevet i scenarie A.

Scenarie A: En decentral model, hvor elever i juniormesterlære forbliver i deres stamklasse på deres distriktsskole

Scenarie A indebærer, at elever i juniormesterlære fortsat er forankret i deres stamklasse på deres distriktsskole i 3-4 dage om ugen, suppleret med praktik i en virksomhed i 1-2 dage om ugen.

En decentral model fremstår som den mest hensigtsmæssige løsning, da det både sikrer elevernes tilknytning til det sociale og faglige fællesskab i klassen og understøtter kontinuiteten i et velkendt læringsmiljø.

Modellen kan implementeres uden ekstra økonomiske investeringer, fordi der undgås udgifter til etablering og drift af centrale juniormesterlæreklasser. Samtidig er scenarie A i tråd med kommunens Strategi- og handleplan for stærke fællesskaber ved, at eleverne forbliver i tæt tilknytning til deres distriktsskole. Arbejdsgruppen anbefaler derfor scenarie A, hvilket også understøttes af høringssvarene fra skolebestyrelserne (se bilag 3).

Ulemperne ved en decentral model er blandt andet, at opgaven skal løses på hver enkelt skole, hvilket betyder, at hver skole skal opbygge en organisering, kompetencer og erfaringer med en ny opgave. Samtidig skaber en decentral model nogle skematekniske bindinger for at sikre, at elever i juniormesterlære som minimum undervises i dansk og matematik. Fordele og ulemper ved en decentral model er foldet ud i bilag 4.

Scenarie B: En central model, hvor elever samles i én eller flere juniormesterlæreklasser på én distriktsskole

Scenarie B indebærer, at elever i juniormesterlære samles i en eller flere juniormesterlæreklasser på én distriktsskole, hvor de modtager undervisning 3-4 dage om ugen, suppleret med praktik i en virksomhed i 1-2 dage om ugen.

Fordelene ved denne model er bl.a. at ressourcer og kompetencer til at understøtte elever i juniormesterlæreordningen samles ét sted samt, at elever i ordningen får en frisk start med mulighed for at skabe en ny fælles identitet for elever i juniormesterlære. Ulemperne ved denne model er bl.a. at, det er uvist, hvor mange elever, der tilvælger ordningen og at modellen er omkostningstung, da det vil kræve etablering af nye klasser med lønudgifter til medarbejdere mm. Centrale juniormesterlæreklasser kræver dermed en økonomisk bevilling til at drive én eller flere juniormesterklasser alt efter, hvor mange, der tilvælger ordningen. Fordele og ulemper ved scenarie B er foldet ud i bilag 4.

Der er fordele og ulemper ved både scenarie A og B, men samlet set vurderes det, at scenarie A med en decentral model er mest hensigtsmæssigt, da det sikrer elevernes sociale og faglige tilknytning til deres distriktsskole, kan implementeres uden ekstra økonomiske investeringer og understøtter kommunens strategiske arbejde med stærke fællesskaber. Scenarie

B har fordele ved centralisering af kompetencer, men indebærer betydelige økonomiske investeringer samt usikkerhed om elevtilslutning. Forvaltningen vurderer samtidig, at rammerne for juniormesterlære skal evalueres efter to år, da det på sigt kan blive relevant at genoverveje centrale juniormesterlæreklasser, når ordningen er længere i sin implementering og elevtilslutningen er kendt.

På baggrund af erfaringerne fra prøveåret foreslås det desuden at arbejde med følgende fokusområder:

1. Kommunikation: Mere og bedre kommunikation til virksomheder, elever, forældre og skoler. Kommunikationen skal både gøre elever og forældre oplyste og trykke i at tilvælge ordningen og nå ud til så mange virksomheder som muligt for at understøtte arbejdet med at finde praktikpladser til eleverne. Det kan fx ske gennem:

- Trykt informationsmateriale til elever, forældre, virksomheder og skoler – plakater, flyers, hjemmeside mm.
- Informationsmøder for forældre og elever samt for virksomheder med henblik på at klæde dem bedre på.
- Opstartscamp for elever, der vælger juniormesterlæreordningen i starten af hvert skoleår med fokus på teambuilding, førstehjælpkursus, forståelse for at indgå på en arbejdsplads mm. Det er muligt for elever at vælge ordningen i løbet af skoleåret. Derfor afhængigt af antallet af elever, som vælger ordningen i løbet af skoleåret, vurderes det, om der skal laves løbende opstartscamp.

2. Samarbejde med virksomheder og kommunal organisering

- Kommunal understøttelse og koordinering af samarbejde med virksomheder, herunder både private virksomheder samt kommunale arbejdspladser fx Ejendomme, plejecentre, daginstitutioner mm.
- Juniormesterlæreordningen skal understøtte Strategi- og handleplan for stærke fællesskaber ved at have fokus på både bredden af elever, der ønsker en mere praktisk afslutning af folkeskolen samt elever med, der kan profitere af en mere praktisk skoledag.
- At elever i juniormesterlære som minimum har dansk og matematik, men med en kraftig anbefaling til skolerne om, at de i videst muligt omfang sikrer, at eleverne også undervises i engelsk og fysik/kemi mhp. at skabe flest mulige uddannelsesveje for elever med en afgangseksamen med juniormesterlære.

Videre skridt i samarbejdet med virksomheder

Som beskrevet tidligere i sagen, er der et behov for et tæt samarbejde med virksomhederne om praktikpladser til elever i juniormesterlære. Forvaltningen forfølger dette spor sideløbende med den politiske proces og dialogen med C4 Videncenter fortsætter. Udover samarbejdet med private virksomheder, er Skoleforvaltningen ved at undersøge muligheder for praktikpladser på kommunale arbejdspladser fx plejecentre, dagtilbud, vedligehold af udearealer mm. Forvaltningen er også ved at se på, hvordan opgaven med at koordinere og understøtte virksomhedssamarbejdet organiseres internt i kommunen.

Retsgrundlag

Folkeskoleloven § 9a.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Ift. scenarie A kan opgaven som udgangspunkt løses inden for eksisterende ressourcer via omprioritering i opgaver.

Ift. scenarie B vil det have bevillingsmæssige konsekvenser at oprette nye juniormesterlæreklasser. Erfaringsmæssigt koster det ca. 1 mio. kr. pr. klasse, der oprettes. Det er uvist, hvor mange klasser, der vil skulle oprettes.

Bilag

Kommissorium for arbejdet med juniormesterlæreordningen i Hillerød Kommune

Foreløbige erfaringer med juniormesterlæreordningen i Hillerød Kommune

Opsamling på høringssvar vedr. Folkeskolens Kvalitetsprogram

Uddybning af scenarie A og B

Afbud Thomas Brücker

Punkt 12: Digital godkendelse af referat

24/15544

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 03-12-2025

Godkendt.

Afbud: Thomas Brücker (A)

Afbud Thomas Brücker