

REFERAT Børn, Familie og Ungeudvalget 2018 - 2025 d. 21-03-2022

Mødedato Mandag d. 21. marts 2022 kl. 18:00

Mødested Microsoft Teams

Mødedeltagere Stine Østlund, Søren Lerche, Annette Rieva, Jørgen Suhr, Thomas Brücker, Mie Lausten, Lars Bøgelund Elbrandt

Indholdsfortegnelse

Ankestyrelsen - udtalelse om sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	3
Ramme for pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2022.....	5
Konvertering af understøttende undervisning i skoleåret 2022/23.....	8
Petras Hus - forslag til proces.....	11
Strategisk kompetenceudvikling på skoleområdet i skoleåret 2022/23.....	14
Status dagplejen.....	17
Dialogmøde med Ejendomme.....	19
Delegationsplan 2022 for Børn, Familie og Ungeudvalget.....	20
Orientering om samarbejdsaftale med Hillerød almennyttige boligselskab om boligsocial indsats....	22
Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen.....	24
Modtagelse af ukrainske børn og unge i folkeskolerne.....	25
Digital godkendelse af referat.....	29

Punkt 1: Ankestyrelsen - udtalelse om sagsbehandlingsfrister på det sociale område

22/2403

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet at godkende udkast til redegørelse til Ankestyrelse om kommunens overholdelse af reglerne om sagsbehandlingsfrister i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Sagsfremstilling

Hillerød Kommune har den 10. februar 2022 modtaget et brev fra Ankestyrelsen, hvor de på baggrund af henvendelser fra bl.a. forældregruppen til børn med handicap i Hillerød Kommune – 110 familier anmoder byrådet om en udtalelse vedrørende sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Ankestyrelsen vil på baggrund af udtalelsen vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Byrådet skal særligt redegøre for følgende:

- Giver Hillerød Kommune borgerne besked, hvis sagsbehandlingen i deres sag strækker sig ud over den sagsbehandlingsfrist, som kommunen har offentliggjort på hjemmesiden efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2?
- Hvordan giver Hillerød Kommune borgerne i givet fald besked om en overskridelse af sagsbehandlingsfristen, og hvordan sikrer kommunen, at det er dokumenteret på borgerens sag, at denne besked er givet?
- Hvordan sikrer kommunen, at praksis er i overensstemmelse med Ankestyrelsens udtalelser om, at sagsbehandlingstiden skal regnes fra det tidspunkt, hvor myndigheden har modtaget en ansøgning, og indtil afgørelsen er truffet?
- Følger byrådet op på, om forvaltningen overholder de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister?
- Justerer Hillerød Kommune arbejdsrutiner og arbejdsgange, eller fastsætter byrådet nye frister, såfremt forvaltningen i større omfang i det daglige ikke lever op til de af byrådet fastsatte frister?
- Hvordan sikrer byrådet, at der er fastsat og offentliggjort sagsbehandlingsfrister på alle de relevante ansøgningsparagraffer i overensstemmelse med retssikkerhedslovens § 3, stk. 2?

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til svar til Ankestyrelsen.

Kommunen skal på det sociale område fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå, fra en borger søger om hjælp, til afgørelsen skal være truffet. Sagsbehandlingsfristerne er et udtryk for kommunens serviceniveau, og de bliver fastsat, så de svarer til den tid, som i praksis går med at behandle størstedelen af de enkelte sagstyper. Byrådet har godkendt de gældende sagsbehandlingsfrister den 16. december 2020.

Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor kommunen modtaget en ansøgning, til afgørelsen er truffet. Som udgangspunkt skal ansøgninger om hjælp behandles så hurtigt som muligt. Hvis der i lovgivningen er fastsat en frist, er det den frist som gælder. De fastsatte frister gælder også sager, som Ankestyrelsen har hjemvist til fornyet behandling og afgørelse.

Fristerne bliver revideret efter behov og mindst en gang hver fjerde år.

De til enhver tid gældende sagsbehandlingsfrister kan ses på kommunens hjemmeside.

Retsgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022

Udvalget udsatte sagen til Børn, Familie og Ungeudvalgets ekstraordinære møde den 21. marts 2022.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022

Udvalget godkendte indstillingen med anbefaling om, at økonomiudvalget drøfter, om det vil være givende med nogle præciseringer i forhold til den nuværende praksis, og om fristerne skal revideres oftere end hvert 4. år.

Bilag

Ankestyrelsen - høring om mulig tilsynssag 10.02.2022

Udkast til udtalelse om Hillerød Kommunes håndtering og fastsættelse af sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandlingsfrister for Jobcentret, godkendt af byrådet 16.12.2020

Sagsbehandlingsfrister for Ældre og Sundhed, godkendt af byrådet 16.12.2020

Sagsbehandlingsfrister for Familier og Sundhed, godkendt af byrådet 16.12.2020

Sagsbehandlingsfrister for Dagtilbud og Skoleafdelingen, godkendt af byrådet 16.12.2020

Sagsbehandlingsfrister for Borger- og Socialservice, godkendt af byrådet 16.12.2020

Punkt 2: Ramme for pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2022

22/2155

Indstilling

Direktionen indstiller til Børn- Familie og Ungeudvalget at indstille til økonomiudvalget og byrådet at godkende 'Ramme for pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2022'.

Sagsfremstilling

Sagen fremlægges for Børn- Familie og Ungeudvalget med henblik på konsekvenstilretning og godkendelse af 'Ramme for pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2022' (bilag 1).

Ifølge Dagtilbudslovens kap. 1, §§ 5, 5a, 5b skal kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af tilbuddene og offentliggøre rammerne for tilsynet. Opgaven er delegeret til Dagtilbud Børn og udføres af konsulenter ansat i afdelingen. Tilsyn omfatter alle kommunale dagtilbud, herunder også den kommunale dagpleje, selvejende og private dagtilbud, samt private pasningsordninger med eller uden tilskud fra Hillerød Kommune beliggende i kommunen.

Folketinget vedtog den 21. december 2021 en revision af Dagtilbudsloven, der blandt andet indeholdt en specificering af kravene til kommunernes tilsyn med dagtilbuddene. På denne baggrund har forvaltningen revideret og konsekvenstilrettet den eksisterende ramme for tilsyn.

Revisionen af Dagtilbudsloven ændrer kun i mindre grad på Hillerød Kommunes eksisterende ramme, idet kommunen allerede opfylder langt de fleste krav som loven stiller.

Loven stiller krav, om at tilsynet skal indbefatte: Uvildighed; Uanmeldt; Observerende; Forældredeltagelse; Opfølgning; Synlighed.

Ovenstående elementer indgår allerede i det pædagogiske tilsyn på følgende måde:

Uvildighed – i dagligdagen er det den daglige leder og sektionslederen for området, der har ansvaret for driften og udviklingen af det enkelte dagtilbud. I de selvejende og private dagtilbud er det lederen i samarbejde med bestyrelsen, der har ansvaret. Det uanmeldte tilsyn og den efterfølgende tilsynssamtale udføres altid af konsulenterne i forvaltningen, som derved kan betragtes som uvildige i situationen, samtidig med at de tilsynsførende konsulenter er forankret i kommunen, hvor der også er interesse for et udviklingsperspektiv i driften.

Uanmeldt – det pædagogiske tilsyn består altid af et uanmeldt tilsyn som følges op af en anmeldt tilsynssamtale.

Observerende – ved det uanmeldte tilsyn observerer konsulenten praksis, og danner sig et indtryk af dagligdagen i det pågældende hus. Der er fokus på at observere lege- og læringsmiljøer; børns muligheder for deltagelse i fordybede aktiviteter, lege og rutiner; det sproglige miljø; relationer og samspil; børnenes muligheder for deltagelse og medbestemmelse; de voksnes organisering mv. samt hvordan praksis spiller sammen med dagtilbudslovens formålsparagraf.

Forældreinddragelse – ved tilsynssamtalen i de kommunale dagtilbud indbydes en forældrerepræsentant fra dagtilbudsrådet, således at forældrenes stemme inviteres ind i tilsynet. I de selvejende og private dagtilbud er bestyrelsen arbejdsgivere og deltager derfor altid i samtalen. Uanset ejerform skal lederen efter et tilsyn, sætte 'tilsyn' på dagsorden ved et kommende møde i dagtilbudsrådet / forældrebestyrelsen.

Opfølgning – der aftales opfølgning ved tilsynssamtalen eller efterfølgende ved behov. Opfølgning kan bestå af flere forskellige tiltag, afhængig af behovet i det enkelte dagtilbud. Der er fokus på, at god kvalitet er ikke noget man har én gang for alle, men at alle oplever bump på vejen, der kan kræve justeringer af praksis.

Synlighed – både det årlige registreringsskema og rapporten fra det pædagogiske tilsyn som kommer minimum hvert andet år, lægges løbende på det enkelte dagtilbuds hjemmeside.

I Hillerød Kommune består det pædagogiske tilsyn af 2 dele – et databaseret tilsyn og et observerende pædagogisk tilsyn. Tilsynet afsluttes med en tilsynssamtale.

Det databaserede tilsyn indbefatter et registreringsskema som dagtilbuddets leder udfylder årligt, med oplysninger om: Personaleomsætning, sygefravær, Fødevarestyrelsens kontrol, byggesyn, legepladssyn mm. Registreringsskemaet sendes til forvaltningen og giver samtidig også et overblik for lederen.

Minimum hvert andet år gennemføres det pædagogiske observerende tilsyn, som består af et uanmeldt besøg, efterfulgt af en anmeldt reflekterende faglig tilsynssamtale.

To elementer indgår ikke i tilsynet nu, og er derfor nu indarbejdet i rammen for pædagogisk tilsyn:

Tilsynet skal inddrage personalet i opfølgningen, hvilket ikke har været et eksisterende element i den tidligere ramme i Hillerød Kommune. Nyt i 'Ramme for pædagogisk tilsyn i Hillerød Kommune 2022' er derfor, at personalet også inviteres ind i den reflekterende faglige tilsynssamtale, sammen med leder, forældre og konsulent.

De private dagplejelignende pasningsordninger, hvis løbende tilsyn føres af dagplejens tilsynsførende pædagoger, skal evalueres i samme rapport som den kommunale Dagpleje, noget der ikke tidligere har været praksis i kommunen, men som nu er indskrevet i den nye ramme.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven kap. 1, §§ 5, 5a, 5b.

Økonomi

Ikke relevant for sagen.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022

Udvalget udsatte sagen til Børn, Familie og Ungeudvalgets ekstraordinære møde den 21. marts 2022.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

Bilag

Bilag 1.

Punkt 3: Konvertering af understøttende undervisning i skoleåret 2022/23

20/18659

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget godkender alle skolernes ansøgninger om konvertering af understøttende undervisning gældende for skoleåret 2022/2023.

Sagsfremstilling

Sagens baggrund

Folkeskolelovens § 16 d giver kommunalbestyrelsen mulighed for at godkende, at skolerne konverterer understøttende undervisning med op til to klokketimer om ugen på 4.-9. klassetrin. Dette er med henblik på, at skolerne tilrettelægger andre aktiviteter med et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen.

Byrådet har besluttet at delegerer ansvaret for godkendelse af ansøgninger om at konvertere understøttende undervisning efter folkeskolelovens §16 d til Børn, Familie og Ungeudvalget.

Med denne sagsfremstilling er skolernes ansøgninger for skoleåret 2022/23 fremlagt til politisk godkendelse.

Vedrørende § 16 d

Den understøttende undervisning på 4.-9. klassetrin kan afkortes med op til 2 klokketimer om ugen. Dvs. den ugentlige undervisningstid kan reduceres fra 33 timer til 31 timer på mellemtrinet og fra 35 timer til 33 timer i udskoling. Frigjorte ressourcer fra konverteringen skal bruges på andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Det kan fx være:

- to-voksenundervisning
- undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige forudsætninger inden for det enkelte klassetrin
- særlige talentforløb og turboforløb for fagligt dygtige eller fagligt svage elever
- åben skole forløb
- bevægelsesaktiviteter

Skolerne vil som en supplerende mulighed kunne afkorte den understøttende undervisning yderligere på det klassetrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted, dvs. enten i 7. eller 8. klasse. Hvis undervisningstiden nedsættes for at skabe plads til konfirmationsforberedelse, er skolen forpligtet på at stille et frivilligt undervisningstilbud til rådighed for de elever, der ikke deltager i konfirmationsforberedelse. Undervisningstilbuddet skal medvirke til at styrke elevernes trivsel samt skabe bedre forudsætninger for at indfri ambitionerne med en varieret skoledag.

Bestemmelsen stiller ikke krav om konkret og individuel vurdering af de enkelte klassers behov, og muligheden for konvertering af understøttende undervisning gælder heller ikke kun i særlige tilfælde. Det er dog en forudsætning, at aktiviteterne er til gavn for de elever, hvis skoleuge bliver afkortet.

Skolelederen skal årligt indhente udtalelse fra skolebestyrelsen og kan på baggrund af denne ansøge Børn, Familie og Ungeudvalget om godkendelse til at konvertere understøttende undervisning.

Ansøgninger om konvertering af understøttende undervisning gældende for skoleåret 2022/2023

I bilag 1-10 kan man finde skolernes ansøgninger. Ansøgningerne har opbakning fra de respektive skolebestyrelser.

Skolerne ønsker at konvertere understøttende undervisning som følger:

- Frederiksborg Byskole: 2 klokketimer om ugen i alle klasser på 4.-9. klassetrin
- Grønnevang Skole inkl. Kompetencecenter Grønnevang (KCG): 2 klokketimer om ugen i alle klasser på 4.-9. klassetrin
- Hanebjerg Skole: 1,5 klokketimer om ugen i alle klasser på 4.-9. klassetrin.
- Hillerød Dagbehandlingsskole: 2 klokketimer om ugen i alle klasser på 4.-9. klassetrin
- Hillerød Vest Skolen: 2 klokketimer om ugen i alle klasser på 4.-9. klassetrin
- Hillerødsholmskolen: 1,5 klokketimer i alle klasser på 4. klassetrin samt 7.-9 klassetrin. 0,75 klokketimer om ugen i alle klasser på 5.-6. klassetrin.
- Kornmarksskolen: 0,75 klokketimer om ugen i alle klasser på 5.-6. klassetrin. 2 klokketimer i alle klasser på 7.-9 klassetrin.
- Kornmarksskolen, Kompetencecenter Vest (KCV): 2 klokketimer om ugen i alle klasser på 7.-9. klassetrin
- Skolen Ved Skoven: 2 klokketimer om ugen i alle klasser på 4.-9. klassetrin
- Sophienborgskolen: 2 klokketimer i alle klasser på 4.-6 klassetrin samt 8.-9 klassetrin. 1 klokketime om ugen i alle klasser på 7. klassetrin.

Forvaltningen vurderer, at skolernes ansøgninger indeholder gode pædagogiske argumenter og begrundelser for, at tiltagene vil skabe yderligere faglig støtte og mulighed for undervisningsdifferentiering. Forvaltningen anbefaler på denne baggrund, at alle skolernes ansøgninger bliver imødekommet.

Orientering om at Kornmarksskolen har udnyttet frihedsgraderne yderligere i indeværende skoleår

Børn, Familie og Ungeudvalget blev d. 3. november 2021 orienteret om, hvordan skolerne har udmøntet mulighederne for udvidede frihedsgrader i skoleåret 2021/22.

Heraf fremgik det, at Kornmarksskolen har valgt at gøre brug af muligheden for konvertering af understøttende undervisning gældende fra november-juni i indeværende skoleår. Omfanget er 3,75 klokketimer om ugen i alle klasser på 7.-9. klassetrin. Skoleledelsen har sidenhen gjort forvaltningen opmærksom på, at Kornmarksskolen også har valgt at konvertere 0,75 klokketimer på 5. og 6. årgang til og med sommerferien, hvor de øgede frihedsgrader ophører.

Retsgrundlag

Folkeskolelovens § 16 d.

Aftale om håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Personalerressourcer, der er afsat til understøttende undervisning, vil den enkelte skole skulle omfordele inden for den eksisterende ressourcetildeling.

Hvis en skole afkorter skoleugens længde, skal eleverne tilbydes plads i fritidsordning eller lignende tilbud, og forældrene vil ikke kunne opkræves betaling for de timer i tilbuddet, som skyldes en fravigelse af den fastsatte undervisningstid.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022

Udvalget udsatte sagen til Børn, Familie og Ungeudvalgets ekstraordinære møde den 21. marts 2022.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022

Udvalget godkendte indstillingen.

Bilag

Frederiksborg Byskole - ansøgning for skoleåret 2022-23

Grønnevang Skole inkl. KCG - ansøgning for skoleåret 2022-23

Hanebjerg Skole - ansøgning for skoleåret 2022-23

Hillerød Dagbehandlingsskole - ansøgning for skoleåret 2022-23

Hillerød Vest Skolen - ansøgning for skoleåret 2022-23

Hillerødsholmskolen - ansøgning for skoleåret 2022-23

Kornmarkskolen - ansøgning for skoleåret 2022-23

Kornmarkskolen (Kompetencecenter Vest) - ansøgning for skoleåret 2022-23

Skolen Ved Skoven - ansøgning for skoleåret 2022-23

Sophienborgskolen - ansøgning for skoleåret 2022-23

Punkt 4: Petras Hus - forslag til proces

22/1775

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget samt Kultur og Fritidsudvalget indstiller til økonomiudvalget at drøfte og godkende forslag til den videre proces for afklaringen af, hvordan interessen er blandt de lokale for at udnytte Petras Hus til et lokalt samlingssted, og hvordan de lokale muligheder er for at løfte økonomien i projektet.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet besluttede i juni 2020 at flytte Hillerød Fritidsordning fra Petras Hus, Hulvejen 31 til Hanebjerg skole, afd. Brødeskov. Dette blev blandt andet besluttet ud fra et ønske om at styrke sammenhængskraften på Hanebjerg Skole igennem den fysiske nærhed og dermed understøtte større muligheder for samarbejde mellem skolens lærere og pædagoger til gavn for eleverne.

Forvaltningen har som led i projektet Plads til Fremtiden undersøgt, om Petras Hus kan imødekomme forskellige forvaltningsområders kapacitetsbehov. Primo 2022 er behovet for kapacitet til dagplejere i lokalområdet blevet afsøgt. Konklusionen var, at der ikke er behov for yderligere kapacitet til dagplejere i Ny Hammersholt.

Forvaltningen har modtaget henvendelser fra lokale borgergrupper om ejendommen med ønske om at skabe et fælleshus båret af frivillige kræfter med aktiviteter for lokale borgere og borgere fra omegnen (Hammersholt, Brødeskov, Nr. Herlev). Der er ligeledes modtaget tilkendegivelser fra borgere i lokalområdet, der udtrykker bekymring, såfremt ejendommen bliver aktivitetshus for områdets beboere.

Ejendommen er omfattet af byplanvedtægt 36 og kan anvendes til offentlige formål, kirkegård, og børne- og ungdomsinstitutioner.

I januar 2022 behandlede økonomiudvalget og byrådet som led i den vedtagne porteføljestrategi en sag om muligt salg af ejendommen på Hulvejen 31. Beslutning i byrådet den 24-01-2022 lød:

”Byrådet godkendte økonomiudvalgets indstilling om, at udsætte beslutningen om salg af Petras Hus og i stedet sammen med Kultur og Fritidsudvalget og Børn, Familie og Ungeudvalget indlede en dialog med borgerne om grundlaget for, at borgerne lokalt kan overtage og drive Petras Hus enten gennem en tilskødning eller på anden vis og i givet fald med en tilbageskødningsklausul, hvis huset ikke længere kan drives af borgerne lokalt. Dialogen skal afklare hvor stærk interessen er for at udnytte huset til et lokalt samlingssted, og hvor stærke de lokale muligheder er for selv at løfte økonomien i projektet. Borgerne skal have god tid til at deltage i denne proces, og vi regner med, at der er grundlag for at få en sagsfremstilling herom til sommer. Som et led i afklaringen vil der blive holdt et møde for borgere, forvaltning og byråd, og de økonomiske aspekter for ejendommen skal afdækkes.”

Økonomiske forhold

Forvaltningen oplyser, at siden kommunen overtog huset er der i 2018 investeret 102.478 kr. i at få renoveret husets tag.

Forvaltningen oplyser desuden, at et salg af Petras Hus til boliger forventeligt vil kunne indbringe en indtægt på mere end 2 mio. kr.

Hvis Petras Hus ikke sælges, men overtages af lokalsamfundet, er der behov for investeringer på minimum 500.000 kr. til brandrådgivning og brandalarm. Derudover vil det kræve en investering på minimum 1 million kroner at få Petras Hus i en nødtørftig stand til videre anvendelse. Udgiften vil dække lapning af huller i taget, isolering i den uisolerede del af bygningen, manglende værn, samt andre nødvendige tiltag. En fuld udbedring af huset kan løbe op i 6-7 millioner, hvoraf mindst halvdelen vedrører at taget bør skiftes.

Huset skal desuden renoveres for skimmel i konstruktionerne, da der er konstateret vandindtræng ved ovenlysvinduer og skorsten. Denne udgift anslås pt. til 250.000 kr., men skal i givet fald undersøges nøjere.

Et salg vil betyde en løbende driftsmæssig besparelse for kommunen på ca. 100.000 kr. i årene fremover, som dækker de minimumsudgifter, der er ved at have huset stående tomt og uden drift. Disse udgifter vedrører særligt ejendomsskat, forsikring, fornødne minimale forbrugsudgifter samt minimalt vedligehold af udearealerne.

Hvis bygningen er i drift, er der anslået en løbende driftsudgift på minimum 250.000 kr. årligt. Beløbet dækker over de faste udgifter, der er nævnt ovenfor, dog med øgede forbrugsudgifter (og stigende priser hertil) samt øgede udgifter til vedligeholdelse både indendørs og udendørs. Hertil kommer udgifter til rengøring, som udgør ca. 1/3 af beløbet. Alle udgifter vil skulle justeres afhængig af typen og hyppigheden af brugen af bygningen.

Juridiske forhold

Viser afklaringen en interesse for at bruge ejendommen som lokalt samlingssted, og ønsker byrådet at arbejde videre i den retning, skal der tages stilling til ejerforholdene til ejendommen. Kommunen kan vælge at overdrage ejendommen ved en tilskødning eller beholde den og stille den til rådighed ved fx at udleje eller indgå selvforvaltningsaftale med en forening, som har til formål at drive Petras Hus. En tilskødning betyder, at kommunen overdrager huset til de lokale, så de får frie muligheder og også bærer omkostningerne.

Aftaler om brug eller salg af ejendommen skal ske på markedsvilkår, medmindre betingelserne for, at kommunen lovligt kan støtte anvendelsen er til stede. Ved et salg har kommunen mulighed for at stille vilkår om tilbageskødning, hvis anvendelsen af ejendommen som lokalt samlingspunkt ophører. En tilbageskødningsklausul er en klausul om, at huset skal gå tilbage til kommunen efter endt brug, og ikke fx kan sælges til 3. person.

Proces i forhold til involvering af borgergrupper

Processen har til formål at afklare hvor stærk lokalsamfundets interesse er for at bruge Petras Hus som lokalt samlingssted, samt at afklare mulighederne for, at lokale kræfter kan overtage og drive huset, herunder løfte økonomien i projektet som beskrevet ovenfor.

Byrådet inviterer borgere fra lokalområdet til et møde for at tale om interesser, muligheder og barrierer ved at skabe Petras Hus som lokalt samlingssted.

Borgerne skal have god tid til at afdække og overveje mulighederne og melde tilbage til byrådet, og det er muligt, at borgerne proces kan føre frem til, at der udarbejdes et politisk beslutningsgrundlag til byrådet i sensommeren 2022.

Forvaltningen foreslår disse pejlemærker i processen:

- Lokalsamfundet skal afdække hvor bred/dyb interessen er samt beskrive deres forestillinger om aktiviteter, målgrupper, drift, ledelse, økonomi osv.
- I denne sammenhæng gerne forholde sig til hvad der allerede findes af aktiviteter og muligheder (herunder forsamlingshuset) i området
- Forvaltningen skal bidrage med en yderligere afdækning af omkostningerne forbundet med ibrugtagning og drift af huset samt af mulige juridiske/organisatoriske modeller for dette
- Forvaltning og politikere skal sikre, at de forskellige stemmer i lokalsamfundet bliver hørt – også dem der ikke ønsker Petras Hus som samlingssted
- Forvaltningen skal understøtte lokalsamfundet i at finde muligheder og stille en eller flere navngivne kontaktpersoner til rådighed for borgergrupperne
- Det skal undersøges om lokalsamfundet kan få midlertidig adgang til at bruge udendørsarealerne ved Petras Hus undervejs i processen.

Forvaltningen foreslår, at der konkret planlægges med:

- Et opstartsmøde hurtigst muligt, hvor byrådet inviterer borgere fra lokalområdet til et møde for at tale om interesser, muligheder og barrierer ved at skabe Petras Hus som lokalt samlingssted.
- Tilbud om et midtvejsmøde i maj, hvor lokalsamfundet mødes med relevante fagfolk fra forvaltningen med henblik på at få afklaret spørgsmål og kvalificeret arbejde
- Herudover kan lokalsamfundet invitere til møder og begivenheder, som de finder vigtige i processen
- Processen afsluttes når borgerne er klar, og der udarbejdes et beslutningsgrundlag, som behandles af Kultur og Fritidsudvalget, Børn, Familie og Ungeudvalget, økonomiudvalget og byrådet.

Retsgrundlag

Bekendtgørelse nr. 396 af 3. marts 2021 om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme.

Økonomi

Det anslås, at et salg til boliger vil kunne indbringe en indtægt på mere end 2 mio. kr.

Hvis ejendommen ikke sælges og skal anvendes fx til lokalt samlingssted, skal der rejses midler til en engangsinvestering på ca. 1.500.000 kr. samt til udgifter til skimmelreovering, som pt. er anslået til 250.000 kr. Hertil kommer løbende driftsudgifter på minimum 250.000 kr., som skal justeres afhængig af, hvad bygningen skal bruges til.

Der er ikke afsat kommunale midler til ejendommen ud over de omtalte ca. 100.000 kr. det koster at have huset stående tomt.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022

Udvalget udsatte sagen til Børn, Familie og Ungeudvalgets ekstraordinære møde den 21. marts 2022.

Beslutning i Kultur og Fritidsudvalget den 09-03-2022

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

Afbud: Thomas Elong (V)

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

Punkt 5: Strategisk kompetenceudvikling på skoleområdet i skoleåret 2022/23

18/6285

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget tager sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Formålet med sagen er at orientere Børn, Familie og Ungeudvalget om den strategiske kompetenceudvikling på skoleområdet i skoleåret 2022/23. Kompetenceudvikling af folkeskolens ansatte er en fælles opgave og kræver en fælles indsats. Derfor er der nedsat et partsudvalg bestående af repræsentanter fra de faglige organisationer, skoleledere, HFO-ledere, PPR, HR, Dagtilbud Børn og Skoleafdelingen, som har en rådgivende rolle i forhold til den strategiske kompetenceudvikling i skolevæsenet. SK2025-gruppen (strategisk kompetenceudvikling 2025) mødes 3 gange om året og medvirker desuden til at forankre og følge op på tiltagene, med henblik på at indsatserne bidrager til elevernes læring og trivsel.

Fokusområder, pejlemærker og indsatser i skoleåret 2022/23

SK2025 har været med til at udarbejde den strategiske kompetenceudviklingsplan for skoleåret 2022/2023 (se bilag). Kompetenceudviklingsindsatserne skal understøtte Fælles Børn, Fælles Ansvar, skolepolitikken og øvrige strategiske indsatser, herunder reformprogrammet, handleplanerne for sprog og læsning og matematik samt strategi for læring og digitalisering. Hovedfokus ligger på at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever i eller så tæt på almenmiljøet som muligt – uanset elevernes baggrund eller forudsætninger.

Skolevæsenet har gode erfaringer med praksisnær kompetenceudvikling, og at indsatserne bliver tilpasset den enkelte skoles behov, bl.a. gennem support fra forvaltningen. Denne tilgang bliver også fremhævet i forskningen omkring professionelles læreprocesser. I skoleåret 2022/2023 er planen struktureret omkring skolepolitikken tre indsatsområder.

1. Stærke fællesskaber med plads til forskellighed

Med dette indsatsområde ønsker skolevæsenet at arbejde med følgende pejlemærker:

- Undervisningen bærer præg af et fokus på elevernes læringsudvikling, elev-til-elev læring og deltagelsesmuligheder for alle.
- Læringsmiljøet bærer præg af motivation, tryghed, tydelighed, høje forventninger og gode arbejdsvaner.
- Lærere og pædagogisk personale har fokus på at opbygge gode relationer til og mellem eleverne.
- Elever modtager undervisning i eller så tæt på klassefællesskabet som muligt.
- Fritidspædagogikken understøtter stærke fællesskaber med plads til forskellighed.
- Skoleledelsen har fokus på elevernes læringsudvikling, trivsel, dannelse og det professionelle samarbejde herom.

For at understøtte dette bliver der iværksat kompetenceudviklingsindsatser inden for følgende områder:

- Elevernes personlige og sociale kompetencer
- Elevsamarbejde i undervisningen
- Co-teaching
- Mellemløst
- Inkluderende og almen fritidspædagogik i HFO
- Opkvalificering af specialpædagoger/inklusionspædagoger
- Lederudvikling ift. reformprogrammet
- V-klassen på Hillerød Vest Skolen (Nest-inspireret tilbud)

- Sproglig udvikling – forankring af handleplan
- Matematik – forankring af handleplan
- Kompetencedækning i fagene
- Diplomuuddannelse i ledelse og talent for ledelse.

2. Variation og praksisfaglighed

Med dette indsatsområde ønsker skolevæsenet at arbejde med følgende pejlemærker:

- Praksisfaglighed er en del af undervisningen og den pædagogiske praksis.
- Der bliver gennemført åben skole-forløb på alle årgange.
- Udeskole bliver integreret som et supplement til undervisning i klasselokalet.
- Bevægelse er en del af skoledagen.
- Eleverne støttes i at blive uddannelsesparate.
- Elevernes digitale kompetencer bliver styrket gennem teknologiforståelse og digital dannelse.

For at understøtte dette bliver der iværksat kompetenceudviklingsindsatser inden for følgende områder:

- Læring og digitalisering – forankring af strategi
- Skole-virksomhedssamarbejde
- Bevægelse
- Udeskole.

3. Samarbejde og videndeling

Med dette indsatsområde ønsker skolevæsenet at arbejde med følgende pejlemærker:

- Pædagogisk, didaktisk og ledelsesmæssig praksis tager udgangspunkt i vidensbaserede begrundelser og professionel dømmekraft.
- Teamet samarbejder om at skabe en samstemt pædagogisk tilgang på tværs af fag i klassen.
- Pædagogisk analyse bliver anvendt systematisk til at fremme forståelsen for og pege på nye handlemuligheder i læringsmiljøet.
- Vejlederes og ressourcepersoners kompetencer bliver anvendt til praksisnær kompetenceudvikling og til at koordinere supplerende indsatser.
- Videndeling og samarbejde på tværs af skolerne har fokus på at skabe konkret forbedret praksis.
- Skole-hjem-samarbejdet er ressourceorienteret og inddragende.

For at understøtte dette bliver der iværksat kompetenceudviklingsindsatser inden for følgende områder:

- Support fra det kommunale ressourceteam
- Teamet som professionelt læringsfællesskab
- Pædagogisk analyse
- Kvalificeret anvendelse af interne ressourcepersoner
- Ledernetværk
- Overgange fra dagtilbud til tidlig-HFO
- Grundig og systematisk onboarding og fastholdelse af studerende og nyuddannede.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Ressourcerne til den strategiske kompetenceudvikling kommer fra statslige og kommunale midler. I kommuneaftalen fra 2013 imellem regeringen og KL blev der afsat 1 mia. kroner til kompetenceudvikling af folkeskolens medarbejdere. I 2022-2025 udgør Hillerød Kommunes andel ca. 2,3 mio. kr.

I ressourcefordelingsmodellen for almenundervisningen for 1. til 9. klasse, som blev godkendt af byrådet i 2019, indgår 1,5 mio. kr. til udviklingsformål. Disse midler vil altovervejende blive prioriteret til understøttelse af kompetenceudvikling.

Byrådet har som led i reformprogrammet *Stærke fællesskaber i almenmiljøet med plads til forskellighed* med budget 2020-23 desuden afsat specifikke midler til at understøtte den fortsatte kapacitetsopbygning af almenmiljøet – både i form af midler til praksisnær kompetenceudvikling og i form af midler til supportfunktioner fra det kommunale ressourceteam. Byrådet har afsat 2,0 mio. kr. i 2022 og 3,0 mio. kr. i 2022 til praksisnær kompetenceudvikling.

Endelig er det fortsat en forudsætning, at skolerne prioriterer egne midler til kompetenceudvikling.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022

Udvalget udsatte sagen til Børn, Familie og Ungeudvalgets ekstraordinære møde den 21. marts 2022.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Bilag

Strategisk kompetenceudviklingsplan for skoleåret 2022-23

Punkt 6: Status dagplejen

22/2086

Indstilling

Direktionen indstiller at Børn, Familie og Ungeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Formålet med sagen er at orientere Børn, Familie og Ungeudvalget om status ift. dagplejen. Sagen fremlægges på baggrund ønske fra Børn, Familie og Ungeudvalget, som ønsker fokus på dagplejen.

Hillerød Kommune har aktuelt 24 kommunale dagplejere. De syv af dagplejerne er over 58 år. Det vil sige at de har mulighed for at sige nej tak til gæstebørn. Antallet af dagplejere er faldet lidt i de seneste år, i takt med at nogle dagplejere er gået på pension.

En dagplejer arbejder 48 timer om ugen, og må i arbejdstiden ikke have ansvar for børn, der ikke er indskrevet i dagplejen. Dagplejeren skal bo i Hillerød Kommune, og for at kunne opfylde forældres ønske om plads tæt på bopælen, er det nødvendigt at dagplejen bor i et område, hvor dagplejere efterspørges.

Dagplejerens hjem skal kunne godkendes til ophold og pasning af små børn. Bl.a. skal de sikkerhedsmæssige forhold i boligen være i orden, og boligen skal være så stor og indrettet på en sådan måde, at der er plads til børns leg og udfoldelse.

Disse forhold gør tilsammen, at det er svært at besætte stillingerne som dagplejere. Ofte afvises ansøgere fra andre kommuner, og jobbet er grundet arbejdstiden ikke attraktivt for medarbejdere som selv har mindre børn, som skal hentes og bringes fra dagtilbud eller HFO. Herudover sker det i nogle tilfælde at boligen ikke kan godkendes som dagplejehjem.

For at gøre opmærksom på jobmuligheden som dagplejer er der udover sædvanlige kanaler for jobopslag, bl.a. benyttet annoncering gennem en videofilm publiceret på sociale medier, hvor en dagplejer fortæller om glæderne ved jobbet. Dagplejen vurderer muligheder for promovning når situationen omkring corona er stabiliseret.

Øjebliksbilledet i pladsanvisningssystemet viser, at forældre til i alt 8 børn har dagplejen som 1. prioritet i perioden 1. februar – 1. juli. Dette antal flugter med det antal pladser, som bliver ledige, når børnene rykker videre til børnehave.

Børnene der er opskrevet til dagplejen som 1. prioritet er bosiddende forskellige steder i kommunen, og pladsanvisningen oplyser at de bagvedliggende årsager til at søge dagpleje varierer. Nogle forældre ønsker generelt et mindre pædagogisk pasningsmiljø til deres børn, andre forældres ønske er begrundet i særlige forhold omkring barnet, som nødvendiggør et mindre miljø. Fx et barn der er for tidligt født, med deraf følgende immundefekt, som betyder at antallet af smitekilder skal begrænses.

Efterspørgslen svinger over tid i de forskellige lokalområder, men dagplejerne bliver oftest boende på samme bopæl i mange år. Samtidig er der dele af kommunen, hvor borgerne typisk har andre erhverv, og ikke søger stillinger som dagplejere.

Derfor kan der opstå situationer, hvor forældre godt kan få tilbudt en dagplejeplads, men ikke i umiddelbar nærhed af deres bopæl, hvilket betyder at forældrene oftest takker nej til pladsen, og i stedet får en vuggestueplads til deres barn.

Samtidig ses det også i nogle tilfælde at forældre ønsker en bestemt dagplejer. Hvis pladserne hos denne dagplejer er fyldt op, ønsker forældrene oftest ikke dagplejeplads alligevel.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022

Udvalget udsatte sagen til Børn, Familie og Ungeudvalgets ekstraordinære møde den 21. marts 2022.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022

Udvalget drøftede sagen og var enige om, at Hillerød Kommune stadig ønsker en kommunal dagpleje. Udvalget ønsker, at der skal arbejdes videre med at sikre gode vilkår for de ansatte og sikre, at dagplejen også i fremtiden vil være et attraktivt dagtilbud. Udvalget tog sagen til efterretning.

Punkt 7: Dialogmøde med Ejendomme

22/984

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget på baggrund af dialogen med Ejendomme drøfter om der er særlige fokusområder inden for udvalgets regi.

Sagsfremstilling

Sagen fremlægges da det er besluttet, at alle fagudvalg skal mødes med Ejendomme for bl.a. at få en gennemgang af kommende og aktuelle planer inden for udvalgets område samt orientere om processen for anlægsønskerne til budget 2023-2026.

Aktivitetssområdet for Ejendomme hører under økonomiudvalget, og det er i sidste ende økonomiudvalget og byrådet, der træffer beslutning om vedligeholdelses- og udbygningsarbejder på kommunens ejendomme og udendørs arealer.

Repræsentanter for Ejendomme er inviteret til at deltage i udvalgets møde.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022

Udvalget udsatte sagen til Børn, Familie og Ungeudvalgets ekstraordinære møde den 21. marts 2022.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 8: Delegationsplan 2022 for Børn, Familie og Ungeudvalget

21/7639

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet at godkende udkast til delegationsplan 2022 for udvalgets område.

Sagsfremstilling

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunen og kan i princippet træffe afgørelse i alle sager. Som udgangspunkt har byrådet fri adgang til at overlade beslutningskompetencen til et udvalg eller forvaltningen.

Hvert udvalg har sin egen delegationsplan som beskriver fordelingen af beslutningskompetencen mellem byråd, udvalg og forvaltning på de enkelte sagsområder. Det gælder både opgaver og sager, hvor kompetencen i lovgivningen er henlagt til byrådet og på en række ulovregulerede områder.

Planerne skal sikre en gennemsigtig beslutningsproces og afspejle kommunens overordnede behov for at få kompetencefordelingen mellem byråd, udvalg og forvaltningen fastsat. Det er ikke realistisk at lave en udtømmende opregning af alle kommunens beslutningsområder, og delegationsplanerne bliver i hverdagen suppleret af sædvaner og stiltiende delegation.

Udkastet til delegationsplan for Børn, Familie og Ungeudvalget er udarbejdet med udgangspunkt i den gældende delegationsplan for udvalget og opdateret med ændringer i lovgivningen og tilpasset den nye udvalgsstruktur. I udkastet er:

Markering	Betydning
Grøn	Ny lovgivning og områder, hvor der ikke har været en fast praksis for delegation
Lilla	Ny i delegationsplanen, men gældende praksis
Rød	Sproglige ændringer/konsekvensrettelser samt ændret kompetence
Overstregning	Tekst skal slettes

Byrådet kan til enhver tid beslutte at ændre delegationen, og forvaltningen kan omvendt beslutte at forelægge en konkret sag politisk, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen, eller hvis andre særlige grunde taler herfor.

På enkelte områder er der delegationsforbud, hvilket betyder, at byrådet ifølge lovgivningen selv skal behandle sagerne. Det gælder fx kommunens budget og årsregnskab, bevillingssager og garantistillelse.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022

Udvalget udsatte sagen til Børn, Familie og Ungeudvalgets ekstraordinære møde den 21. marts 2022.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022

Børn, Familie og Ungeudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet at godkende delegationsplanen for Børn, Familie og Ungeudvalgets område med følgende ændringer:

2.6 tilrettes, beslutningskompetencen ligger i Børn, Familie og Ungeudvalget.

3.32 tilrettes, beslutningskompetencen forbliver i forvaltningen og Børn, Familie og Ungeudvalget skal orienteres.

I forhold til 4.8 ønsker Børn, Familie og Ungeudvalget en årlig orientering.

Data vedrørende 3.38 og 3.49 er hidtil behandlet i kvalitetsrapporten. Når der kommer en ny bekendtgørelse om skoleudviklingssamtaler og data som grundlag for skoleudviklingssamtaler, ønsker Børn, Familie og Ungeudvalget at genbehandle delegationen.

7.9 Børn, Familie og Ungeudvalget ønsker en årlig orientering fra afdelingen Familier og Sundhed om brugen af VISO.

Bilag

Delegationsplan 2022- Børn, Familie og Ungeudvalget, udkast 18.022022

Punkt 9: Orientering om samarbejdsaftale med Hillerød almennyttige boligselskab om boligsocial indsats

22/1953

Indstilling

Direktionen indstiller at Børn, Familier og Ungeudvalget tager orientering om boligsocial samarbejdsaftale med Hillerød almennyttige boligselskab til efterretning.

Sagsfremstilling

Sagen fremlægges med henblik på en orientering af Børn, Familier og Ungeudvalget om, at der er indgået en samarbejdsaftale mellem Hillerød Kommune, Hillerød almennyttige Boligselskab og Nordsjællands Politi om en boligsocial indsats i og omkring boligområderne Kongevænget 1 og 2.

Der har tidligere været en lignende boligsocial samarbejdsaftale for 2014-2017 og 2018-2021, og før det en Helhedsplan støttet af Landsbyggefonden.

Samarbejdsaftalen, der gælder for 2022-2025 har som formål at:

”At skabe trygge og robuste boligafdelinger gennem lige muligheder for beboere i Østbyen, som fastholder og udvikler social sammenhængskraft i området gennem brede og aktive indsatser, der omfatter alle beboere, men med et vigtigt fokus på familier, børn og unge.”

Herunder at:

- Fremme tillid, tryghed, rummelige fællesskaber og sikre, at Brohuset danner ramme om og understøtter de mange fællesskaber, der findes i området.
- Styrke områdets sociale kapital
- Forebygge risikoadfærd og kriminalitet ved at have et tæt samarbejde med relevante parter og myndigheder
- Fremme positive møder, relationer og netværk på tværs af kultur, religion, køn, seksualitet, etnicitet og generationsmæssige forskelle
- Understøtte beboernes mulighed for at udvikle og udnytte egne ressourcer
- Fremme inklusion af socialt udsatte borgere
- Sikre en mangfoldig beboersammensætning i afdelingerne, som samtidig imødekommer de politiske krav, der opstår, hvorfor vi aktivt vil understøtte indsatser, der retter sig mod at få folk uddannet/anerkendt uddannelser, få folk i beskæftigelse, mindske kriminalitet, mv.

Samarbejdspartnerne er enige om, at centrale elementer i den boligsociale indsats skal være:

- En boligsocial koordinator til at understøtte og koordinere indsatserne
- Udvikling af frivilligheden og et bæredygtigt frivilligmiljø, så endnu flere beboere har lyst til at engagere sig
- Fortsat fokus på familier, børn og unge
- Øget samarbejde mellem Brohuset og relevante kommunale aktører omkring aktiviteter for familier, børn og unge
- At opretholde og udvikle Brohuset som rammen om sociale aktiviteter
- Opkvalificering, styrkelse og intensivering af samarbejde mellem professionelle (kommunale) aktører, beboere, beboerrepræsentanter, frivillige, foreninger og den boligsociale koordinator.

Hillerød Kommune medfinansierer samarbejdsaftalen med 300.000 kr. fra Den boligsociale pulje, mens Hillerød almennyttige boligselskab bidrager med 1 million kr. Det samlede budget på 1,3 millioner kr. går til at lønne en boligsocial koordinator, husleje i beboerhuset Brohuset og en aktivitetspulje.

Aftalen er vedhæftet sagen som bilag.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Samarbejdsaftalen finansieres med 300.000 kr. fra Hillerød Kommunes boligsociale pulje.

Hillerød almennyttige Boligselskab (HAB) medfinansierer samarbejdsaftalen med 1 million kr.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022

Udvalget udsatte sagen til Børn, Familie og Ungeudvalgets ekstraordinære møde den 21. marts 2022.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning og sender sagen videre til orientering i økonomiudvalget.

Bilag

Boligsocial samarbejdsaftale med HAB_2022-2025

Punkt 10: Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen

21/18088

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden og forvaltningen giver en opfølgende orientering om udvalgets sager, årsplan samt orienterer om aktuelle emner med interesse for udvalget.

Udvalgets årsplan er vedlagt som bilag.

Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Punkt 11: Modtagelse af ukrainske børn og unge i folkeskolerne

22/3676

Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet at

1. godkende at forvaltningen arbejder videre med en gradvis udvidelse af modtagemodellen i takt med, at behovet opstår som følge af ankomsten af ukrainske børn og unge med ret til skolegang
2. godkende at udvidelsen af kapaciteten til undervisning af nyankomne børn og unge i distriktsskolerne og 10. klasseskolen sker med udgangspunkt i den nuværende modtagemodel
3. godkende at de økonomiske konsekvenser opgøres og indgår i de kommende budgetopfølgninger i 2022.

Sagsfremstilling

Lovforslag L 145 om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine, blev vedtaget i Folketinget den 16. marts 2022, og loven betyder bl.a., at ukrainere kan få opholdstilladelse, så de hurtigt kan komme i arbejde, uddanne sig eller starte i skole. Loven har som udgangspunkt en varighed på 2 år med mulighed for forlængelse. De ukrainske børn i skolealderen (6-17 år) skal således tilbydes skolegang.

Hillerød Kommunes andel af personer fordrevet fra Ukraine kendes ikke. I denne sagsfremstilling estimeres den til at være 200 ukrainere, heraf 100 børn og unge mellem 6-17 år. Der er naturligvis mange usikkerheder forbundet med denne estimering, herunder også i hvilket tempo, flygtningene kommer til kommunen. De senest kendte nationale estimater tyder på, at 200 personer til Hillerød Kommune er et højt estimat.

Kapaciteten til at tilbyde ukrainske børn og unge undervisning i basis dansk som andetsprog skal udvides i takt med, at behovet reelt opstår, når der kommer ukrainske børn og unge med ret til skolegang til Hillerød Kommune. Forvaltningen vil løbende orientere direktionen og Børn, Familie og Ungeudvalget om status og dermed det forventede økonomiske træk. Skoleområdet har ikke ressourcer til udvidelsen af modtagemodellen inden for egen ramme.

Denne sagsfremstilling er som nævnt baseret på 100 børn og unge i alderen 6-17 år, og dermed er det enkelt at lave et estimat over de forventede udgifter til modellen, hvis der eksempelvis i stedet kommer 50 børn og unge.

De 100 børn og unge i skolealderen (6-17 år) forudsættes fordelt med 70 børn i alderen 6-13 år (0.-7. klassetrin) og 30 unge i alderen 14-17 år (8.-10. klassetrin).

Hillerød Kommunes nuværende modtagemodel

Hillerød Kommunes modtagemodel for nyankomne børn og unge fra 6-17 år indebærer følgende:

0.-7.klassetrin:

- Nyankomne indvandrere- og flygtningebørn til 0.-7. klassetrin indskrives fra den første dag i distriktsskolen.
- Undervisning i basis dansk som andetsprog gives som individuel undervisning eller på hold med andre nyankomne børn på distriktsskolen.
- Skoleafdelingen har en kommunal supportfunktion i basisundervisning bestående af udgående funktioner, der løser opgaver svarende til i alt 3 fuldtidsstillinger.
- Pt. er der 10 børn i basissupport fordelt på 4 skoler, hvilket giver mulighed for at supplere basisundervisning med support til klasseteamet
- Opgaverne for den kommunale udgående supportfunktion består bl.a. af: basisundervisning af basiseleverne på 0.-7. klassetrin på elevernes almenskole, support til almenlærerne i at understøtte eleverne i almenundervisningen,

- support til almenlærerne i forældresamarbejdet og administrationsopgaver i forbindelse med basisundervisningen.
- Basisundervisningen består af ca. 18 timers basisundervisning om ugen de første 3-4 måneder af den nyankomne elevs opstart i distriktsskolen.
- Skolerne har begrænsede ressourcer til supplerende dansk som andetsprog til at supplere basisundervisningen efter endt basisforløb.

8.-10.klassetrin:

- En udvidet modtagelsesklasse for tosprogede elever, der er flyttet til Danmark, efter de er fyldt 14 år, 8.-10. klasse.
- Klassestørrelsen er 12-15 elever ift. lovgivning, pt. er der indskrevet 20 elever som deles i hold.
- Den udvidede modtageklasse er beliggende på 10. klasseskolen og har pt. tre lærere, så der kan laves mindre hold.

Forslag til en udvidelse af den nuværende modtagemodel

Hillerød Kommunes nuværende modtagemodel foreslås inden for et scenarie med 100 børn og unge udvidet med følgende:

0.-7. klassetrin:

- Skoleafdelingens kommunale supportfunktion udvides fra 3 til 13 medarbejdere. De 10 ekstra medarbejdere ansættes i en midlertidig stilling på 6 måneder med mulighed for forlængelse.
- Det giver mulighed for at etablere hold på maksimalt 7 elever i basisundervisning på distriktsskolerne kombineret med support inde i klasserne. Det betyder, at der vil være 1-2 hold pr. skole og 1 underviser pr. hold + 2 ekstra medarbejdere på tværs af holdene, som gør holdene mere stabile ved sygdom og kan muliggøre større niveaudeling.
- Perioden for basisundervisning og basissupport udvides fra 4 til 6 måneder, på baggrund af det forventede store antal nyankomne elever, og den deraf større opgave det er for skolerne ift. at arbejde med stærke fællesskaber, trivsel og læring for eleverne samt forældresamarbejde.
- Supplerende ressourcer i dansk som andetsprog på skolerne udvides i takt med, at de ukrainske elever fra 0.-7. klasse får flere timer i den almindelige klasseundervisning.
- Der etableres en koordinatorfunktion for basissupportteamet, som kan varetage koordinerende opgaver som fx skemalægning, indkøb af materialer, vikardækning, kompetenceudvikling og andre administrative opgaver. Ledelsen vil fortsat være i skoleafdelingen.

Se baggrundsnotat i bilag 1 for beskrivelse af en alternativ model med modtageklasser for 0.-7. klassetrin i stedet for en direkte indskrivning i distriktsskolen. Denne model anbefaler forvaltningen ikke på baggrund af en række faglige argumenter. Økonomisk bliver denne model ikke væsentligt billigere, idet udvidelsen af den eksisterende model for direkte indskrivning i distriktsskolen gør, at ressourcer fra den nuværende modtagemodel kan tænkes sammen med den udvidede. Såfremt man ønsker at gå tilbage til en modtageklassemodel for alle nyankomne, vil der være en mindre besparelse.

8. -10. klassetrin:

- Der etableres 2 ekstra udvidede modtagelsesklasser med en normering på 2 lærere i hver. Dvs. 4 ekstra lærere for dermed at sikre en normering, der efterlader tid til individuelle lærings- og trivselshensyn samt forældresamarbejde. Ledelsen vil fortsat være på 10. klasseskolen.
- Forløb i den udvidede modtageklasse er normalt på minimum 2 år.

Som nævnt indledningsvist er ovenstående beskrivelse af forslaget om at udvide modellen baseret på 100 nyankomne børn og unge, og forvaltningen vil rapportere om status til direktionen og Børn, Familie og Ungeudvalget.

Retsgrundlag

Folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog er reguleret i Folkeskoleloven og bekendtgørelse nr. 1053 af 29/06/2026: ”Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.”

Lovforslag L 145 om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine vedtaget den 16. marts 2022.

Økonomi

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, og omfanget er pt. usikkert. Forvaltningen anbefaler at fremlægge de økonomiske konsekvenser ved de kommende budgetopfølgninger.

Loven om midlertidig opholdstilladelse til personer fra Ukraine fastlægger ikke finansieringsgrundlaget. Det er endnu ukendt, hvordan og i hvilket omfang kommunerne kompenseres for merudgifter til modtagelse af flygtninge fra Ukraine.

Der er ikke midler i den eksisterende ramme på skoleområdet til den udvidede modtagemodel ifm. modtagelse af ukrainske flygtninge. Udvidelsen vil ske i takt med antal nyankomne børn og unge der ankommer og vil søges holdt på så lavt et udgiftsniveau som muligt. Beregningen er lavet ud fra en forventes opstart 1. maj 2022.

Modtagemodel 1	2022	2023
Lærere til undervisning i basisdansk (6/12)	4.600.000	2.400.000
Koordinator (8/12)	400.000	
Kompetenceudvikling	200.000	
IT til medarbejdere og elever	450.000	
Læremidler	200.000	100.000
Supplerende DSA		2.100.000
Bustransport	30.000	
Boostforløb i sommerferien	400.000	
I alt	6.280.000	4.600.000

Boostforløbet i sommerferien anbefales fagligt for at sikre fortløbende progression i udviklingen af de ukrainske børns danske sprog, men det er ikke en nødvendighed, hvilket er beskrevet i bilag 1.

I bilag 1 skitseres en alternativ modtagelsesmodel 2 med modtagelsesklasser for 0.-7. klassetrin, og af bilaget fremgår det, at denne model vil betyde en mindreudgift på godt 100.000 kr. i 2022.

Bilag 1 skitserer desuden en model 2a, hvor man stopper den nuværende model for 0.-7. klasse og erstatter den med modtageklasser for alle nyankomne. Model 2a kan ikke anbefales fagligt, men den er i regneeksemplet med 100 børn og unge 470.000 kr. billigere end forslaget om at udvide den nuværende model midlertidigt for at omfatte ukrainske børn.

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

Bilag

Baggrundsnotat for modtagelse af ukrainske flygtninge i folkeskolerne

Punkt 12: Digital godkendelse af referat

21/18417

Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022

Godkendt.