

# REFERAT byrådet d. 30-03-2022

**Mødedato** Onsdag d. 30. marts 2022 kl. 18:30

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Kirsten Jensen, Klaus Markussen, Christoffer Lorenzen, Søren Lerche Mørck, Susanne Due Kristensen, Thomas Elong, Peter Ingemann Bentsen, Mie Lausten, Lars Bøgelund Elbrandt, Dan Riise, Christina Thorholm, Nikolaj Frank Natarak Frederiksen, Tue Tortzen, Dragan Popovic, Louise Colding Sørensen, Morten Bille, Lars Ole Skovgaard Larsen, Janne Lunding Olsen, Stine Østlund, Thomas Brücker, Annette Rieva (Afbud), Mads Emil Munk Hansen, Peder Bisgaard, Øzgen Yücel, Jørgen Suhr, Jamil Nofal Cheheibar, Jonas Lyberg Kofod, Ole Roed Jakobsen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af stedfortræder.....	3
Spørgetid.....	4
Valgbestyrelse folkeafstemninger.....	5
Befolkningsprognosen 2022.....	7
Leasing af biler til rådhuset.....	9
Energibesparende foranstaltninger 2020 - anlægsregnskab.....	12
Delegationsplan 2022 for Hillerød Kommune.....	14
Redegørelse for styringsdialog med de almene boligorganisationer i 2021.....	18
Garantiprovision - fastsættelse af fremtidig praksis for indhentelse af risikovurderinger.....	21
Gadevang Vandværk - anmodning om kommunal garanti for låneoptagelse.....	24
Borgerrådgiverfunktionen - grundlaget for stillingen og opfølgning på beretning 2021.....	27
Danske Funktionærers Boligselskab - kommunal garanti for lån i forbindelse med brandsikring af S	32
Lejerbo Frederiksborg, afd. Møllebakken - godkendelser i forbindelse med renoveringssagen.....	34
Lejerbo Frederiksborg, afd. Klostergården - godkendelser i forbindelse med renoveringssagen.....	36
Grønnevang Skole, afd. Ø, tag og skimmelsvamp - anlægsregnskab.....	38
Renovering af kommunale bygninger 2020 - anlægsregnskab.....	40
Udbedring af vandskade Skolen ved Skoven - tillægsbevilling.....	42
Renovering af Slotsgade - godkendelse af projektforslag 2. etape og anlægsbevilling.....	45
Stier i Favrholt - godkendelse, anlægsbevilling og beslutning om ekspropriation.....	48
Elektriske ramper - Movias busudbud A21 - supplerende sagsfremstilling.....	53
Umiddelbar kapacitetsudvidelse til Sophienborgskolen.....	57
Begrænsning i adgang til udearealer og legeplads på Skolen Ved Skoven.....	63
Ankestyrelsen - udtalelse om sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	66
Ramme for pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2022.....	69
§18 og §79 - nedsættelse af indstillingsudvalg 2022-2025.....	72
Orientering om ny procedure for biblioteksgebyr samt pålæg af rykkergebyr.....	75
En hverdag med kvalitet, kontinuitet og genkendelighed - puljemidler til faste teams i Hjemmepleje	77
Lukket: Stadionkvarteret - ny ejerstruktur hos aftalepart.....	78
Byrådsmedlem Kate Horsbøl - indkaldelse af stedfortræder.....	79
Folkeafstemning den 1. juni 2022 om afskaffelse af forsvarsforbeholdet.....	80
Digital godkendelse af referat.....	82

# Punkt 1: Godkendelse af stedfortræder

17/409

## Sagsfremstilling

I tilfælde af, at et medlem af byrådet er fraværende med lovligt anmeldt forfald, skal der indkaldes stedfortræder for den pågældende. Stedfortræderen er den person, der i følge valgopgørelsen står øverst på stedfortræderlisten for den pågældende kandidatliste.

Hvis en stedfortræder er indkaldt til et møde i byrådet, skal byrådet træffe beslutning om, hvorvidt betingelserne for stedfortræderens indtræden er til stede, jf. § 15, stk. 4. i den kommunale styrelseslov. Dette indebærer dels en stillingtagen til, hvorvidt der foreligger et forfald der berettiger til stedfortræder indkaldelse, jf. styrelsesvedtægten for Hillerød Kommune § 21, og dels en stillingtagen til, hvorvidt stedfortræderen er rette stedfortræder og valgbar.

## Retsgrundlag

- Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse § 15
- Bekendtgørelse af lov om kommunale og regionale valg § 100, stk. 2
- Styrelsesvedtægt for Hillerød Kommune § 21

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Beslutning i byrådet den 30-03-2022

Byrådet godkendte Ole Roed Jakobsen (V) som stedfortræder.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Punkt 2: Spørgetid**

14/653

### **Sagsfremstilling**

Enhver borger med bolig i Hillerød Kommune kan stille spørgsmål til byrådet. Spørgetiden indleder byrådets ordinære offentlige møder.

### **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Carsten Hartmann Andersen stillede spørgsmål om indsatser over for ukrainske flygtninge, og der blev svaret på mødet.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## Punkt 3: Valgbestyrelse folkeafstemninger

22/3838

### Indstilling

Direktionen indstiller, at byrådet vælger 4 medlemmer, hvoraf det ene medlem skal være borgmesteren, og 4 personlige stedfortrædere til valgbestyrelsen til folkeafstemninger

### Sagsfremstilling

Valgbestyrelsen har ansvaret for, at der er tilvejebragt stemmesedler og opslag til folkeafstemninger samt forestår den endelige opgørelse af afstemningen i opstillingskredsen.

Hillerød Kommune er kredskommune i 3. opstillingskreds i Nordsjællands Storkreds, som består af Gribskov Kommune og Hillerød Kommune. Borgmesteren i kredskommunen er formand for valgbestyrelsen.

Gribskov Kommune udpeger også 4 medlemmer og 4 stedfortrædere til valgbestyrelsen.

### Retsgrundlag

§ 97 jf. §§ 22-23 og § 26 lovbekendtgørelse nr. 1260 af 27. august 2020 om folketingsvalg.

### Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Beslutning i byrådet den 30-03-2022

Byrådet udpegede følgende medlemmer til valgbestyrelsen:

#### Medlemmer

1. Kirsten Jensen (A)
2. Annette Rieva (V)
3. Lars Ole Skovgaard Larsen (O)
4. Stine Østlund (C)

#### Personlige stedfortrædere

1. Søren Lerche (F)
2. Özgen Yücel (V)
3. Tue Tortzen (Ø)
4. Jørgen Suhr (B)

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## Punkt 4: Befolkningsprognosen 2022

22/3639

### Indstilling

Direktionen indstiller, at økonomiudvalget indstiller til byrådet, at befolkningsprognosen fra 2022 til 2032 godkendes og anvendes som grundlag for udarbejdelsen af budget 2023-2026.

### Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i befolkningstallet d. 1. januar 2022 er der udarbejdet en prognose for befolkningstallet pr. 1. januar for årene frem til 2032.

Tendensen i forhold til sidste års prognose er, at vi i 2032 forventer samme antal borgere i alt. Forskydninger i boligprognosen gør, at vi i årene frem mod 2032 forventer færre borgere, end i befolkningsprognosen 2021, men at det så bliver indhentet i 2032.

I løbet af 2021 er vi ifølge Danmarks Statistik blevet 1.729 flere borgere i Hillerød Kommune, svarende til en 3,2 % stigning. Denne meget høje vækstrate var med til at danne grundlag for byrådets beslutning om selvbudgettering i budget 2022 – 2025.

Prognosen viser en stigning i befolkningstallet fra 2022 frem til 2032 på i alt 8.213 personer, svarende til 15 % og dermed en årlig vækst på 1,5 %. Frem til 2027 forventes en årlig vækst på 1,7 % og derefter 1,3 %. Stigningen dækker over store forskelle i de enkelte aldersklasser og skoledistrikter. Det er børnefamilierne (de 25 til 39 årige og deres børn 0 – 15 årige) og ældregruppen over 80 år, der vokser mest. Væksten er fordelt på alle skoledistrikter, hvor dog Hillerød Vest skiller sig ud med et svagt fald. Dette skal ses i sammenhæng med, at Frederiksbro fra og med i år hører til Hillerødsholm distrikt, hvor det sidste år hørte til Hillerød Vest. I bilag 1 ses en oversigt over den forventede befolkningsudvikling.

Prognosens træfsikkerhed afhænger af, at en række forudsætninger holder, især at det forventede antal og typer af nye boliger faktisk bliver opført. Foranlediget af erfaringerne med det store nybyggeri i 2021, har forvaltningen analyseret de sidste 5 års nybyggeri med hensyn til antallet og aldersfordelingen af tilflyttere til de forskellige boligtyper og boligstørrelser. Dette har givet anledning til en justering af befolkningsprognosen udover, hvad ændringen i antallet af nye boliger betyder. Betydningen af denne justering kan illustreres ved, at samtidigt med, at vi i forhold til sidste år forventer en forøgelse i antal nye boliger på i alt 793 i perioden frem mod 2032, medfører dette kun en forøgelse af antallet borgere på 130. Der er altså generelt sket en lille reduktion af antal tilflyttere pr bolig. Hertil kommer en lidt anden aldersfordeling, så vi nu forventer lidt færre familier med børn og lidt flere i alderen 65 år til 80 år.

I bilag 1 tabel 3 er konsekvenserne for befolkningstallet beskrevet, såfremt der slet ikke bygges nye boliger i prognoseperioden for at illustrere boligprognosens betydning for befolkningsprognosen. Effekten på befolkningsudviklingen ved et stop for nybyggeri ville være betydeligt større end f.eks. effekten af finanskrisen i 2008 og det understreger således, at prognosen er meget afhængig af boligprogrammets realisering

Fødselshyppighed, dødelighed samt til- og fraflytning baseres på de sidste 5 års historiske tal i Hillerød

Kommune, medens nybyggeriet baserer sig på den nyeste boligprognose, vedtaget af byrådet december 2021. Forskellen mellem sidste års boligprognose og den nyeste fremgår af bilag 1 tabel 4.

De aldersopdelte befolkningsændringer i budgetoverslagsårene og i hele prognoseperioden i forhold til primo 2022 fremgår af bilag 1, tabel 1. De distriktsvise befolkningsændringer i budgetoverslagsårene og i hele prognoseperioden i forhold til primo 2022 fremgår af bilag 1, tabel 2.

Opmærksomhedspunkter:

Som følge af den markante udvikling vil befolkningstallet lige som sidste år blive fulgt månedligt og i forbindelse med budgetseminar 2 i august måned vil der blive foretaget en vurdering af udviklingen med henblik på at give et aktuelt billede til brug for budgetlægningen. Prognoserne for Skoler og for Dagtilbud fremlægges på ekstraordinært møde i Børn, Familie og Ungeudvalget i april.

## **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

## **Økonomi**

Prognosens befolkningsudvikling vil ligge til grund for demografiberegninger og planlægningen af demografireguleringen på dagtilbud, skoler og ældreområdet og vil indgå i budgetlægningen for 2023 og fremover. Den indgår således i beslutningen om valg af statsgaranteret udskrivningsgrundlag eller selvbudgettering.

## **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Fraværende: Özgen Yücel (V)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Bilag**

Befolkningsprognose 2022 Bilag 1. Oversigtstabeller

Befolkningsprognosen 2022

## Punkt 5: Leasing af biler til rådhuset

22/2226

### Indstilling

Direktionen indstiller, at økonomiudvalget indstiller til byrådet, at:

1. Der leases hurtigst muligt fire biler som indgår i puljebilsordningen
2. Der afsættes midler til etablering af to ladestandere ved rådhuset, som indarbejdes i budgetopfølgning 1.

### Sagsfremstilling

Formålet med denne sag er at opnå økonomiudvalgets og byrådets godkendelse til, at forvaltningen anskaffer fire biler til rådhuset. De fire biler foreslås anskaffet som el-biler og anskaffes for at sikre, at der er kapacitet nok. Behovet skal ses i lyset af den besparelse på kørselsbudgetterne (høj takst), der blev besluttet som del af budget 2022-2025.

Driftsudgifterne til bilerne (herunder leasing) finansieres kollektivt af rådhusets afdelinger, og vurderes at være en økonomisk effektiv løsning af det stigende behov for kørsel i kommunale biler. Skulle kapaciteten mod forventning ikke blive udnyttet fuldt ud, vil der via udskiftningen i bilerne på rådhuset i slutningen af 2022, kunne ske en tilpasning.

Bilerne vil indgå i puljebilsordningen på rådhuset. Puljebilsordningen forventes at træde i kraft den 1. april 2022. En puljebilsordning er en ordning, hvorved mange brugere råder over de samme biler. Bilerne bookes efter behov, og kan dermed udnyttes mere effektivt, end når hver afdeling har egne biler. Rådhuset råder i dag over ni biler som skal indgå i puljebilsordningen sammen med de 4 biler i nærværende sag.

Økonomiudvalget er orienteret om puljebilsordningen i forbindelse med udbudsplanssagen i februar, og med puljebilsordningen ønsker forvaltningen at understøtte kommunens klimastrategi og den bæredygtige dagsorden ved en bedre udnyttelse af de biler der er tilknyttet rådhuset.

Forvaltningen har indhentet tilbud på fire el-biler af typen Nissan Leaf 40 KWH Acenta til 158.898 kr. pr. stk. Forvaltningen vurderer, at dette er en god løsning i fht. rådhusets fremtidige kørselsbehov. Forvaltningen har i den forbindelse lagt vægt på, at bilerne kunne leveres hurtigt.

Den pågældende Nissan Leaf 40 KWH model fik 5 stjerner ved seneste EURO NCAP test i 2018.

Bilerne forventes leaset gennem KommuneLeasing.

Da der som nævnt foreslås anskaffet fire el-biler, er der behov for etablering af tilsvarende ladestandere ved rådhuset. Udgiften til etablering af ladestanderne foreslår forvaltningen indarbejdes i budgetopfølgning 1.

### Retsgrundlag

I henhold til ”Principper for økonomistyring”, punkt 10.3, Rammebilag 10.2 Leje og Leasing, skal leasingaftaler godkendes af økonomiudvalg og byråd når værdien overstiger 500.000 kr.

Anskaffelsen sker efter tilbudsindhentning i overensstemmelse med Udbudslovens regler.

## Økonomi

Forvaltningen har indhentet tilbud på leasing af fire Nissan Leaf 40 KWH i 60 måneder. Udgiften til dette udgør 2.200 kr. pr. bil pr. måned. Denne udgift finansieres kollektivt af rådhusets afdelinger.

Forvaltningen har derudover indhentet tilbud på etablering af to ladestander ved rådhuset:

To ladestander (inkl. montering)	80.200 kr.
Anlægsarbejde, herunder gravearbejde og kabelføring fra rådhuset	85.800 kr.
Øvrige omkostninger til skiltning mm.	33.000 kr.
I alt	199.000 kr.

Hertil kommer den årlige udgift til drift af ladestanderne:

Abonnement pr. ladestander 118 kr./mdr. dvs. 2*118*12 måneder	2.832 kr.
Årlig udgift til drift af p-pladser med ladestander 2 * 2.000 kr.	4.000 kr.
I alt	6.832 kr.

## Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Økonomiudvalget anmodede om at få oplysninger om sammenhængen mellem det besluttede finansieringsforslag om kørsel og forslaget om leasing af 4 biler.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Punkt 6: Energibesparende foranstaltninger 2020 - anlægsregnskab**

22/1367

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til økonomiudvalget at indstille til byrådet at godkende vedlagte anlægsregnskab på projekt nr. XA-000001020 Energibesparende foranstaltninger.

### **Sagsfremstilling**

Formålet med sagen er, at økonomiudvalget og byrådet godkender anlægsregnskabet vedrørende 20/1648 Energibesparende foranstaltninger, jf. kommunens principper for økonomistyring.

Anlægssagen er afsluttet, og byggeregnskabet færdiggjort.

Den 19.02.2020 punkt 12 meddelte byrådet anlægsbevilling på 10.623.000 kr. til Energibesparende foranstaltninger af det afsatte rådighedsbeløb på anlægskonto XA-000001020.

Arbejdet har haft til formål at nedsætte energiforbruget i kommunens bygninger og har bestået af energibesparende tiltag særligt inden for belysning, isolering og regulering af varmecentraler. Specifikt kan der nævnes energireoveringsprojekter som udskiftning af vinduer og døre på 10. klasseskolen, udskiftning af belysning og facader på Ålholmskolen og diverse ventilationsprojekter på Hanebjerg Skole afd. Uvelse, Lønhuset og Østhuset. De energibesparende foranstaltninger nedsætter kommunens energiforbrug med ca. 556.150 kWh årligt.

Som det fremgår af vedlagte anlægsregnskab, har der været et forbrug på 10.749.650,87 kr. og dermed et merforbrug på 126.650,87 kr.

### **Retsgrundlag**

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. § 1, jf. bilag 1, pkt. 7.2.2.1.f.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Der er som følge af sagen et underskud på 126.650,87 kr., som er fragået kassebeholdningen.

### **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Bilaget 'Energibesparende foranstaltninger 2020' er sendt til økonomiudvalgets medlemmer før mødet og bliver vedhæftet referatet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

### **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Bilag**

XA-0000001020 Energibesparende foranstaltninger 2020.xlsx.pdf

# Punkt 7: Delegationsplan 2022 for Hillerød Kommune

21/7639

## Indstilling

Direktionen indstiller, at økonomiudvalget indstiller til byrådet:

1. at godkende udkast til delegationsplaner for økonomiudvalget og de stående udvalg med de ændringer som fremgår af protokollerne fra udvalgmøderne
2. at bemyndige forvaltningen til at foretage rettelser i delegationsplanerne, såfremt rettelserne ikke medfører ændringer af byrådet, økonomiudvalget eller udvalgenes kompetenceområder.

## Sagsfremstilling

Byrådet har det overordnede ansvar for kommunen og kan i princippet træffe afgørelse i alle sager. Som udgangspunkt har byrådet fri adgang til at overlade beslutningskompetencen til et udvalg eller forvaltningen.

Hvert udvalg har sin egen delegationsplan som beskriver fordelingen af beslutningskompetencen mellem byråd, udvalg og forvaltning på de enkelte sagsområder. Det gælder både opgaver og sager, hvor kompetencen i lovgivningen er henlagt til byrådet og på en række ulovregulerede områder.

Planerne skal sikre en gennemsigtig beslutningsproces og afspejle kommunens overordnede behov for at få kompetencefordelingen mellem byråd, udvalg og forvaltningen fastsat. Det er ikke realistisk at lave en udtømmende opregning af alle kommunens beslutningsområder, og delegationsplanerne bliver i hverdagen suppleret af sædvaner og stiltiende delegation.

Forvaltningen har med udgangspunkt i den gældende delegationsplan udarbejdet forslag til ny delegationsplan for hvert udvalg. Planerne er opdateret med ændringer i lovgivningen og tilpasset den nye udvalgsstruktur. I udkastene er:

Markering	Betydning
Grøn	Ny lovgivning og områder, hvor der ikke har været en fast praksis for delegation
Lilla	Ny i delegationsplanen, men gældende praksis
Rød	Sproglige ændringer/konsekvensrettelser samt ændret kompetence
Overstregning	Tekst skal slettes

Byrådet kan til enhver tid beslutte at ændre delegationen, og forvaltningen kan omvendt beslutte at forelægge en konkret sag politisk, hvis sagen har væsentlig eller principiel betydning for kommunen, eller hvis andre særlige grunde taler herfor.

På enkelte områder er der delegationsforbud, hvilket betyder, at byrådet ifølge lovgivningen selv skal behandle sagerne. Det gælder fx kommunens budget og årsregnskab, bevillingssager og garantistillelse.

Delegationsplanene er dynamiske værktøj, og byrådet kan løbende opdatere planerne som følge af ny eller ændret lovgivning. Direktionen indstiller, at forvaltningen bemyndiges til at lave mindre rettelser i delegationsplanen, når det ikke ændrer på kompetencefordelingen. Det kan fx være mindre sproglige rettelser og ændring af lovhenviisning i tilfælde, hvor indholdet af bestemmelsen ikke ændres.

Delegationsplanerne for de stående udvalg har været behandlet på møderne i marts. Udvalgene har truffet følgende beslutninger:

#### Beslutning i Idræt og Sundhedsudvalget den 8. marts 2022

Udvalget godkender indstillingen og videresender sagen til økonomiudvalgets og byrådets godkendelse.

Afbud: Thomas Elong (V)

#### Beslutning i Natur, Miljø og Klimaudvalget den 8. marts 2022

Udvalget godkendte indstillingen med bemærkning om, at sager om Naturnationalparken behandles politisk.

Udvalget ønsker inden økonomiudvalgsmødet at få uddybende information om baggrunden for punkt 5.1.

Udvalget beder om en årlig orientering om bjørneklobekæmpelse.

Udvalget sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

Forvaltningen har efter udvalgets møde undersøgt baggrunden for punkt 5.1 om miljøvurdering.

Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget har i den gældende delegationsplan kompetencen til at træffe alle afgørelser efter miljøvurderingsloven, og forvaltningen beslutter, når der ikke udarbejdes miljøvurdering. Forvaltningen foreslår, at Natur, Miljø og Klimaudvalget fremover behandler forhold efter miljøvurderingsloven for planer inden for udvalgets område, så beslutningskompetence og faglighed følges ad. Derfor indgår miljøvurderingsloven som noget nyt i udkast til delegationsplan for Natur, Miljø og Klimaudvalget. I punkt 5.1 er det foreslået, at forvaltningen kan beslutte, om der skal udarbejdes en screening eller miljøvurdering. Det er begrundet i, at der er tale om en procesafgørelse som hviler på et fagligt skøn af, hvilke regler der er gældende, og at afgørelsen skal være truffet inden for 90 dage.

Der vil fortsat skulle ske politisk godkendelse af miljøvurderinger inkl. tilladelser og sammenfattende redegørelser, jf. punkt 5.2 og 5.3 i udkastet til ny delegationsplan. Screeningsafgørelse med tekniske redegørelser og skema bliver offentliggjort på kommunens hjemmeside.

#### Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 9. marts 2022

Udvalget udsatte sagen til Børn, Familie og Ungeudvalgets ekstraordinære møde den 21. marts 2022.

#### Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21. marts 2022

Børn, Familie og Ungeudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet at godkende delegationsplanen for Børn, Familie og Ungeudvalgets område med følgende ændringer:

2.6 tilrettes, beslutningskompetencen ligger i Børn, Familie og Ungeudvalget.

3.32 tilrettes, beslutningskompetencen forbliver i forvaltningen og Børn, Familie og Ungeudvalget skal orienteres.

I forhold til 4.8 ønsker Børn, Familie og Ungeudvalget en årlig orientering.

Data vedrørende 3.38 og 3.49 er hidtil behandlet i kvalitetsrapporten. Når der kommer en ny bekendtgørelse om skoleudviklingssamtaler og data som grundlag for skoleudviklingssamtaler, ønsker Børn, Familie og Ungeudvalget at genbehandle delegationen.

7.9 Børn, Familie og Ungeudvalget ønsker en årlig orientering fra afdelingen Familier og Sundhed om brugen af VISO.

#### Beslutning i Kultur og Fritidsudvalget den 9. marts 2022

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

Afbud: Thomas Elong (V)

#### Beslutning i Arkitektur og Byplanudvalget den 10. marts 2022

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

#### Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 16. marts 2022

Udvalget godkendte indstillingen med et ønske om at få en orientering om punkt 2.3. og at kompetenceniveauet afklares vedrørende punkt 6.22. Udvalget sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

### **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O), Klaus Markussen (V)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

### **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Bilag**

Delegationsplan 2022 - økonomiudvalget, udkast 18.02.2022

Delegationsplan 2022 - Idræt og Sundhedsudvalget. udkast 18.02.2022

Delegationsplan 2022 - Natur, Miljø og Klimaudvalget, udkast 18.02.2022

Delegationsplan 2022- Børn, Familie og Ungeudvalget, udkast 18.02.2022

Delegationsplan 2022 - Kultur og Fritidsudvalget, udkast 18.02.2022

Delegationsplan 2022 - Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget, udkast 18.02.2022

Delegationsplan 2022 - Omsorg og Livskraftsudvalget, udkast 18.02.2022

## **Punkt 8: Redegørelse for styringsdialog med de almene boligorganisationer i 2021**

22/1265

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til økonomiudvalget og byrådet at tage redegørelsen fra styringsdialogerne med de almene boligorganisationer i 2021 til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Kommunen skal ifølge almenboligloven holde mindst et årligt styringsdialogmøde med de enkelte almene boligorganisationer, som har hjemsted i kommunen, om deres virksomhed, herunder om udviklingen i de enkelte boligområder. Derudover kan kommunen beslutte at holde dialogmøder med boligorganisationer, der har afdelinger i kommunen men hjemsted i en anden kommune, hvis der er behov for det. Det er delegeret til forvaltningen at holde de årlige styringsdialogmøder.

I 2021 var der 6 boligorganisationer med hjemsted i Hillerød Kommune:

- Boligselskabet Nordsjælland
- Frederiksborg Almene Boligforening
- Frederiksborg Boligselskab
- Hillerød almennyttige Boligselskab
- Hillerød Boligselskab
- Lejerbo

Der var 4 boligorganisationer med afdelinger i kommunen som har hjemsted i en anden kommune:

- Den almennyttige andelsboligforening VIBO (hjemsted København)
- Arbejdernes Andelsboligforening (hjemsted København)
- Industri og Håndværker Kollegiet (hjemsted København)
- Danske Funktionærers Boligselskab (hjemsted København)

Ingen af disse 4 boligorganisationer har i 2021 haft ønske om at holde møde med Hillerød Kommune.

Formålet med styringsdialogen er at evaluere boligorganisationernes virksomhed og resultater i relation til almenboliglovens målsætninger samt at afklare det fremtidige behov for koordination og indgåelse af aftaler mellem boligorganisationen og kommunen. Fokus skal være på de væsentlige problemer og deres løsning.

Grundlaget for styringsdialogen er boligorganisationernes seneste årsregnskab og en styringsrapport, som de skal udarbejde til kommunen inden mødet. Styringsrapporten indeholder information om boligorganisationens virksomhed og forslag til emner, som de ønsker at drøfte med kommunen. Forvaltningen laver en redegørelse fra hvert enkelt møde, der er vedhæftet som bilag.

Ud over styringsdialogmøderne holder boligorganisationerne og kommunen hvert år et fællesmøde, hvor emner af fælles interesse bliver drøftet. Næste møde er den 7. april 2022.

### Gennemgående drøftelser med alle boligorganisationerne på styringsdialogmøder i 2021

#### Nyttehaver

Kommunen drøftede med boligorganisationerne i hvilket omfang, der er etableret nyttehaver for beboerne i afdelingerne. To boligselskaber oplyser, at de har enkelte afdelinger, hvor der er etableret nyttehaver. Det ene boligselskab oplever, at beboerne er meget glade for disse nyttehaver. Det andet boligselskab oplyser, at deres erfaring er, at interessen for at passe og pleje nyttehaverne aftager med tiden. Der er ingen boligorganisationer, der på nuværende tidspunkt har planer om at etablere flere nyttehaver.

### Drøftelser med enkelte boligorganisationer

#### Kommende renoveringer

Flere af boligorganisationerne orienterede om kommende renoveringsarbejder. Disse renoveringsarbejder spænder i omfang fra helhedsplaner, som forudsætter Landsbyggefondens medvirken, til beslutninger om moderniseringsforbedringer af køkken og bad efter regler om kollektiv råderet, hvor det er op til den enkelte beboer selv at beslutte, om de ønsker moderniseringen og den deraf følgende huslejestigning.

Fælles for de renoverings- og moderniseringsarbejder, der er planer om, er at de alle er med til at fremtidssikre ejendommen herunder både i forhold til energitiltag og boligstandarden.

#### Driftsoptimering

En række boligorganisationer oplyser om igangsatte initiativer med henblik på at optimere driften og derved nedbringe udgifterne til driften. Lejerbo Frederiksborg har bl.a. udliciteret snerydning, idet man derved sparer udgiften til anskaffelse og vedligeholdelse af maskiner til denne opgave. Samtidig frigives der medarbejdertimer, der kan bruges til at udføre andre håndværksmæssige opgaver, der er dyrere at få udført af eksterne leverandører. I Frederiksborg Boligselskab vil de fremover have fokus på at etablere LED-belysning som et energioptimeringstiltag. Der er også i boligselskabet etableret flere områder med vild med vilje, som led i optimering af driften.

#### Beboerdemokratiet

I flere boligorganisationer arbejdes der kontinuerligt på at styrke og udvikle beboerdemokratiet. Der er en fælles oplevelse af, at kendskabet og engagementet beboerdemokratiet ude i de enkelte afdelinger kræver en indsats for boligorganisationen. I Frederiksborg almene Boligforening overvejer de at holde et møde for beboerne, hvor der informeres om afdelingsmødet, afdelingsbestyrelsen og organisationsbestyrelsens roller herunder, hvad beboerne igennem disse organer har indflydelse på i forhold til deres boliger og boligområde. I Boligselskabet Nordsjælland har de udarbejdet en bestyrelseshåndbog, så det bliver nemmere for nye bestyrelsesmedlemmer at gå til opgaven. Håbet er også, at håndbogen kan medvirke til, at det bliver lettere at erhverve nye medlemmer til bestyrelserne.

### **Retsgrundlag**

Almenboligloven § 164.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingen med den tilføjelse, at kommunen på kommende fællesmøder og styringsdialogmøder med boligorganisationerne drøfter:

- strategiske samarbejder om boliganvisninger og bofællesskaber
- klima, energi, affald og biooversitet.

Økonomiudvalget sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

### **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

# Punkt 9: Garantiprovision - fastsættelse af fremtidig praksis for indhentelse af risikovurderinger

22/2081

## Indstilling

Direktionen indstiller, at økonomiudvalget og byrådet beslutter:

1. at kommunen står for at få udarbejdet risikovurderinger af Hillerød Forsynings selskaber til brug for fastsættelse af garantiprovision, når kommunen stiller garanti for selskabernes låntagning
2. at udarbejdelsen sker med inddragelse af Hillerød Forsyning
3. at risikovurderingerne som minimum bliver fornyet hvert fjerde år, næste gang i sommeren 2022
4. at det er kommunens revisionsfirma som udarbejder risikovurderingerne
5. at Hillerød Forsyning og kommunen betaler hver halvdel af udgifterne til udarbejdelsen af risikovurderingerne
6. at almene vandværker selv står for at få udarbejdet en risikovurdering af en registreret eller statsautoriseret revisor i forbindelse med en anmodning om kommunal garantistillelse
7. at kommunen dækker halvdel af vandværkets udgift til udarbejdelsen af risikovurderingen
8. at bemyndige forvaltningen til fortsat at godkende overførsler af garantier mellem årene inden for samme selskab, hvis der er tale om forsinkelser eller lignende i de enkelte anlægsprojekter.

## Sagsfremstilling

Byrådet behandlede den 26. september 2018 en sag om regler for kommunens opkrævning af garantiprovision. Formålet med denne sag er at justere og præcisere de gældende principper om risikovurderinger og garantiprovision, når kommunen stiller garanti for Hillerød Forsyning og almene vandværkers låntagning.

### Kommunal garantistillelse og garantiprovision

Kommunen kan med hjemmel i sektorlovene på forsyningsområdet og kommunalfuldmagten stille garanti for forsyningsselskabers låntagning til finansiering af anlægsinvesteringer eller driftsaktiviteter. Kommunal garantistillelse skal ske i overensstemmelse med de EU-retlige statsstøtteregler, hvilket indebærer, at forsyningsvirksomheden skal betale markedspris for garantien. Det betyder, at kommunen skal opkræve garantiprovision på markedsvilkår ved garantistillelse.

Ankestyrelsen har i en tilsynssag fra 21. januar 2021 udtalt, at *"Det er derudover Ankestyrelsens opfattelse, at det påhviler kommunen at udfolde rimelige og sædvanlige bestræbelser på at konstatere, hvad markedsprisen er i det konkrete tilfælde. Det kan f.eks. gøres ved konsultation af kommunens bank eller andre finansielle rådgivere eller ved at foretage en af undersøgelse af prisniveauet i andre tilsvarende sager. Det er vores opfattelse, at der tilkommer kommunen et vist skøn, hvis der er flere vurderinger, som når frem til forskellige beløb."*

Hillerød Kommune har indtil videre kun stillet garanti for Hillerød Forsynings låntagning. Kommunen opkræver løbende garantiprovision, og satsen er fastsat på baggrund af de første risikovurderinger udarbejdet i 2018. På daværende tidspunkt var praksis på området meget begrænset, og kommune valgte at betale for vurderingerne.

Forvaltningen har siden 2018 været bemyndiget til at godkende overførsler af allerede godkendte garantier mellem årene, hvis fx et anlægsarbejde er blevet forsinket. Det har ikke været aktuelt at udnytte denne adgang, men forvaltningen foreslår, at det stadigvæk skal være mulighed.

### Hillerød Forsyning

Hillerød Kommune har igennem flere år stillet garanti for Hillerød Forsynings låntagning. Kommunens revision har i 2018 udarbejdet risikovurderinger for forsyningens selskaber, bortset fra Hillerød Kraftvarme ApS, hvor der først har

været behov for at få udarbejdet en vurdering i 2020. Satsen for beregningen af garantiprovision er fastsat på baggrund af vurderingerne og godkendt af byrådet.

Forvaltningen anbefaler, at kommunen som garantistiller får udarbejdet risikovurderinger for forsyningens selskaber hver fjerde år, næste gang i sommeren 2022, og at det som udgangspunkt er kommunens revisionsfirma som står for udarbejdelsen. Det er begrundet i, at kommunen løber risikoen ved garantistillelsen, og at revisionen har et indgående kendskab til kommunens forhold og mest enkelt kan forestå opgaven på kommunens vegne. Konsulenter, som står for kommunens revision, vil ikke deltage i arbejdet. Hvis forsyningen og kommunen på et tidspunkt får samme revisor, vil forvaltningen få et andet revisionsfirma til at udarbejde risikovurderingerne.

Det er en stor opgave for forsyningen at samle materiale til risikovurderingerne, og de er dyre at få lavet. Det er baggrunden for, at nye vurderinger som udgangspunkt kun indhentes hvert fjerde år. Forvaltningen har siden 2019-regnskabet årligt forholdt sig til, om der er sket ændringer i selskabernes risikoprofil, som kunne begrunde indhentelse af en ny risikovurdering eller lignende tiltag. Denne praksis vil forvaltningen fortsætte.

Forvaltningen foreslår, at kommunen og forsyningen fremadrettet deler udgiften til risikovurderingerne, da vurderingerne kommer begge parter til gode. Forsyningen får mulighed for at få en lånegaranti, og kommunen får risikoen ved at stille en garanti belyst og dermed et grundlag at fastsætte garantiprovisionen ud fra.

### Almene forsyningsværker

Hillerød Kommune har i januar 2022 modtaget sin første anmodning om kommunal garantistillelse fra et af de almene vandværker.

Beslutter kommunen at stille en garanti, skal der som nævnt opkræves garantiprovision. Forvaltningen foreslår, at dette sker på baggrund af en risikovurdering, som vandværket selv får udarbejdet af en ekstern revisor der som minimum være skal registreret. De lånebeløb, vandværkerne vil anmode om garantistillelse for, vil være forholdsvis små sammenlignet med Hillerød Forsynings låntagning. Forvaltningen vurderer på den baggrund, at det ikke er nødvendigt, at kommunens revision eller en anden statsautoriseret revisor står for risikovurderingerne.

Forvaltningen foreslår endvidere, at forsyningsvirksomheden og kommunen deler udgiften til vurderingen med samme begrundelse som fremgår ovenfor under afsnittet om Hillerød Forsyning.

## **Retsgrundlag**

Lånebekendtgørelsen, sektorlovgivningen på forsyningsområdet, kommunalfuldmagten og EU's statsstøttere regler.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingens med den ændring, at forvaltningen skal indhente tilbud på opgaven om risikovurdering af Hillerød Forsynings selskaber fra uafhængige revisionsfirmaer, jf. indstillingens punkt 4.

Økonomiudvalget sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

# Punkt 10: Gadevang Vandværk - anmodning om kommunal garanti for låneoptagelse

22/1452

## Indstilling

Direktionen indstiller, at økonomiudvalget indstiller til byrådet at beslutte:

1. at stille en kommunal garanti på 3.500.000 kr. for Gadevang Vandværks låneoptagelse til renovering af ledningsnettet og udskiftning af vandmålere
2. at opkræve garantiprovision
3. at stille som vilkår, at selskabet får lavet en risikovurdering til brug for fastsættelse af satsen for garantiprovision på markedsvilkår
4. at selskabet og kommunen deler udgiften til udarbejdelsen af risikovurderingen
5. at bemyndige forvaltningen til på baggrund af risikovurderingen at fastsætte garantiprovisionssatsen.

## Sagsfremstilling

Gadevang Vandværk har den 20. januar 2022 sendt en anmodning om kommunal garanti for et lån (kassekredit) på 3.500.000 kr. til renovering af en del af ledningsnettet i Gadevang Vandværks distributionsområde og udskiftning af vandmålere. Kassekreditten vil blive nedskrevet over 10 år.

### Projektet

Af ansøgningen fremgår, at Gadevang Vandværk i samarbejde med et ingeniørfirma har identificeret specielt nødlidende ledningsstrækninger, som vandværket planlægger at renovere i 2022 og 2023. Det drejer sig om to delstrækninger på Gadevangsvej og en strækning på Skovlyet.

Vandværket har indhentet 3 tilbud på ledningsrenoveringen. Udgiften forventes at blive 3.881.000 kr. for ledningsarbejdet og 200.000 for byggestyring, i alt ca. 4.000.000 kr.

De har også et ønske om at gennemføre en samlet udskiftning af vandmålere til nye elektroniske målere. Udgiften er anslået til 1.050 kr. pr. måler inkl. montering, hvilket svarer til ca. 500.000 kr. for vandværkets 430 målere.

Den samlede udgift til projekter i 2022 og 2023 er opgjort sådan:

Ledningsrenovering	3.881.000 kr.
Byggestyring	200.000 kr.
Målerudskiftning	500.000 kr.
I alt	4.581.000 kr.

Gadevang Vandværk oplyser, at afskrivningstiden for nye vandledninger ifølge Danske Vandværker er 75 år, og at værkets andelshavere vil få et ekstra tillæg på deres årlige vandregning på 1.000 kr. foruden en forhøjelse af den nuværende pris pr. m<sup>3</sup> på kr. 1,- til tilbagebetaling af lånet i afviklingsperioden.

## Lånetilbud

En del af investeringen dækkes af vandværkets egenkapital. Derudover har vandværket mulighed for at få en kassekredit på 3.500.000 kr. som skal nedskrives over 10 år. Vandværket oplyser, at hvis de kan opnå en kommunegaranti for lånet, vil renten på kassekreditten være 2,85% + finansieringsomkostninger (kr. 2.500,- i årlig kreditfornyelse). Uden en kommunegaranti, vil renten være 4,85% + finansieringsomkostninger, hvilket vil medføre en forhøjelse af andelshavernes omkostninger på kr. 70.000 det første år og anslået kr. 500.000 over hele låneperioden.

Kassekreditten er valgt, fordi vandværket vurderer, at det samlet set giver den laveste renteomkostning. De modtager alle indtægter omkring 1. maj hvert år, mens udgifter er mere jævnt fordelt over året. Nedskrivningsplan ser sådan ud:

År	Beløb	År	Beløb
2023	300.000 kr.	2028	400.000 kr.
2024	300.000 kr.	2029	400.000 kr.
2025	300.000 kr.	2030	400.000 kr.
2026	300.000 kr.	2031	400.000 kr.
2027	300.000 kr.	2032	400.000 kr.

## Garantiprovision

Det fremgår af vandsektorloven, at kommunen kan meddele garanti for lån, der optages af et vandselskab til finansiering af vandselskabets investeringsudgifter i hovedvirksomheden, herunder til indvinding og distribution af brugsvand samt kloakering og rensningsanlæg, i det omfang lånet kan indregnes i vandprisen i det pågældende vandselskab. Kommunen skal opkræve vederlag for meddelelse af lånegaranti. Vederlaget skal fastsættes på markedsvilkår, jf. lovens § 16, stk. 1 og 3.

Markedsprisen afhænger af risikoen ved at stille en garanti. Det er første gang kommunen modtager en ansøgning om garanti fra en af de mindre vandværker i kommunen.

På byrådets møde den 23. marts 2022 behandler byrådet en sag om ”Garantiprovision - fastsættelse af fremtidig praksis for indhentelse af risikovurderinger”. For at sikre, at satsen for garantiprovision stilles på markedsvilkår, foreslår forvaltningen med henvisning til den nævnte sag, at en eventuel garanti stilles på vilkår af, at vandværket får lavet en risikovurdering af selskabet hos en ekstern registreret eller statsautoriseret revisor, og at vandværket og kommunen deler udgiften til udarbejde af risikovurderingen.

## **Retsgrundlag**

Vandsektorlovens § 16 og lånebekendtgørelsen § 3.

## **Økonomi**

Sagen har ingen umiddelbare bevillingsmæssige konsekvenser. Besluttet byrådet at stille en garanti for vandværkets låneoptagelse, og viser det sig, at vandværket ikke i stand til at tilbagebetale lånet, bliver garantien udløst, sådan at kommunen hæfter for lånet.

Vandselskabets låntagning henregnes ikke til kommunens låntagning, jf. lånebekendtgørelsens § 3, stk. 3.

Indtægten fra garantiprovisionen vil indgå i en kommende budgetopølgning.

### **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

### **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

### **Bilag**

Anmodning om kommunal garanti for lån til Gadevang Vandværk.docx

Ledelsensudtalelse

Budget for 2022-2032

# Punkt 11: Borgerrådgiverfunktionen - grundlaget for stillingen og opfølgning på beretning 2021

21/11373

## Indstilling

Direktionen indstiller, at økonomiudvalget indstiller, at byrådet beslutter:

1. at forvaltningen skal slå borgerrådgiverstillingen op på en måde, som åbner op for at forskellige ansøgergrupper kan søge stillingen
2. at indføre en frist med virkning fra 1. juni 2022 på 10 arbejdsdage for at sende kvittering eller svar på skriftlige henvendelser til forvaltningen
3. at bede forvaltningen udarbejde en instruks for at sende kvittering/svar med udgangspunkt i de anbefalinger som fremgår af sagsfremstillingen
4. at byrådet tager orienteringen om forvaltningens arbejde med helorienteret sagsbehandling til efterretning.

## Sagsfremstilling

Byrådet fik den 25. august 2021 en orientering om borgerrådgiverens beretning 2021 og bad i den forbindelse forvaltningen om at udarbejde forslag til grundlaget for borgerrådgiverfunktionen i Hillerød Kommune og fremlægge en sag om borgerrådgiverens anbefalinger i beretningen

## Grundlaget for borgerrådgiverstillingen

*Den nuværende borgerrådgiverfunktion i Hillerød Kommune*

Hillerød Kommune ansatte sin første borgerrådgiver i 2012 med bl.a. det formål at styrke dialogen mellem borgerne og kommunen samt bidrage til at sikre borgernes retssikkerhed i forbindelse med kommunens sagsbehandling og faktiske forvaltningsvirksomhed.

Borgerne kan kontakte borgerrådgiveren, hvis de fx har brug for råd og vejledning, ønsker hjælp til at finde rundt i det kommunale system eller har brug for støtte til at skabe eller genskabe kontakt og dialog med kommunen.

Efter kommunestyrelsesloven § 65 e kan kommunen etablere en borgerrådgiverfunktion, hvor borgerrådgiveren er ansat direkte under byrådet, og hvor funktionen er skrevet ind i styrelsesvedtægten. I Hillerød Kommune refererer borgerrådgiveren til kommunaldirektøren og er organisatorisk tilknyttet Byrådssekretariatet. Funktionen fremgår ikke af kommunens styrelsesvedtægt, men opgaverne svarer til dem, borgerrådgivere ansat efter § 65 e udfører, og der er søgt at skabe samme uafhængighed af forvaltningen.

Stillingen er på 15 timer om ugen, men pt. vakant. De seneste to borgerrådgivere har givet udtryk for, at det er vanskeligt at varetage funktionen på tilfredsstillende vis med den nuværende timetal.

*Modeller for nyt grundlag for borgerrådgiverstillingen*

Forvaltningen har set på, hvordan stillingen fremadrettet kan organiseres for at gøre den mere attraktiv, og foreslår følgende modeller:

- a) En kombinationsstilling, hvor borgerrådgiveren også løser andre opgaver i kommunen. For at kunne tilbyde en stilling med højere timetal, anbefaler forvaltningen, at den kombineres med andre opgaver internt i kommunen, hvor borgerrådgiveren halvdelen af tiden varetager borgerrådgiverfunktionen og den anden halvdel løser andre opgaver.

Opgaverne skal have en karakter som ikke påvirker borgerrådgiverens uafhængighed og som vil være relevante og interessante for ansøgere til stillingen.

b) En deleordning, hvor Hillerød Kommune har fælles borgerrådgiver med en anden kommune. Denne model forudsætter, at en af vores nabokommuner er interesseret i en deleordning, hvilket ikke er afklaret på nuværende tidspunkt.

c) En seniorjob-stilling.

## **Borgerrådgiverens anbefalinger**

I beretningen for 2021 er borgerrådgiveren kommet med to overordnede anbefalinger til kommunens sagsbehandling:

1. at kommunen indfører en tilbagemeldingsgaranti på skriftlige henvendelser
2. at kommunen sætter fokus på helhedsprincippet i sociale sager.

### *Ad. 1 – Frist for at sende kvittering/svar på skriftlige henvendelser*

Borgerrådgiveren anbefaler, at kommunen indfører en tilbagemeldingsgaranti på skriftlige henvendelser:

”En garanti for tilbagemelding er et løfte fra Hillerød Kommune til borgerne om, at de vil få en reaktion på deres skriftlige henvendelser inden for et vist fastsat tidsrum. I Københavns Kommune har man vedtaget at 10 arbejdsdage dage er en rimelig tid. Der er ikke tale om en svar-garanti, da nogle henvendelser kræver længere tid til undersøgelse eller behandling, mens andre spørgsmål kan besvares prompte. Tilbagemeldingen bør dog indeholde en frist eller et tidsrum for hvornår borgeren kan forvente at modtage en besvarelse. Det anbefales, at svaret indeholder en angivelse af navnet på enten den eller de konkrete sagsbehandlere som behandler sagen, eller navnet på den ansvarlige leder i den sektion som behandler sagen. En fastsat tilbagemeldingsgaranti bør oplyses på hjemmesiden.”

Der er ikke fastsat en generel frist i lovgivningen for, hvor hurtigt og hvordan offentlige myndigheder generelt skal kvittere for eller på anden måde melde tilbage på en skriftlig henvendelse, men i vejledningen til forvaltningsloven og Justitsministeriets cirkulæreskrivelse fra 1997 er der fastsat retningslinjer som er udtryk for god forvaltningsskik.

Der gælder to krav:

- kommunen bør sende et kvitteringsbrev, hvis sagen ikke er afgjort inden for en måned
- kommunen bør borgeren besked, når behandlingen af den konkrete sag vil tage længere tid end sædvanligt.

Hensigten med retningslinjerne er ifølge ombudsmanden:

- at give borgeren en bekræftelse på at den henvendelse, som han eller hun har sendt til forvaltningen, er nået frem
- at give borgeren en forsikring om at der bliver taget hånd om henvendelsen, bl.a. ved at fortælle hvornår der kan forventes en afgørelse eller et svar
- at orienteringen om, at sagen trækker ud kan være med til at sikre, at borgeren fortsat kan have tillid til at sagen vil blive behandlet.

Kommunen løser mange forskellige opgaver og modtager skriftlige henvendelser på alle tænkelige måder og fra mange forskellige afsendere. Henvendelserne indeholder alt fra ansøgninger, spørgsmål, klager, beskeder, kvitteringer, orienteringer, høringssvar, supplerende oplysninger, reklamer, information mv.

Forvaltningen anbefaler, at byrådet beslutter at indføre en frist for at sende kvittering eller svar på skriftlige henvendelser på 10 arbejdsdage med virkning fra den 1. juni 2022 og beder forvaltningen udarbejde en skriftlig instruks på baggrund af følgende overordnede retningslinjer:

- Pligten til at sende kvittering/svar gælder alle skriftlige henvendelser fra eksterne til kommunens afdelinger
- Kvittering/svar skal være afsendt senest 10 dage efter modtagelsen
- Tilbage meldingen skal som det mindste være en kvittering for modtagelsen af henvendelsen
- Fristen gælder både for nye henvendelser og henvendelser i verserende sager
- Hvis byrådet har fastsat en sagsbehandlingsfrist skal den fremgå, hvor det er relevant
- Navn på sagsbehandler eller det team, som har ansvaret for sagen, skal om muligt fremgå
- Tilbage meldingsgarantien gælder ikke for personlige og telefoniske henvendelser
- Fristen gælder ikke på områder, hvor der lovgivningsmæssigt er fastsat en frist
- Garantien gælder ikke for henvendelser af en karakter, hvor afsenderen ikke forventer et svar
- Afdelingerne har ansvaret for at sende kvittering/svar inden fristen og tilrettelægge udførelsen på en måde som er tilpasset afdelingens opgavetyper, arbejdsgange og kommunikationsformer
- Afdelingerne kan som udgangspunkt fortsætte nuværende praksis med at sende kvitteringer, give hurtige svar eller følge op på skriftlige henvendelser ved at invitere til møde eller ringe til afsenderen.

#### *Ad. 2 – Helhedsprincippet i sociale sager*

I borgerrådgiverens beretning 2021 fremgår en anbefaling af, at forvaltningen efterlever § 5 i retssikkerhedsloven. Borgerrådgiveren beskriver det sådan:

”Det fremgår af § 5 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, at kommunen har pligt til at behandle ansøgninger og spørgsmål om hjælp i forhold til alle de muligheder der findes, for at give hjælp efter den sociale lovgivning, herunder også rådgivning og vejledning. Det betyder bl.a. at der er en generel pligt for forvaltningen til at anlægge en helhedsvurdering i sociale sager. Hensynet bag dette krav, er at sikre at borgeren ydes den hjælp, der passer bedst til behovet”.

I det følgende beskrives forvaltningens indsatser og metoder til at sikre en koordinering og et helhedssyn i de sociale sager.

På børneområdet i forvaltningen er der et samarbejde mellem de repræsenterede faggrupper beskrevet i byrådets tværgående politik ”Fælles børn - Fælles Ansvar”, som er alle medarbejdere bekendt både i forvaltningen og på eksterne tilbud, på skoler og i dagtilbud. Politikken skal sikre retningslinjer for, hvilke faggrupper, der skal involveres og hvornår, for at tilgodese et barns og / eller familiens aktuelle behov. Medarbejderne er alle del af monofaglige og tværfaglige teams, som er med til at sikre den fælles beskrevne tilgang i arbejdet.

På voksenområdet i forvaltningen arbejder faggrupperne efter byrådets vedtagne tværgående politik ”En del af Fællesskabet”. En del af Fællesskabet beskriver ambitioner og principper for den måde forvaltningen skal møde borgerne som fx at alle skal opleve at kunne være aktør i eget liv og kunne bidrage med de ressourcer og potentialer, den enkelte har. Det betyder, at medarbejdere i forvaltningen møder borgeren med et helhedsorienteret blik og har øje for hvordan alle fagområder kan bidrage til borgerens ønskede udvikling.

I efteråret 2021 har Jobcenteret, Borger og Socialservice og Ældre og Sundhed udviklet et feedbackredskab til sagsbehandlerne møde med borgeren. Et af de fem spørgsmål som borgeren bliver spurgt om er: ”Har du fået råd og vejledning der hjælper dig i din nuværende situation?” Formålet med redskabet er få direkte feedback fra borgeren og bruge den viden til at udvikle praksis gennem systematisk læringsforløb.

På tværs af børne- og voksenområdet i forvaltningen er der dagligt samarbejde mellem afdelinger på det sociale område dvs. Familie og Sundhed, Borger og Socialservice, Jobcenter og Ældre og Sundhed. Samarbejdet har fokus på at sikre sammenhæng og gode overgange fra barn til voksen med tæt involvering af borgere og pårørende og udmønter sig i flere tværgående fora som eksempelvis:

- Den Koordinerede Ungeindsats (KUI)
- Faste samarbejds møder om overgang fra ung til voksen
- Ét liv-Én plan møder, der har til formål at sikre sammenhængende forløb for borgere/familier på tværs af børne- og voksenområdet.

En stor del af forvaltningens medarbejdere fx socialrådgiverne har en generalistuddannelse, hvor der er fokus på lovgivningen på flere områder og retssikkerhedsloven § 5, som er en viden der forplantes til samarbejdspartnere. Der er ledelsesmæssig opmærksomhed på løbende at opdatere medarbejdernes viden om lovgivningen og dens intentioner, så de kan vejlede korrekt. Nye kolleger får sidemandsoplæring og der er en kultur, hvor medarbejderne understøtter hinandens arbejde, så viden deles løbende

Ledelserne i de enkelte afdelinger er opmærksomme på klager, der er i afdelingen og drager læring af afgørelserne fra Ankestyrelsen i forbindelse med egne klagesager og Ankestyrelsens øvrige vejledninger og principafgørelser.

Desuden er der ledelsesmæssig opmærksomhed på, at der til stadighed kan ske forbedringer i medarbejdernes viden- og opmærksomhedsniveau. Samtidigt kan det desværre heller ikke afvises, at der kan ske fejl, hvor borgere ikke er vejledt tilstrækkeligt eller er blevet henvist til andre afdelinger ved behov. Når disse fejl sker, er det væsentligt, at afdelingernes kultur er åben for at høste erfaringer og derved reagere mere korrekt ved de efterfølgende henvendelser.

## **Retsgrundlag**

Kommunestyrelsesloven § 65 e

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) § 5.

Vejledningen nr. 11740 af 4. december 1986 om forvaltningsloven

Justitsministeriets cirkulæreskrivelse nr. 73 af 4. juni 1994 om mål for hurtig sagsbehandling m.v.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingens punkt 1 og 3 og beder forvaltningen vende tilbage med et nyt oplæg om fristen for at sende kvittering eller svar, jf. indstillingens punkt 3.

Økonomiudvalget tog endvidere orienteringen om forvaltningens arbejde med helhedsorienteret sagsbehandling til efterretning og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

# Punkt 12: Danske Funktionærers Boligselskab - kommunal garanti for lån i forbindelse med brandsikring af Sophienborg Plejehjem

22/2789

## Indstilling

Direktionen indstiller, at økonomiudvalget indstiller til byrådet at:

1. godkende låneoptagelsen på 1.800.000 kr. til brandsikring af Sophienborg Plejehjem
2. meddele 100 % garanti for låneoptagelsen.

## Sagsfremstilling

Ejendommen, hvor Sophienborg Plejehjem er beliggende, er ejet af Danske Funktionærers Boligselskab og administreret af Domea.

På baggrund af en byggeteknisk undersøgelse i 2019 blev det konstateret, at bygningen ikke lever op til kravene om brandsikkerhed for den målgruppe, tilbuddet er opført til. Som følge heraf fik boligselskabet påbud om optimering af brandsikringen.

Økonomiudvalget og byrådet har senest fået en status om brandsikkerheden på Sophienborg i februar 2020.

Udgiften til arbejdet vedrørende optimering af brandsikkerheden udgør 1.800.000 kr. Boligselskabet skal afholde udgiften over driften, og driftsudgifterne finansieres via den husleje, som beboerne betaler. Udgiften vil blive finansieret ved optagelse af et 30 årigt fastforrentet lån. Låneoptagelsen medfører en huslejestigning på 1,45 % svarende til ca. 130 kr. pr. bolig pr. måned. De fleste beboere på plejehjemmet har ret til boligydelse, hvilket bevirker, at den faktiske stigning for beboerne bliver mindre pr. måned, afhængig af hvilken ydelse, den enkelte beboer modtager til forsørgelse.

Da huslejestigningen ikke overstiger 5 %, skal kommunen ikke godkende lejestigningen.

Udstedelse af pantebreve i ejendomme tilhørende en almen boligorganisation i forbindelse med låneoptagelse kan kun ske med byrådets godkendelse, jf. lov om almene boliger mv. § 29 stk. 1.

Låneoptagelsen forudsætter 100 % kommunal garanti. Ifølge lånebekendtgørelsens § 3, stk. 2, nr. 1, henregnes meddelelse af garanti for lån til almene boliger ikke til kommunens låntagning.

## Retsgrundlag

Almenboliglovens § 29 og lånebekendtgørelsens § 3, stk. 2, nr. 1.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser fra kommunen.

Kommunen vil dog få en afledt udgift til boligstøtte, idet beboerne får ret til højere boligydelse som følge af huslejestigningen. Kommunen dækker 25 % af udgiften til boligydelse mens staten dækker resten.

## **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Bilag**

Domea - ansøgning om kommunal godkendelse og garanti

# Punkt 13: Lejerbo Frederiksborg, afd. Møllebakken - godkendelser i forbindelse med renoveringssagen

20/14647

## Indstilling

Direktionen indstiller, at økonomiudvalget indstiller til byrådet:

1. at godkende, at fristen for indsendelse af skema B i renoveringssagen forlænges til 21. oktober 2023
2. at indstille til Landsbyggefonden, at afdelingen fritages for indbetaling til dispositionsfonden vedrørende afviklede prioriteter.

## Sagsfremstilling

Byrådet besluttet den 16. december 2020 at indstille helhedsplanen for Møllebakken til Landsbyggefonden. Fonden har efterfølgende den 18. januar 2021 meddelt tilsagn til helhedsplanen.

### *Fristforlængelse skema B*

Ved renoveringssager er det byrådet som godkender skema B, inden for de rammer Landsbyggefonden har givet tilsagn til ved skema A. Skema B skal indsendes til kommunen senest 15 måneder efter, at Landsbyggefonden har givet tilsagn til helhedsplanen. Såfremt det ikke er muligt at indsende skema B inden for fristen, kan kommunen forlænge fristen.

Boligselskabet har oplyst, at processen for projektet har trukket ud på grund af COVID-19 situationen. Samtidig er der et ønske om at etablere tagboliger som nybyggeri i blok D i forbindelse med gennemførelsen af helhedsplanen, hvilket har medført, at projektet skal igennem en naboorientering. Disse forhold har bevirket, at det ikke er muligt at overholde fristen på 15 måneder for indsendelse af skema B. Derfor er det nødvendigt med en fristforlængelse.

### *Fritagelse for indbetaling til dispositionsfonden*

Ved opførelse af byggeriet har boligselskabet optaget prioritetslån til finansiering af anskaffelsessummen. Når lånene er afviklet, skal midler som tidligere er brugt til afdrag på lån i stedet delvist indbetales til boligselskabets dispositionsfond. Lejerbo Frederiksborg har i forbindelse med gennemførelsen af helhedsplanen ansøgt Landsbyggefonden om at blive fritaget for at indbetale de nævnte ydelser til boligselskabets dispositionsfonden, så midlerne i stedet kan bruges til at sikre et rimligt huslejeniveau i afdelingen.

Landsbyggefonden har i brev af 8. februar 2022 meddelt boligselskabet fritagelse fra denne indbetaling fra 1. oktober 2021. Fritagelsen er givet med forbehold for kommunens indstilling.

## Retsgrundlag

Støttebekendtgørelsens § 36 og driftsbekendtgørelsens § 47.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser for kommunen.

## Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Bilag**

Landsbyggefonden - dispositionsfondsfrigivelse

Lejerbo Frederiksborg - anmodning om fristeforlængelse for indberetning af skema B

# Punkt 14: Lejerbo Frederiksborg, afd. Klostergården - godkendelser i forbindelse med renoveringssagen

20/14649

## Indstilling

Direktionen indstiller, at økonomiudvalget indstiller til byrådet:

1. at godkende, at fristen for indsendelse af skema B i renoveringssagen forlænges til 13. oktober 2023
2. at indstille til Landsbyggefonden, at afdelingen fritages for indbetaling til dispositionsfonden vedrørende afviklede prioriteter.

## Sagsfremstilling

Byrådet besluttet den 16. december 2020 at indstille helhedsplanen for Klostergården til Landsbyggefonden. Fonden har efterfølgende den 18. januar 2021 meddelt tilsagn til helhedsplanen.

### *Fristforlængelse skema B*

Ved renoveringssager er det byrådet som godkender skema B inden for de rammer, Landsbyggefonden har givet tilsagn til ved skema A. Skema B skal indsendes til kommunen senest 15 måneder efter, at Landsbyggefonden har givet tilsagn til helhedsplanen. Hvis det ikke er muligt for boligselskabet at indsende skema B inden for fristen, kan kommunen forlænge fristen.

Boligselskabet har oplyst, at processen for projektet har trukket ud på grund af COVID-19 situationen. Samtidig er der et ønske om at etablere 4 tilgængelighedsboliger i den ene blok i forbindelse med gennemførelsen af helhedsplanen, hvilket har medført, at projektet skal igennem en naboorientering. Disse forhold har bevirket, at det ikke er muligt at overholde fristen på 15 måneder for indsendelse af skema B. Derfor er det nødvendigt med en fristforlængelse.

### *Fritagelse for indbetaling til dispositionsfonden*

Ved opførelse af byggeriet har boligselskabet optaget prioritetslån til finansiering af anskaffelsessummen. Når lånene er afviklet, skal midler som tidligere er brugt til afdrag på lån i stedet delvist indbetales til boligselskabets dispositionsfond. Lejerbo Frederiksborg har i forbindelse med gennemførelsen af helhedsplanen ansøgt Landsbyggefonden om at blive fritaget for at indbetale de nævnte ydelser til boligselskabets dispositionsfonden, så midlerne i stedet kan bruges til at sikre et rimligt huslejeniveau i afdelingen.

Landsbyggefonden har i brev af 8. februar 2022 meddelt boligselskabet fritagelse fra denne indbetaling fra 1. oktober 2021. Fritagelsen er givet med forbehold for kommunens indstilling.

## Retsgrundlag

Støttebekendtgørelsens § 36 og driftsbekendtgørelsens § 47.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser for kommunen.

## Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Bilag**

Landsbyggefonden - dispositionsfritagelse

Lejerbo Frederiksborg - anmodning om fristforlængelse for indberetning af skema B

# Punkt 15: Grønnevang Skole, afd. Ø, tag og skimmelsvamp - anlægsregnskab

19/4405

## Indstilling

Direktionen indstiller til økonomiudvalget og byrådet at godkende vedlagte anlægsregnskab på projekt nr. XA-0000030155 Grønnevang Skole, afd. Ø, tag og skimmelsvamp.

## Sagsfremstilling

Formålet med sagen er, at økonomiudvalget og byrådet godkender anlægsregnskabet vedrørende XA-0000030155 Grønnevang Skole, afd. Ø, tag og skimmelsvamp, jf. kommunens principper for økonomistyring.

Anlægssagen er afsluttet, og byggeregnskabet færdiggjort.

Den 24.04.2019 (punkt nr. 33) meddelte byrådet anlægsbevilling på 17.000.000 kr. til ”Grønnevang Skole afd. Ø, tag og skimmelsvamp” af det afsatte rådighedsbeløb på anlægskonto XA-0000030155. Ved budgetopfølgninger i 2019 samt i 2020 er anlægsbevillingen samlet set nedskrevet med forventet mindre forbrug på 4.322.000 kr. Herefter er den samlede anlægsbevilling på 12.678.000 kr.

Arbejdet har haft til formål at udføre en miljøsanering for skimmelsvamp i berørte lokaler i bygning G og bygning E. på Grønnevang Skole, afdeling Østervang. Derudover er berørte tagflader i bygning G og bygning E totalrenoveret for at fjerne ophobet vand og skimmelsvamp i tagkonstruktionen samt at sikre et fremtidigt tæt tag.

Som det fremgår af vedlagte anlægsregnskab, har der været et forbrug på 12.596.365,91 kr. og dermed et mindre forbrug på 81.634,09 kr. kr.

## Retsgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. § 1, jf. bilag 1, pkt. 7.2.2.1.f.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Der er som følge af sagen et overskud på 81.634,09 kr., som er tilført i kassebeholdningen.

## Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## Beslutning i byrådet den 30-03-2022

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Bilag**

XA-0000030155 Grønnevang Skole afd. Østervang tag og skimmel

# Punkt 16: Renovering af kommunale bygninger 2020 - anlægsregnskab

22/2733

## Indstilling

Direktionen indstiller til økonomiudvalget og byrådet at godkende vedlagte anlægsregnskab på projekt nr. XA-0000001008, Renovering af kommunale bygninger 2020

## Sagsfremstilling

Formålet med sagen er, at økonomiudvalget og byrådet godkender anlægsregnskabet vedrørende XA-0000001008, Renovering af kommunale bygninger 2020 jf. kommunens principper for økonomistyring.

Anlægssagen er afsluttet, og byggeregnskabet færdiggjort.

Den 29. april 2020 meddelte byrådet anlægsbevilling på 14.750.00 kr. til Renovering af kommunale bygninger 2020 – til særligt fremrykkede anlæg i forbindelse med corona-pandemien - af det afsatte rådighedsbeløb på anlægskonto XA-0000001008.

Der er for midlerne udført

- Renovering af tag på Hillerød Bibliotek samt indvendig ombygning
- Tagarbejder på Horsevænget
- Kobberrinddækning på Nyhuse Kapel
- Tag på administrationsbygningen, Følstrup
- Fugtrenovering på Hovedgaden 38A i Gørløse.

Som det fremgår af vedlagte anlægsregnskab, har der været et forbrug på 14.817.770,72 kr. og dermed et merforbrug på 67.770,72 kr. kr.

## Retsgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2 og bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v. § 1, jf. bilag 1, pkt. 7.2.2.1.f.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Der er som følge af sagen et underskud på 67.770,72 kr., som er fragået i kassebeholdningen.

## Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Bilag 'Renovering af kommunale bygninger 2020' er sendt til økonomiudvalgets medlemmer før mødet og bliver vedhæftet referatet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## Beslutning i byrådet den 30-03-2022

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Bilag**

XA-0000001008 Renovering af kommunale bygninger 2020.xlsx.pdf

# Punkt 17: Udbedring af vandskade Skolen ved Skoven - tillægsbevilling

22/172

## Indstilling

Direktionen indstiller til økonomiudvalget at indstille til byrådet, at der

1. meddeles tillægsbevilling til rådighedsbeløb på 2.200.000 kroner til udbedring af vandskade på Skolen ved Skoven
2. meddeles anlægsbevilling på 2.200.000 kroner
3. tillægsbevillingen finansieres ved bortprioritering af andre anlæg på anlægsplanen jf. bilag

## Sagsfremstilling

Formålet med sagen er at søge bevilling til at udbedre en omfattende vandskade på Skolen ved Skoven, som er en bygning, der ligger på samme matrikel som Grønnevang Skole, afd. Østervang.

Teknisk Serviceleder på skolen opdagede tirsdag den 28. december 2021 en vandskade, som forvaltningen straks udførte mulig skadesbegrænsning ved firmaet BELFOR. Skadesbegrænsning foretages altid under hensyntagen til, at skaden alene må stoppes og begrænses, indtil der er truffet forsikringsmæssig afgørelse om hvem, der afholder udgiften til udbedring.

Forvaltningen har efterfølgende i samarbejde med relevante parter beskrevet sagen og søgt om erstatning hos kommunens forsikringsselskab, Gjensidige. Det er nu udredt, at sagen ikke er forsikringsberettiget, hvorfor det er nødvendigt at søge tillægsbevilling til at udbedre skaderne.

Forvaltningens vurdering er, at skaden er sket af følgende årsag:

I vandrørene er der automatiske luftudladere, som formentlig er frosset fast i weekenden den 25-26. december, hvorefter frosten "har udviklet sig" til selve røret, og hvor vandet har stået stille, da anlægget normalt er slukket i weekenderne. Da vandet er frosset i røret, kan vandet ikke cirkulere, når anlægget tænder mandag morgen – hvorefter de dele af installationen der er ført langs huset uden for klimaskærmen også fryser over tid. Flere steder har det frosne vand "fyldt" for meget i rørene og sprængt vandrørene. Da vandet tør tirsdag morgen og løber igen, er rørene derfor utætte og vandskaden opstår.

Forvaltningen har siden konstateringen af skaden arbejdet på at finde løsninger på at reducere risikoen for denne type frostskafer på rørene og er ved at undersøge fordele og ulemper samt priser ved forskellige tekniske tiltag for at forhindre en lignende skade. Forvaltningen forventer, at de løsninger, der findes frem til, kan indeholdes i det generelle vedligeholdelsesbudget i Ejendomme.

Konsekvensen af vandskaden er væsentlige skader på Skolen ved Skoven – ca. 20 procent af skolens lokaler samt hele loftsrummet er kraftigt opfugtet – og alt løse er beskadiget. Det er derfor ikke muligt at benytte dette areal, før skaden er udbedret. Grønnevang Skole, afd. Østervang har været meget hurtige og behjælpelige med at sikre, at Skolen ved Skoven frem til sommerferien 2022 kan låne lokaler på skolen til at afvikle undervisningen. Da Skolen ved Skoven underviser elever med psykiske og/eller fysiske handicap, er det dog kun udvalgte, nærtliggende lokaler, der kan anvendes til den midlertidige genhusning og mest hensigtsmæssigt kun til sommerferien 2022.

Konkret betyder det, at forvaltningen inden sommerferien 2022 skal have udført skadesudbedringen. Forvaltningen har derfor inden for eksisterende budget hyret rådgiver og udarbejdet udbudsprojekt som er udbudt til entreprenører med forbehold for udestående finansiering for at sikre, at udbedringen ved finansiering kan stå klar i tide. Hvis

økonomiudvalget og byrådet godkender en tillægsbevilling, kan arbejdet tilbydes til vindende entreprenør og forventeligt udføres på 2-3 måneder – hvilket vil medføre, at skolen er funktionsklar igen i løbet af juni 2022, forudsat at den stramme tidsplan kan holdes.

Arbejdet omfatter demontering og reetablering af loft flere steder, nye gulve i flere rum, gennemgang af alle tekniske installationer for at sikre mod skjulte skader efter vandskaden, en del nyt inventar, malerstandsættelse i de fleste rum.

Forvaltningen har modtaget tilbud på arbejderne og entreprenørernes arbejde vil koste ca. 1.6 millioner jf. vindende tilbud. Hertil skal lægges evt. uforudseelige udgifter på 15 procent samt omkostninger til ekstern rådgivning i resten af sagen (rådgivning indtil nu afholdes af eksisterende budget i forvaltningen). Desuden afsættes der økonomi til erstatning af beskadiget inventar og løsøre.

Forvaltningen søger derfor tillægsbevilling på samlet 2.200.000 til udbedring af vandskade, Skolen ved Skoven.

## **Retsgrundlag**

Kommunestyrelseslovens § 40, stk. 2.

## **Økonomi**

Sagen medfører behov for tillægsbevilling på 2.200.000 kr. til at udbedre vandskaden på Skolen ved Skoven.

Kommunens økonomiske styringsprincipper tilsiger, at der som udgangspunkt ikke ydes tillægsbevillinger fra kassebeholdningen. Såfremt sagen fremmes, kan sagen finansieres inden for de afsatte anlægsrammer i Budget 2022-2025 via bortprioritering af projekter på den eksisterende anlægsplan jf. bilag. I bilaget er markeret en vurdering af, hvilke anlæg der kan fravælges.

Alternativt kan der ydes en tillægsbevilling fra kassebeholdningen til sagen.

## **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og besluttede at åbne sagen inden udsendelse af referatet.

Økonomiudvalget sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte økonomiudvalgets indstilling og besluttede at finansiere anlægsudgiften på 2.200.000 kr. af kassen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Bilag**

Anlægsplan 2022-2025 marts, oplæg til prioritering.pdf

# Punkt 18: Renovering af Slotsgade - godkendelse af projektforslag 2. etape og anlægsbevilling

20/15838

## Indstilling

Direktionen indstiller til Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget at indstille til økonomiudvalget og byrådet at:

1. godkende projektforslag for fornyelse af 2. etape af Slotsgade
2. meddele anlægsbevilling på 8.952.000 kr. til Slotsgade XA-0000022316 finansieret af det afsatte rådighedsbeløb.

## Sagsfremstilling

Sagen om Slotsgade har været behandlet i byrådet ad flere omgange. Den 24. februar 2021 godkendte byrådet det samlede dispositionsforslag for Slotsgades første og anden etape og efter afholdelse af borgerproces godkendte byrådet den 26.05.21 belægningsvalget.

I forbindelse med det samlede projekt for Slotsgade første og anden etape har byrådet samlet afsat et rådighedsbeløb på 22.771.000 kr. i budgetperioden frem til 2024. Disse fordeler sig med udgifter til rådgivning m.v. 2.371.000 kr., entreprisedgifter for første etape med 9.100.000 kr. og for anden etape med 11.300.000 kr.

### *Status første etape*

Kommunen og Hillerød Forsyning har netop afholdt licitation for første etape. Med henblik på at sikre at første etape kan udføres inden for det planlagte beløb på 9.100.000 kr., da tilbud lå over det forventede på grund af stigende transportpriser mv., er der foretaget mindre justeringer, blandt andet genanvendes de eksisterende granitkantsten, som adskiller fortov og kørebane på strækningen fra Slotsbropladsen til Fiskespringvandet, frem for nye bordursten ligesom et lavt bed kan undværes.

Museum Nordsjælland har foretaget prøvegravninger i forbindelse med Hillerød Forsynings arbejder på Posen. Disse arealer er sammenfaldende med det fælles projekts byggepladsareal. Museet har i den forbindelse gjort flere fund der kræver arkæologiske udgravninger inden anlægsarbejder kan igangsættes. Dette kan påvirke den samlede anlægstidsplan.

På denne baggrund forventer forvaltningen, at igangsætte anlægsarbejderne for første etape ultimo marts og afsluttet dem i 1.kvt. 2023.

### *Beskrivelse af projektforslaget for anden etape af Slotsgade*

På baggrund af det samlede godkendte dispositionsforslag har forvaltningen fået udarbejdet et projektforslag for 2. etape af Slotsgade. Projekteringen tager afsæt i samme materialevalg og designløsninger for så vidt angår belægninger, 'naturbuketter' med buske, stauder og forårsløg, belysningsvalg, vandrender og ledelinje for blinde samt byrumsinventar. I forhold til det tidligere godkendte dispositionsforslag er detaljeringsniveauet for nedenstående elementer bearbejdet.

### *Niveaufri adgang til forretninger*

Udgangspunktet for projekteringen har været, at de forretninger der i dag har niveaufri adgang fortsat skal have niveaufri adgang. I dag er der skabt niveaufri adgang til mange af forretningerne ved at hæve belægningen lokalt omkring indgangspartiet. Denne løsning indebærer at der opstår et ujævnt udtryk langt facaden med mange små 'muldvarpeskud'. Rent funktionelt lever denne løsning ikke fuldt ud op til de gældende krav om tilgængelighed, idet stigningen ofte er for

kraftig, helt op til 70 promille. I det viste projektforslag er der indarbejdet løsninger som overholder tilgængelighedskravene. Hvor det har været nødvendigt har forvaltningens rådgiver således indarbejdet nye løsninger med et enkelt, i få tilfælde to trin, med tilhørende rampe som løber langs facaden. Kanter er foreslået udført i granit således at der sikres tilstrækkelig farveforskel mellem trin og flade.

### *Beplantning*

Slotsgade bliver langt mere grøn end den er i dag. Der plantes ca. 20 nye træer og etableres 5 nye naturbuketter som består af bede med mindre buske, stauder og forårsløg. De eksisterende 12 træer fældes da de fremstår i dårlig sundhedstilstand. De nye træer placeres ud for tagedløb. Al tagvand frakobles og ledes til plantehullerne hvor det opsamles i underjordiske reservoir. Herfra kan træerne trække vand i tørre perioder uden nedbør. Overskydende vand ledes til rensning inden det udledes i søen.

Oversigtsplan for 2. etape er vedlagt sagen som bilag.

På nuværende tidspunkt vurderer forvaltningen at anden etape kan udføres inden for rammen på 11.300.000 idet forvaltningen bemærker, at et mere detaljeret overslag vil foreligge efter udarbejdelsen af detailprojektet.

### *Dialog med berørte grundejere og forretninger*

I lighed med den proces forvaltningen har gennemført under første etape, har forvaltningen i samarbejde med Hillerød Forsyningen, igangsat en orientering af alle direkte berørte grundejere og forretninger om de planlagte anlægsarbejder. Dette gøres dels ved 1 til 1 dialogmøder med alle forretninger samt ved at forvaltningen udsender et orienteringsbrev. Når anlægsperioden nærmer sig vil forvaltningen indkalde til et orienteringsmøde. På mødet orienteres bl.a. om anlægstidsplanen, etapedelingen, forventede støv- og støjgener, håndtering af adgang til forretningerne, parkering og renovations afhentning under anlægsperioden. Det nedsatte byggeudvalg med repræsentanter fra Byforum, vil være aktivt inddraget i dette arbejde.

## **Retsgrundlag**

Lov om offentlige veje.

## **Økonomi**

Der er aktuelt afsat rådighedsbeløb på samlet 22.771.000 kr. til belægningsfornyelse i Slotsgade. Heraf er meddelt anlægsbevilling på 13.819.000. Resterende behov for anlægsbevilling udgør derfor 8.952.000 kr.

## **Beslutning i Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget den 10-03-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

## **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

## **Bilag**

Slotsgade 2. etape - Oversigtsplan

# Punkt 19: Stier i Favrholt - godkendelse, anlægsbevilling og beslutning om ekspropriation

21/8848

## Indstilling

Direktionen indstiller til Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget at indstille til økonomiudvalget og byrådet at træffe endelig beslutning om at:

1. godkende projektforslag for projekt Stier i Favrholt (Stationsstien, Salpetermosestien og Pøle Å stien)
2. meddele anlægsbevilling på 36 mio. kr. til anlæg af stier i Favrholt på XA-0000022216 Favrholt, stier finansieret af rådighedsbeløbet på XA-0000022200 Infrastruktur i Favrholt, idet rådighedsbeløb periodiseres med 10,0 mio. kr. i 2022 og 26 mio. kr. i 2023
3. ekspropriere dele af ejendommene langs Amtmandsvej og Salpetermosevej, jf. bilag 5
4. tilbyde ejerne erstatning for eksproprieret areal, beplantning, hegn og diverse ulemper m.v., samt reetablering af arbejdsarealer efter nærmere aftale med lodsejerne eller tilbyde de grundejere, der selv ønsker at retablere mod nyt skel, at få udbetalt den del af anlægssummen, som skulle have været anvendt til reetablering, jf. bilag 7 og 8
5. vej- og stiarealer på Salpetermosestien samt to kortere strækninger på Amtmandsvej og Salpetermosevej opklassificeres til offentligt vejareal eller stiareal.

## Sagsfremstilling

På møde i Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget den 3. februar 2022 besluttede udvalget at udsætte sagen med henblik på at undersøge placering af regnvandsbassin og tekniske løsninger nærmere. Forvaltningen har undersøgt løsninger for placering af regnvandsbassin og fremlægger igen sagen.

Formålet med sagen er en godkendelse af projektforslag for projekt Stier i Favrholt, der omfatter stationsstien, Pøle Å-stien og Salpetermosestien i Favrholt, og at der meddeles anlægsbevilling til realisering af projektet. For Salpetermosestien skal byrådet træffe endelig beslutning om at ekspropriere areal til offentlig vej/sti til anlæg af Salpetermosestien, som skal skabe en god og attraktiv stiforbindelse mellem udviklingsområdet Favrholt og Hillerød By. Ekspropriationen og gennemførelse af projektet medfører, at forvaltningen indstiller til at delstrækninger overgår til offentlig vej eller sti. Oversigtskort er vedlagt som bilag 1.

### *Projektforslag*

Projektet omfatter to nye stiforbindelser mellem Favrholt og Hillerød By, samt en stiforbindelse mellem Nyt Hospital Nordsjælland og Favrholt Station. De tre stier vil alle koble sig op til stinettet omkring Nyt Hospital Nordsjælland. Stierne skal sikre god mobilitet for cykler og gående i Favrholt og har en indretning og linjeføring der tilgodeser behovet for rekreative gå- og cykelture samt høj fremkommelighed for cyklister.

Pøle Å-stien vil skabe forbindelse fra Favrholt til Hillerød By og den østlige del af Hillerød. Stien har en linjeføring fra den eksisterende Jagtvej via den sydlige del af området ved FrederiksborgCentret til Nyt Hospital Nordsjælland på hospitalets østlige side ved stationsstien og nær hovedindgangen. Projektet omfatter den nordlige del af stien frem til en aftalt projektgrænse nær hospitalsgrunden. Nyt Hospital Nordsjælland er ansvarlig for at projektere og anlægge den sydlige del af stien beliggende på hospitalets matrikel og frem til aftalt projektgrænse på kommunalt areal.

Salpetermosestien følger den eksisterende linjeføring for cykelrute 31, som opgraderes med asfaltbelægning og tidssvarende belysning. Stien vil ligesom Pøle Å-stien veksle mellem sti i eget trace og mindre lokalvej, hvor cykler og biler kører som blandet trafik, og fodgængere går på separat gangareal. Projektet omfatter, at vejadgang til ejendomme på Amtmandsvej bliver ændret.

Stationsstien mellem Favrholt Station og Nyt Hospital Nordsjælland vil udgøre den centrale stiforbindelse til Favrholt Station. Stien forventes på sigt at blive en af de mest benyttede i Favrholt, idet den dagligt blive benyttet af ansatte, patienter eller besøgende på hospitalet, samt beboere i store dele af Favrholt og Hillerød som rejser med kollektiv trafik. Af hensyn til stationsnærhedsprincippet jævnfør Fingerplanen, hvor store virksomheder skal være placeret tæt på en station, har det været en forudsætning at stien har en direkte linjeføring. Delstrækningen i det aktuelle projekt er strækningen gennem Ellemosen. Af hensyn til naturen er stien projekteret som en betonbro med fri passage for beskyttede arter under broen, og snerydning vil ske ved varme i brodækket, så brug af salt undgås. Projekttegninger samt illustration af stationsstien er vedlagt som bilag 2.

Dele af stationsstien skal etableres på areal ejet af Byudviklingsselskabet Favrholt, og forudsætter arealerhvervelse. Det skal enten ske ved frivillig aftale eller ekspropriation jævnfør byråds sag den 24. november 2021.

### *Ekspropriation*

Byrådet besluttede på møde den 25. august 2021 at igangsætte ekspropriation med henblik på at erhverve de nødvendige arealer til opgradering og anlæg af Salpetermosestien. Forvaltningen vurderer at projekt for Salpetermosestien opfylder betingelserne for ekspropriation jf. vejloven, hvor det fremgår at ekspropriationen kan ske mod betaling af fuldstændig erstatning, er lovlige, nødvendig og aktuel. Det betyder bl.a., at ekspropriationen skal følge procedurereglerne i lov om offentlige veje, skal varetage almene samfundshensyn og at det anlæg der eksproprieres til fordel for ud fra en samlet vurdering repræsenterer en mere tungtvejende interesse end hensynet til de berørte lodsejere. Endvidere må formålet med ekspropriationen ikke kunne opnås med realistiske alternative metoder, må ikke være mere indgribende end nødvendigt og stiprojekt, der eksproprieres til fordel for, skal stå over for virkeliggørelse.

Forvaltningen vurderede, at det ikke var realistisk at forhandle og indgå frivillige aftaler med samtlige ejendomme, da antallet er meget højt. Åstedsforretningen er indvarslet rettidigt jf. vejloven ved brev den 30. august, og åstedsforretning er afholdt dagene den 28. september og den 30. september 2021.

I alt omfatter sagen ekspropriation fra 20 ejendomme, hvoraf to ejendomme er ejet af Hillerød Kommune. Ejere af de resterende 18 ejendomme samt rettighedshavere (ledningsejere, panthavere etc.) på de enkelte ejendomme blev indkaldt til åstedsforretning, som blev gennemført på dagene 28. september og 30. september 2021 med repræsentanter fra byrådet, forvaltningen i Hillerød Kommune og Landinspektørfirmaet Tvilum A/S. Derudover har forvaltningen og landinspektør afholdt separat åstedsforretning med en rettighedshaver (ledningsejer).

På åstedsforretningen blev de indgreb, som anlægsarbejderne vil medføre på de enkelte ejendomme gennemgået, og lodsejernes spørgsmål og kommentarer blev registeret i protokol fra forretningerne, jf. bilag 6. Efter åstedsforretningen har lodsejerne haft mulighed for at komme med indsigelser. Lodsejerne fik på forretningen udleveret erstatningstilbud udarbejdet af Landinspektørfirmaet Tvilum A/S på baggrund af gældende retspraksis. På tidspunktet ved forvaltningens indstilling af sagen mangler forvaltningen at indgå forlig med én lodsejer, mens der for alle øvrige lodsejere er indgået forlig. Forlig er indgået med forbehold for byrådets beslutning om at foretage ekspropriation og er vedlagt som bilag 7. Erstatningstilbud under forhandling er vedlagt som bilag 8.

Til åstedsforretningen frembragte tre lodsejere, herunder grundejerforeningen Solhøjvej, ønsker til justeringer på Amtmandsvej. Grundejerforeningen Solhøjvej ønskede bl.a. at dele af den grønne kile langs tre ejendomme blev bevaret, og Amtmandsvej 7 og 11 ønskede at arealindgrebet på deres ejendom blev minimeret eventuelt ved at vejen slog et sving eller at afvanding blev ændret fra en grøft til rør. Forvaltningen har forsøgt at imødekomme ejerne, og fået kommunens rådgiver til at udarbejde et alternativt forslag med justering af linjeføringen på Amtmandsvej, samt rørlægning af en delstrækning. Rørlægningen af delstrækning fordrer at vandet kan blive forsinket andet sted – typisk i form af et forsinkelsesbassin (lavning). Forsinkelsesbassinet var i det alternative forslag placeret ved det eksisterende bassin på Grundejerforeningen Solhøjvejs areal udlagt til bl.a. regnvandsbassin. Projektmateriale er efterfølgende sendt til de tre lodsejere med anmodning om deres kommentarer til det alternative forslag i forhold til det oprindelige. Teknisk tegning er vedlagt som bilag 3.

Forvaltningen har modtaget hørings svar på ovenstående fra alle tre lodsejere. Fælles for hørings svarene er, at de foretrækker det fremsendte alternative forslag, men at der stadig er ønsker til yderligere ændringer i projektet. De tre lodsejere ønsker bl.a. at afvandingen bliver ændret yderligere ved at forsinkelsesbassin(lavning) flyttes fra grundejerforeningens areal til spejdernes areal. Amtmandsvej 7 og 11 ønsker endvidere at hele strækningen på Amtmandsvej bliver rørlagt, og Grundejerforeningen Solhøjvej ønsker at en endnu større del af den grønne kile bliver bevaret samt at Salpetermosestien får et smallere profil. I det alternative forslag er grøften bevaret på delstrækning hvor generne ved ekspropriation til grøften er mindre end en ekspropriation af areal til et forsinkelsesbassin. Modsat er afvandingen rørlagt på delstrækning hvor generne ved ekspropriation til grøft større, hvorved dele af den grønne kile kan blive bevaret.

Efter Arkitektur, Byplan og Trafikudvalgets behandling af sagen den 3. februar 2022 har forvaltningen undersøgt muligheden for at forsinke vandet på græsareal ved spejderne. Kommunens rådgiver har fundet det teknisk muligt at forsinke vandet på spejdernes areal. Forvaltningen har holdt møde med spejderne på stedet, som har accepteret revideret erstatningstilbud og afgivet yderligere areal til anlæg af en grøft langs med vejen.

Ud fra en samlet vurdering anbefaler forvaltningen, at der eksproprieres areal til at etablere en grøft til at forsinke regnvandet på spejdernes areal langs med vejen.

### *Ændret vejadgang*

I projekt for Salpetermosestien indgår, at vejadgang til fem ejendomme på Amtmandsvej bliver ændret. Adgang til ejendommene er i dag ad Amtmandsvej via Milnersvej/Herlufdalsvej, og fremover vil adgang til ejendommene ske via signalkrydset Roskildevvej/Salpetermosevej. Ændringen betyder, at der kun vil færdes cykler og gående på strækningen nord for bommen op til Milnersvej. Idet der ikke færdes bilister på strækningen, kan stien indrettes med separat cykel- og gangareal adskilt fra hinanden.

Forvaltningen har modtaget syv hørings svar vedrørende ændret vejadgang. Heri anføres, at ændringen medfører, at vejen fremover vil blive anvendt til afsætning af personer der skal til FrederiksborgCentret, samt at der fremover vil komme trafik fra nord i T-krydset Amtmandsvej/Salpetermosevej. Forvaltningen bemærker, at afstanden fra vejlukningen til hovedindgangen ved FrederiksborgCentret bliver reduceret fra ca. 600 m til ca. 350 m. I betragtning af at der fortsat er 350 m vurderer forvaltningen, at risikoen for trafikale problemer med afsætning vil være minimal. Såfremt der mod forvaltningens vurdering vil ske afsætning, vil forvaltningen i samarbejde med politiet vurdere om der skal opsættes forbudstavler. I T-krydset Amtmandsvej/Salpetermosevej bliver der som en del af projektet gennemført tiltag for at sikre en sikker trafikafvikling. Amtmandsvej fra nord etableres med en overkørsel med gennemført fortov på Salpetermosevej gennem krydset, der etableres en hævet flade i krydsområdet og oversigten bliver forbedret ved beskæring mv. Dertil skal det bemærkes, at vejadgangen til to af de seks ejendomme på strækningen i dag har adgang via krydset. Forvaltningens samlede vurdering er, at fordele ved at flytte vejbommen som planlagt er større end de frembragte ulemper. Høringsnotat er vedlagt som bilag 9.

Forvaltningen har indhentet politiets godkendelse til at gennemføre ændringen.

### *Opklassificering af veje*

Byrådet besluttede på møde den 25. august 2021 endvidere at igangsætte opklassificering af vej- og stiarealer på Salpetermosestien samt to kortere strækninger på Amtmandsvej og Salpetermosevej til kommunevej.

Forvaltningen har modtaget tre høringssvar, hvoraf to af høringssvarene havde karakter af at afklare konsekvenserne ved at vejen opklassificeres og spørgsmål til projektet. Høringsnotat er vedlagt som bilag 9.

Forvaltningen vurderer ikke at de indkomne høringssvar indeholder nye oplysninger til sagen. Forvaltningen anbefaler derfor, at den planlagte opklassificering af vej- og stiarealer gennemføres.

### *Anlægsbevilling*

Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget behandlede den 2. juni 2021 sagen ”Stier i Favrholt – Status og videre forløb”, der beskrev projektets omfang, og at realisering af stierne sker i samarbejde med Region Hovedstaden, Nyt Hospital Nordsjælland og Hillerød Kommune efter en fordelingsnøgle fastsat i aftale om infrastrukturanlæg ved Nyt Hospital Nordsjælland.

På baggrund af det endelige projektforslag og ekspropriationsprocessen er de kommunale anlægsudgifter estimeret til:

- 4,8 mio. kr. for projektering, forundersøgelser og erstatningsnatur
- 12,1 mio. kr. for Pøle Å sti – kobling til Jagtvej
- 11,0 mio. kr. for Salpetermosestien
- 1,2 mio. kr. til arealerhvervelse på Salpetermosestien
- 10,0 mio. kr. for den kommunale andel af Stationsstien
- 0,8 mio. kr. til byggeledelse.

I alt er Hillerød Kommunes udgift til stierne estimeret til 39,9 mio. kr. Der er tidligere meddelt bevilling på 3,9 mio. kr. til projektering, forundersøgelser og ny natur. Oversigtskort vedlagt som bilag 1 viser hvilke strækninger der indgår i indstillingen.

I forhold til de tidligere oplysninger er den kommunale udgift øget med 2,5 mio. kr., som bl.a. skyldes, at udgiften til anlæg af sti gennem byområdet Favrhøj indgår og tilpasninger ved Salpetermosestien.

I prisestimat for stibroen gennem Ellemosen, Stationsstien, er indregnet en forventning om prisstigninger på materialer. Risikoen er søgt begrænset bl.a. ved, at broen er i beton. Forvaltningen bemærker, at der dog fortsat er stor usikkerhed i prisudviklingen på materialer. Når tilbud fra entreprenør foreligger vil forvaltningen vurdere, om det er aktuelt at vende tilbage til udvalget med henblik på at det fastlægger dets indstilling til projektet og en eventuel indstilling til byrådet om en tillægsbevilling.

### **Retsgrundlag**

- Lov om offentlige veje
- Lov om private fællesveje
- Forvaltningsloven.

### **Økonomi**

Sagen medfører behov for anlægsbevilling til realisering af anlægsarbejder på samlet 36 mio. kr. Af den samlede kommunale udgift på 39,9 mio. kr. er der tidligere meddelt anlægsbevilling på 3.913.000 kr. til projektering, forundersøgelser og erstatningsnatur.

Anlægsaktiviteter finansieres af konto XA-0000022200 Infrastruktur i Favrholt. Rådighedsbeløb periodiseres med 10,0 mio. kr. i 2022 og 26 mio. kr. i 2023.

## **Beslutning i Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget den 10-03-2022**

Udvalget godkendte indstillingen med bemærkning om, at der i anlægsarbejdet så vidt muligt tages hensyn til naturen og bevarer træer, buske og grønne områder i samarbejde med ejendomsjerne.

Udvalget sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

## **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte Arkitektur, Byplan og Trafikudvalgets indstilling og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Annette Rieva (V)

### **Bilag**

Bilag 1, Oversigtskort, Stier indeholdt i bevilling

Bilag 2, Illustrationer og tegninger, Stier i Favrholt

Bilag 3, Teknisk tegning for Salpetermosevej, Oprettet projekt

Bilag 4, Arealfortegnelse, Åstedsforretning til Salpetermosestien

Bilag 5, Ekspropriationsplaner, Ekspropriation til Salpetermosestien

Bilag 6, Protokol fra Åstedsforretning til Salpetermosestien

Bilag 7, Forligsaftaler, Ekspropriation til Salpetermosestien

Bilag 8, Erstatningstilbud uden underskrift, Ekspropriation til Salpetermosestien

Bilag 9, Høringsnotat inkl. bilag, Ekspropriation til Salpetermosestien

## **Punkt 20: Elektriske ramper - Movias busudbud A21 - supplerende sagsfremstilling**

21/3699

### **Indstilling til møde i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Direktionen indstiller, at Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget at:

1. beslutte om udvalget vil indstille til økonomiudvalget og byrådet at kommunale busser i Movias kommende A21-udbud (301-303, 305, 307 og 337) udbydes med krav om elektriske ramper
2. sende sagen i en hurtig høring hos Handicaprådet inden sagens videre behandling i økonomiudvalget og byrådet.

### **Supplerende sagsfremstilling efter møde i Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget den 10-03-2022**

Handicaprådet vil gerne takke for muligheden for at komme med en høring i denne sag. Det gør vi med glæde trods den korte svarfrist.

Vi mener, dette er et fremskridt for folk med bevægelseshandicap. Vi håber meget, flere nu vil få mulighed for at bruge offentlig transport.

Vi har to opmærksomhedspunkter:

- a) Løftekapaciteten på ramperne skal kunne klare el-kørestole med storepersoner, min.400 kg.
- b) Det skal sikres, at højden på kantsten svarer til rampen så man kan køre lige på den

Vi anbefaler, at kommunen tilslutter sig udbuddet.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget at:

1. beslutte om udvalget vil indstille til økonomiudvalget og byrådet at kommunale busser i Movias kommende A21-udbud (301-303, 305, 307 og 337) udbydes med krav om elektriske ramper
2. sende sagen i en hurtig høring hos Handicaprådet inden sagens videre behandling i økonomiudvalget og byrådet.

### **Sagsfremstilling**

I oktober behandlede Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget, økonomiudvalget og byrådet sag om Trafikbestilling 2022 og Movias kommende bus-udbud A21, hvor det blev besluttet at udvide busdriften i lokalsamfundene med Movias Flexprodukt Plustur og udbyde buslinjerne 301-303, 305, 307 og 337 med krav om emissionsfrihed. Samtidig godkendte byrådet økonomiudvalgets indstilling om, at Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget skulle invitere byrådsmedlemmerne til et møde med Movia om tilgængelighed, herunder ramper i 2021 (sag vedlagt). Mødet blev afholdt den 1. december 2021, hvor Movia fortalte om elektriske ramper i busserne.

Parallelt med sagen har de kommuner og regioner, der har buslinjer i Movias A21-udbud af busdrift, modtaget en henvendelse fra Movia om elektriske ramper (henvendelse vedlagt). Baggrunden er, at Region Hovedstaden på regionsrådsmødet den 17. august 2021 har truffet beslutning om at stille skærpede krav til tilgængeligheden med elektriske ramper på fire af regionens buslinjer med lange kontrakter i A21. Movia tilbyder afledt heraf også alle kommuner, som er involveret i A21 en mulighed for dette tilvalg med frist for en administrativ og politisk beslutning med tilbagemelding til Movia senest den 31. marts 2022.

I dag stiller Movia krav om, at samtlige busser skal være forsynet med manuelle, håndbetjente ramper, som giver ældre med nedsat mobilitet og passagerer med fysiske handicap, i særlig grad kørestolsbrugere, en adgang til bussen. Fra et

kundeperspektiv betyder løsningen med de manuelle ramper, at man som passager skal have en hjælper med til at folde rampen ud, da man ikke kan betjene rampen fra en kørestol. Det er ikke muligt at få hjælp fra chaufføren, da denne ikke må forlade førersædet. Movia har gennem en årrække fulgt udviklingen med elektriske rampeløsninger og vurderer, at elektriske ramper vil kunne betyde en øget tilgængelighed for særligt passagerer i kørestol. Dette skyldes bl.a., at en elektrisk rampe aktiveres af chaufføren. I Movias område kører der i København og omegn på nuværende tidspunkt syv busser (linje 250S) med elektriske ramper, som er brugt-importeret fra Fyn. På Fyn kører stort set alt drift på primære kontrakter med elektriske ramper, og det er også tilfældet for bybusserne i Herning. Vigtigt er dog at understrege, at det ikke alene er rampeløsningen i bussen, der er afgørende for tilgængeligheden til busdriften, da hældningen på rampen også afgøres af indstigningshøjden og den øvrige tilgængelighed ved stoppestedet, dette uanset om der er elektriske eller manuelle ramper i busserne. Derfor omhandler stoppesteders tilgængelighed ud over adgangen til/fra det vej- og stinet, de fysiske forhold ved stoppesteder bl.a. kantstenshøjder. Bussernes indretning og stoppestedernes indretning hænger således sammen med tilgængeligheden for passagerer, der er afhængige af ramper for at stige af- og på bussen.

### *Kravspecifikation til udformning af elektriske ramper og økonomi*

På udvalgsrådet den 1. december 2021 blev særligt de fysiske forhold på stoppesteder diskuteret, og om det ikke er muligt at konstruere elektriske ramper på en sådan måde, at fysiske ændringer på stoppesteder, såsom kantstensforhøjelse ikke bliver nødvendigt. Derfor besluttede udvalget, at forvaltningen skulle gå i dialog med Movia i forhold til at få den mest optimale løsning vedr. ramper i busserne. Vigtigt er at nævne, at Movia på mødet fremhævede, at stoppestedforholdene efter deres indtryk i kommunen, særligt i byerne er ganske pæne med acceptabel kantstenshøjde på de store og passagertunge stoppesteder. Movia såvel som forvaltningen har dog for nuværende ikke overblik over, hvor det vil være nødvendigt at foretage anlægsmæssige indgreb på stoppesteder i kommunen, hvilket i sig selv er en ret omfattende opgave. Hillerød kommune har i alt knap 400 stoppesteder, hvoraf ca. 150 stoppesteder er større stop med flere end 10 påstigere pr. hverdag.

Forvaltningen har efterfølgende spurgt Movia om hvilke muligheder, trafikselskaberne har for at påvirke og stille specifikke krav i udbud til udformningen af elektriske ramper, så eventuelle udgifter til stoppesteder reduceres mest muligt. Movia fortæller (se notat i bilag), at de ikke kan gå ind i en specifikation af særlige rampeløsninger til busserne og alene stiller funktionskrav, men vil i forbindelse med A21-udbuddet kræve, at ramperne lever op til gældende europæiske standarder.

Ser vi isoleret på meromkostningen ved at tilvælge elektriske ramper i A21-udbuddet, estimerer Movia at en elektrisk rampe vil betyde en gennemsnitlig merpris i størrelsesordenen 4-5 kr./bustime pr. år. Det betyder, at kommunen kan se frem mod en meromkostning pr. år på op mod 240.000 kr., idet udbuddet omfatter 47.800 køreplantimer, og det svarende til en udgiftsstigning på knap 1 % af kommunens samlede omkostninger til lokale busser på 36 mio. kr. Derudover kan der på baggrund af regionens beslutning om elektriske ramper samt Hillerød Kommunes eventuelle ønsker om samme være behov for hævnning af kantsten mv. ved nogle stoppesteder såfremt de elektriske ramper skal kunne udnyttes fuldt ud. Omfanget af dette og de kommunale udgifter ved dette er ikke kendt på nuværende tidspunkt.

Movia fortalte på mødet den 1. december 2021, at der ikke er nogen målbar passergevinst ved at vælge elektriske ramper frem for manuelle ramper. Så den øgede udgift bliver ikke opvejet af flere passagerer og højere passagerindtægt. Ser man på den samlede kollektive trafik, der også omfatter Flextrafik, kan det nævnes, at borgere med nedsat mobilitet, kan køre med Flextur eller blive visiterede til Flexhandicap, hvor man automatisk bliver bevilget 104 årlige ture. Ikke desto mindre fortæller Movia, at der er et stort ønske blandt bl.a. ældre- og handicaporganisationerne om at gøre den ordinære kollektiv trafik (gule busser) mere tilgængelig.

Forvaltningen bemærker, at den garanterede kontraktperiode for busoperatøren i Movias A21-udbud er 10 år med to års option. Såfremt Hillerød Kommune ikke tilvælger elektriske ramper vil der således gå op til 12 år før kommunen på ny får mulighed for at tilkøbe elektriske ramper. I forhold til kendskab til hvordan kommunerne i udbud A21 generelt stiller sig til spørgsmålet om elektriske ramper fortæller Movia, at alle ejere med emissionsfrie buslinjer som Hillerød Kommune administrativt enten har sagt "ja" til elektriske ramper eller har indstillet et "ja" til deres politikere. Indtil videre er det alene Køge Kommune, der på politisk niveau har sagt nej til elektriske ramper.

Udvalget vil på mødet få en demonstration af en bus med elektriske ramper.

## **Retsgrundlag**

Lov om trafikselskaber.

## **Økonomi**

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser, såfremt Hillerød Kommune tilslutter sig udbud med krav om elektrisk ramper.

Movia markedsvurderer en merpris pr. bustime pr. år til 4-5 kr. for de busser som indgår i denne budrunde, svarende til en årlig merudgift for Hillerød Kommune på op mod 240.000 kr.

Beslutning om A21-udbuddet i oktober skete med afsæt i budget 2022-2025, hvor det fremgår at:

*”Vi har besluttet at omlægge vores busdrift til emissionsfrie busser, Movia har udbudt buslinjerne 301, 302, 303, 307, 337 og 305. Driften af de nye busser starter ultimo 2023. Vi afsætter midler til de emissionsfrie busser i forbindelse med budget 2023-26, når prisen er kendt.”*

Krav om valg af emissionsfrihed medfører et forventet øget tilskud på kollektiv trafik på 2,0 mio. kr. Vælger Hillerød Kommune, at Movia også skal udbyde A21- udbuddet med krav om elektriske ramper stiger udgiften således til forventet 2,24 mio. kr. Movia meddeler resultatet af udbuddet i september 2022.

Merudgiften for emissionsfrie busser træder først i kraft fra oktober/december 2023, hvorfor forvaltningen til budget 2023-2026 foreslår udarbejdet et aktivitetsudvidelsesforslag svarende til den forventede udgift.

## **Beslutning i Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget den 10-03-2022**

Udvalget besluttede vedr. indstillingens punkt 1, at kommunale busser i Movias kommende A21-udbud (301-303, 305, 307 og 337) udbydes med krav om elektriske ramper.

Udvalget godkendte indstillingens punkt 2.

Udvalget sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

## **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte Arkitektur, Byplan og Trafikudvalgets indstilling vedrørende punkt 1 og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Bilag**

Henvendelse fra Movia ang. elektriske ramper

A21 - Oversigt over udbudsenheder

Trafikbestilling 2022 og emissionsfrit bus-udbud

Kravspecifikationer vedr. specialtilpassede ramper i busser

# Punkt 21: Umiddelbar kapacitetsudvidelse til Sophienborgskolen

21/540

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget:

1. Drøfter de to muligheder for umiddelbar kapacitetsudvidelse til Sophienborgskolen.
2. Indstiller til økonomiudvalget og byrådet, at forvaltningen arbejder videre med pavillonløsningen og godkender den videre proces for arbejdet.

## Sagsfremstilling

Med budget for 2022-2025 er der afsat en anlægsramme til udvidelse af skolekapaciteten i den vestlige del af Hillerød by. Den vedtagne kapacitetsudvidelse er baseret på elevtalsprognose 2021.

Budgetteksten lyder:

*”64. Vi starter udvidelsen af Sophienborgskolen til 3 spor, så der er plads til områdets elever. Vi lægger ikke Sophienborgskolen sammen med andre skoler.*

*65. Vi ønsker, at anlægsmidler først og fremmest anvendes til gode varige skoleløsninger, og derfor beder vi forvaltningen, Sophienborgskolen og Hillerød Vest Skolen samarbejde om at skabe gode umiddelbare løsninger på de forventede kapacitetsbehov for Sophienborgskolen frem til august 2025, hvor ombygninger og tilbygning skal stå klar.*

*66. Det er en del af løsningen, at Sophienborgskolen låner kapacitet i Alsønderup i perioden frem til august 2025, og det konkrete omfang fastlægges inden for den økonomiske ramme og i et samarbejde mellem skolerne og forvaltningen.”*

Den umiddelbare kapacitetsudvidelse forventes nødvendig fra august 2023 og det forventes på baggrund af elevtalsprognose 2021, at der vil være behov for op til ti klasselokaler i tre til fire skoleår.

Som del af budgetprocessen for budget 2022-25 fremlagde forvaltningen i maj 2021 forslag med henblik på at skabe den umiddelbare kapacitetsudvidelse via pavilloner til en estimeret anlægssum på 34 mio.kr.

Borgmesteren og formanden for Børn, Familie og Ungeudvalget bestilte til budgetseminaret ultimo maj 2021 en belysning af kapaciteten i Alsønderup, og på baggrund af dette indgik i august 2021 et forslag om at skabe den umiddelbare kapacitetsudvidelse i Alsønderup.

Børn, Familie og Ungeudvalget behandlede d. 6. september 2021 en sag om kapacitet i den vestlige del af Hillerød by efter høring. Sagsfremstillingen understregede, at anvendelsen af kapaciteten i Alsønderup ville medføre udgifter til skoledrift, herunder buskørsel af eleverne fra Sophienborgskolen til Alsønderup og tilbage, som ikke var estimeret forud for budgetforhandlingerne.

Med budget 2022-2025 afsatte byrådet 5 mio.kr. på anlægsrammen til etablering af umiddelbar kapacitetsudvidelse i Alsønderup til Sophienborgskolen med op til ni klasselokaler. Beløbet på 5 mio.kr. var baseret på baggrund af grove økonomiske overslag til ombygning og indretning af de ekstra klasselokaler i Alsønderup.

Skolernes visioner og ønsker til nødvendige rammer for at drive god skole er planlagt behandlet i foråret 2022. Sophienborgskolens bestyrelse og ledelse kontaktede i december 2021 forvaltningen for at samarbejde om den nærmere belysning af transportudgifter mellem Sophienborgskolen og Alsønderup samt mulighederne for en reduceret pavillonløsning. Sophienborgskolen har været optaget af hvilke vilkår der kan være for at drive bedst mulig skole for eleverne, mens skolen bliver om- og udbygget.

### Antallet af klasselokaler i den umiddelbare kapacitetsudvidelse

Igennem møder mellem skolen og forvaltningen i vinteren 2021/22 er der blevet enighed om, at tage risikoen ved at nedjustere antallet af klasser, som forventes at få brug for den umiddelbare kapacitetsudvidelse (fra det maksimale behov i elevtalsprognose 2021 på 10 klasselokaler) til et behov på op til otte klasselokaler. Ikke alle nye beboere i Ullerød Nord har hidtil valgt at benytte Sophienborgskolen, og da elevtalsprognose 2021 har som forudsætning, at 100% af tilflytterne benytter den lokale skole, vurderer forvaltningen, at der skal skabes en umiddelbar kapacitetsudvidelse til 8 klasser frem mod 2025, hvor om- og tilbygningen skal stå færdig.

### Anvendelse af kapacitet i Alsønderup

En hurtig teknisk gennemgang af kapaciteten i Alsønderup pegede på, at der med enkelte mindre ombygninger af den "nye" skolebygning i Alsønderup kan skabes en samlet kapacitet på 16 klasselokaler, hvilket er ni klasselokaler mere end skolen anvender i dag. Sophienborgskolen forventes som beskrevet ovenfor at få behov for otte klasselokaler. En etablering af disse otte ekstra klasselokaler kræver omorganisering af særligt HFO'en i Alsønderup, hvor sam-lokalisering af HFO1 og skole i et eller to af klasselokalerne vil være nødvendigt. Dette er en praksisændring i forhold til i dag, hvor HFO1 har egne lokaler. Samtidig vil en udvidelse af kapaciteten i Alsønderup med otte klasselokaler kræve enkelte mindre ombygninger samt indretning til klasselokaler.

Hvis Sophienborgskolen i en periode skal undervise op til otte klasser i Alsønderup, kræver dette daglig transport af omkring 200 elever fra Sophienborgskolen til Alsønderup og retur. Der vil som udgangspunkt være behov for én samlet afgang om morgenen samt minimum to afgang retur om eftermiddagen, da eleverne skal tilbage til Sophienborgskolen for at gå i HFO.

MED-udvalget på Sophienborgskolen har behandlet emnet og det er både MED-udvalgets og ledelsens oplæg, at klasserne skal være på skift i Alsønderup. Det overordnede hensyn bag dette oplæg er, at Sophienborgskolen også i om- og tilbygningsperioden skal opleves og være én samlet skole; også selvom noget af undervisningen skal foregå i Alsønderup.

Når alle klasser en dag om ugen har deres undervisning i Alsønderup, kan Alsønderups særlige kvaliteter ift. udeskole komme alle klasser til gavn.

Desuden er det klart indtrykket fra forældrehenvendelser, at forældre lægger stor vægt på, at netop deres barn fortsat går på Sophienborgskolens matrikel. Ved informationsmødet i efteråret 2021 angående indskrivning af kommende 0. klasser fyldte mulig undervisning i Alsønderup rigtig meget hos forældrene og var anledning til en del bekymring. Skolen forventer bedst muligt at kunne håndtere kommunikationen med forældrene ved at alle elever en dag om ugen er i Alsønderup.

Endvidere er det i et medarbejder- og lederperspektiv vigtigt, at den samlede personalegruppe er fælles om opgaven med at skabe bedst mulig skole under om- og tilbygningen, og det betyder konkret at deles ligeligt om at undervise på de to matrikler. Det vil være en udfordring for de lærere, der ikke råder over egen bil at have undervisning på begge adresser på samme dag. Skolens ledelse og skolebestyrelse udtrykker i forlængelse heraf bekymring i forhold til rekruttering, da skolen i forvejen er svær at nå med offentlig transport.

Endelig skal det nævnes, at det skemateknisk ikke vil være muligt at planlægge med klasser, der er har brug for fælles tilbagekørselstidspunkt. Herudover vil undervisningsmaterialer og ikke mindst inddragelse af skolens teknologiske udstyr blive et særligt udfordret område.

Sammenfattende ift. buskørsel betyder ovenstående, at der nogle af ugens dage vil være behov for mere end to returfange, da klassernes skoledag slutter på forskellige tidspunkter.

Fordelene ved denne løsning på det umiddelbare kapacitetsbehov er, at kapaciteten i Alsønderup sættes i spil og den ledige skolekapacitet bliver udnyttet i stedet for at anvende pavilloner.

En løsning med undervisning af otte klasser i Alsønderup i tre skoleår inklusiv buskørsel af elever frem og tilbage estimeres til at koste knap 12,7 mio.kr. i drifts- og anlægsmidler. Heraf er de 5 mio.kr. afsat i budget 2022-2025 til ombygning af Alsønderup.

### Sikker skolevej til Alsønderup

Børn, Familie og Ungeudvalget besluttede den 6. september 2021 at anbefale ”at spørgsmålet om en stiforbindelse til Alsønderup indgår i budgetprocessen for 2023-26, hvis budget 2022-25 indeholder en løsning, hvor skolekapaciteten i Alsønderup skal anvendes til almenskole for flere børn end i dag.”

Forvaltningen forventer fortsat at fremlægge et anlægforslag på en stiforbindelse til Alsønderup til budget 2023-26, fordi en sådan stiforbindelse kan have et bredere formål end flere skolebørn i Alsønderup.

### Opstilling af pavilloner på Sophienborgskolen

På initiativ fra skolebestyrelsen og ledelsen på Sophienborgskolen blev forudsætningerne bag en pavillon-løsning genovervejet.

Skolen pegede på, at en pavillonløsning uden fællesarealer og grupperum og dermed væsentligt færre kvadratmeter end oprindeligt beregnet ville være et bedre bud på en umiddelbar kapacitetsudvidelse end lån af lokaler og busdrift til Alsønderup. Forvaltningen og skolens ledelse har drøftet det indgående, og skolens ledelse vurderer, at fordelene ved en pavillonløsning på Sophienborgskolens matrikel opvejer ulemperne ved væsentligt færre kvadratmeter i de opstillede pavilloner. Og denne vurdering er baseret på en forventning om, at den umiddelbare løsning skal anvendes i 3 skoleår.

Der er tale om en helt anden pavillonløsning end dén, som indgik i det oprindelige forslag i maj 2021:

- Fra 10 til 8 klasselokaler og
- Fra fællesarealer, grupperum og klasselokaler til udelukkende klasselokaler

Der er tale om standardpavilloner, som kun kan anvendes i 5 år. Ved mere end 5 års anvendelse kræver bygningsreglementet, at pavillonerne skal leve op til gældende krav for nybyggeri, herunder energikrav, og prisen for pavilloner stiger derfor væsentligt. Prissætning for standardpavillonløsning er baseret på leverandørernes grundpris. Hertil er tillagt bygherreomkostninger til IT, adgangskontrol, brand, udearealer, inventar og belægning omkring pavillon.

Leje af pavilloner er underlagt deponeringsregler, fordi lovgivningen sidestiller og opfatter aftaler om leje eller leasing af ejendomme, lokaler og anlæg mv. med lån, når aftalerne erstatter en kommunal egen- eller lånefinansieret anlægsgift. Så længe lejeperioden er under tre år, skal kommunen ikke deponere. Lejeperioden følger byggeperioden, som er planlagt til at vare tre år, og kommunen er derfor ikke forpligtiget til at deponere i dette tilfælde.

Forvaltningen vurderer, at en opstilling af pavilloner på Sophienborgskolen vil kræve en dispensation fra lokalplanens bestemmelser vedr. placering udenfor byggefeltet og eventuelt dispensation for bebyggelsesprocent. Dispensationssagen skal sendes i høring inden der kan træffes en endelig afgørelse om dispensation. Såfremt der modtages indsigelser i

forbindelse med høringen skal forvaltningen jf. delegationsplanen sende sagen til politisk behandling i ABT, hvorimod forvaltningen selv kan træffe afgørelsen, hvis der ikke kommer indsigelser. Forvaltningen vurderer, at en dispensation er mulig såfremt man i ansøgningsmaterialet tager et størst muligt hensyn til naboer i forhold til pavillonernes placering.

Fordelene ved pavillonløsninger er, at skolens elever kan forblive samlet på skolens egen matrikel. Dette er en fordel for eleverne, der ikke skal fragtes frem og tilbage samt gå i skole et sted og HFO et andet. Det er også en fordel for lærerne, der ikke skal køre frem og tilbage mellem matrikler. Samtidig er det ledelsesmæssigt lettere at have eleverne samlet på egen matrikel set i forhold til at skulle anvende kapacitet på en anden skole.

Ulemperne ved løsningen er, at der bruges midler på etablering af kapacitet, der kun skal stå midlertidigt. Herudover vil der skulle være både byggeplads og pavilloner på skolens matrikel samtidig. Dette er ikke nødvendigvis en stor ulempe, men det vil, alt andet lige, have en betydning for elevernes udearealer i den periode hvor byggeriet står på.

En løsning med pavilloner til otte klasser i tre skoleår estimeres til at koste i alt knap 9,5 mio.kr. Til finansiering heraf kan indgå de 5 mio.kr. afsat i budget 2022-2025 til ombygning af Alsønderup.

#### Forvaltningens vurdering

Ud fra et skolefagligt perspektiv er der ingen tvivl om, at en løsning med umiddelbar kapacitetsudvidelse på skolens egen matrikel er at foretrække.

Forvaltningen har tidligere i forløbet anbefalet løsningen med umiddelbar kapacitetsudvidelse på Alsønderup, fordi det som udgangspunkt er bedre at anvende eksisterende kapacitet end at bygge eller leje midlertidig kapacitet. Dertil kom som et tungtvejende argument det økonomiske perspektiv ved prisoverslaget på det tilpassede pavilloner.

Nu hvor pavillonløsningen er nedskaleret, og driftsudgiften til bustransport er estimeret, anbefaler forvaltningen den beskrevne pavillonløsning med standardpavilloner med 8 klasselokaler.

#### Den videre proces:

Nærværende sag danner grundlag for en beslutning om hvordan den umiddelbare kapacitetsudvidelse til Sophienborgskolen skal etableres.

Udgangspunktet for de estimerede udgifter forbundet med de to løsninger er baseret på forventninger til elevtallene fra elevtalsprognose 2021. Det er forvaltningens oplæg, at vi skal afvente elevtalsprognose 2022 før det endeligt besluttes, hvor meget umiddelbar kapacitet, der faktisk skal etableres og hermed også slår fast, hvor meget økonomi der er behov for, og hvordan den valgte løsning skal finansieres.

Elevtalsprognose 2022 behandles i Børn, Familie og Ungeudvalget ultimo april 2022.

### **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven § 40 stk. 2.

### **Økonomi**

Med budget 2022-2025 afsatte byrådet 5 mio.kr. på anlægsrammen til etablering af den umiddelbare kapacitetsudvidelse til Sophienborgskolen og med en forventning om at skulle behandle behovet for driftsudgifter til den umiddelbare kapacitetsudvidelse til budget 2023-26.

De 5 mio. kr. på anlægsrammen var udelukkende til klargøring af lokalerne i Alsønderup. Disse midler vil kunne anvendes i finansiering af den valgte løsning og skal modregnes beløbene nedenfor.

De skitserede løsninger ovenfor, med behov for umiddelbar kapacitetsudvidelse til otte klasser i tre eller fire skoleår, er estimeret til at koste i anlægs- og driftsmidler:

	Pris for tre skoleår	Pris for fire skoleår
<b>Pavilloner</b>	<b>9.420.400</b>	<b>10.540.400</b>
- drift	3.360.000	4.480.000
- anlæg	6.060.400	6.060.400
<b>Alsønderup</b>	<b>12.195.200</b>	<b>14.593.600</b>
- drift	7.195.200	9.593.600
- anlæg	5.000.000	5.000.000

Med i udgifterne til lån af lokaler i Alsønderup er busleje, befordringsgodtgørelse til lærerne samt ombygning og indretning i Alsønderup.

Med i udgifterne til opsætning af pavilloner på Sophienborgskolens matrikel er klargøring af underlag, montage, indretning, drift inkl. rengøring, husleje samt nedtagning efter endt brug. Der er tale om pavilloner bestående af klasselokaler, toiletter og et mindre depotrum. Her er – til forskel for ved budgettet for 2022-25 ikke indregnet areal til hverken fællesarealer eller grupperum.

Når det i forlængelse af elevtalsprognose 2022 besluttes, hvor meget kapacitet man vil etablere til at dække det umiddelbare behov på Sophienborgskolen, vil forvaltningen udarbejde et anlægsønske og et aktivitetsudvidelsesønske til budget 2023-2026 for at sikre finansieringen af den umiddelbare kapacitetsudvidelse.

### **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022**

Udvalget godkendte indstillingens punkt 2 og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

Udvalget vil, i forbindelse med en kommende sag om visionen for Hillerød Vest skolen, fortsætte drøftelsen af udviklingen af almenmiljøet i skolens afdeling Alsønderup. I den forbindelse vil udvalget drøfte, hvordan udvalget kan understøtte den gode udvikling, fx via fortsatte dialoger med skolebestyrelsen og lokalrådet.

Udvalget beder desuden Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget om, at en stiforbindelse imellem Alsønderup og Ullerød Nord indgår i udvalgets samlede overvejelser og prioritering af ønsker til cykelstier i kommunen.

### **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte Børn, Familie og Ungeudvalgets indstilling og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

### **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

# Punkt 22: Begrænsning i adgang til udearealer og legeplads på Skolen Ved Skoven

22/1852

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet at godkende at begrænse adgangen til udearealer og legeplads på Skolen Ved Skoven ved at låse både i og uden for skolens åbningstid.

## Sagsfremstilling

### Formål med sagen

Formålet med sagen er at træffe politisk beslutning om at begrænse adgangen til udearealer og legeplads på Skolen Ved Skoven.

### Sagens baggrund

Skoleledelsen på Skolen Ved Skoven ønsker at begrænse adgangen til udearealerne og legepladsen på Skolen Ved Skoven, så de alene bliver anvendt af elever og ansatte inden for skolens åbningstid.

Alle udearealer, skolegårde og legepladser i Hillerød Kommunes skolevæsen er offentlige arealer og dermed åbne uden for skolernes åbningstid. At begrænse adgang til en skoles udearealer og legeplads kræver derfor politisk godkendelse, da det strider imod princippet om åbne legepladser og udearealer ved kommunens institutioner og skoler.

### Baggrund for ønsket om at begrænse adgangen til udearealerne

Skolen ved Skoven er en specialskole for elever med svære generelle indlæringsvanskeligheder og / eller multiple funktionsnedsættelser. Størstedelen af eleverne har kognitive udfordringer, der kan omfatte hukommelsen, sprogfunktionen, opmærksomhedsfunktionen og/eller evnen til selvregulering.

På skolen er der ansat lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere, talepædagoger, ergoterapeuter, fysioterapeuter og en psykolog. Faggrupperne arbejder tæt sammen omkring den enkelte elev.

Under perioden med nedlukning som følge af covid-19 var skolernes legepladser lukkede. Da de øvrige skolers legepladser blev åbnet op igen, forblev udearealerne og legepladsen på Skolen Ved Skoven lukket på baggrund af forvaltningens vurdering. Dette skete for at beskytte specialskolens særlige elevgruppe, hvor en del af eleverne sanser gennem munden og har et nedsat immunforsvar.

Skolens ledelse ønsker at fortsætte ordningen med begrænsning af adgang til skolens udearealer og legeplads med følgende begrundelser:

- Legepladsen består af særlige redskaber, som er særligt indrettet til børn med funktionsbegrænsninger mv. Redskaberne kan fx være bespændinger til handicapgynger, materialer til sanseaktiviteter eller plantekasser til duftplanter til sansestimulation.
- Legepladsredskaberne er dyre og skal betales ud af skolens eget budget, hvis de går i stykker eller skal udskiftes.
- Udearealerne og legepladsen er et frirum for mange af skolens elever på et tidligt udviklingstrin. Eleverne har behov for tæt voksenkontakt, når de er indendørs og i sociale sammenhænge. På legepladsen kan de få fornemmelsen af at være alene. Det forudsætter, at skolens ansatte er trygge ved, at der ikke ligger affald eller

lignende, som eleverne kan komme til skade med. En del af eleverne på skolen sanser desuden gennem munden, så skolen har brug for at vide, hvad der ligger på legepladsen.

### Forvaltningens vurdering

Det indgår i forvaltningens vurdering, at udearealer og legeredskaber på Grønnevang Skole, afd. Østervang er offentligt tilgængelige og ligger kun få meter fra Skolen ved Skoven.

På baggrund af ovenstående begrundelser anbefaler forvaltningen at begrænse adgangen til udearealerne på Skolen Ved Skoven ved at låse både i og uden for skolens åbningstid.

### **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022**

Forvaltningen supplerede sagsfremstillingen med oplysninger om de konkrete problemstillinger, der har været, ved at have legepladsen åben.

Udvalget godkendte indstillingen om midlertidigt at fastholde legepladsen lukket, mens det bliver afsøgt, hvad der skal til for igen at åbne legepladsen for lokalområdets anvendelse. Udvalget sendte sagen videre til økonomiudvalget og byrådet, med bemærkning om, at udvalget generelt er tilhænger er åbne legepladser.

Stine Østlund (C) stemte imod med følgende begrundelse:

En lukning af legepladsen går imod Hillerød Kommunes princip om åbenhed for udearealer og legepladser udenfor åbningstider for kommunes borgere. Det er vigtigt for lokalsamfundet at have adgang til gode udearealer og legepladser for at understøtte børns trivsel og muligheder for motion. Det vurderes ikke, at ønsket fra skolens ledelse om begrænsning overvejer princippet om åbenhed.

### **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte Børn, Familie og Ungeudvalgets indstilling og sender sagen videre til byrådet.

Peter Ingemann Bentsen (C) stemte imod.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

### **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet besluttede at godkende økonomiudvalgets indstilling. Børn, Familie og Ungeudvalget får en sag på om den midlertidige lukning på et kommende møde.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

# Punkt 23: Ankestyrelsen - udtalelse om sagsbehandlingsfrister på det sociale område

22/2403

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet at godkende udkast til redegørelse til Ankestyrelse om kommunens overholdelse af reglerne om sagsbehandlingsfrister i retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

## Sagsfremstilling

Hillerød Kommune har den 10. februar 2022 modtaget et brev fra Ankestyrelsen, hvor de på baggrund af henvendelser fra bl.a. forældregruppen til børn med handicap i Hillerød Kommune – 110 familier anmoder byrådet om en udtalelse vedrørende sagsbehandlingsfrister på det sociale område.

Ankestyrelsen vil på baggrund af udtalelsen vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Byrådet skal særligt redegøre for følgende:

- Giver Hillerød Kommune borgerne besked, hvis sagsbehandlingen i deres sag strækker sig ud over den sagsbehandlingsfrist, som kommunen har offentliggjort på hjemmesiden efter retssikkerhedslovens § 3, stk. 2?
- Hvordan giver Hillerød Kommune borgerne i givet fald besked om en overskridelse af sagsbehandlingsfristen, og hvordan sikrer kommunen, at det er dokumenteret på borgerens sag, at denne besked er givet?
- Hvordan sikrer kommunen, at praksis er i overensstemmelse med Ankestyrelsens udtalelser om, at sagsbehandlingstiden skal regnes fra det tidspunkt, hvor myndigheden har modtaget en ansøgning, og indtil afgørelsen er truffet?
- Følger byrådet op på, om forvaltningen overholder de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister?
- Justerer Hillerød Kommune arbejdsrutiner og arbejdsgange, eller fastsætter byrådet nye frister, såfremt forvaltningen i større omfang i det daglige ikke lever op til de af byrådet fastsatte frister?
- Hvordan sikrer byrådet, at der er fastsat og offentliggjort sagsbehandlingsfrister på alle de relevante ansøgningsparagraffer i overensstemmelse med retssikkerhedslovens § 3, stk. 2?

Forvaltningen har udarbejdet et udkast til svar til Ankestyrelsen.

Kommunen skal på det sociale område fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå, fra en borger søger om hjælp, til afgørelsen skal være truffet. Sagsbehandlingsfristerne er et udtryk for kommunens serviceniveau, og de bliver fastsat, så de svarer til den tid, som i praksis går med at behandle størstedelen af de enkelte sagstyper. Byrådet har godkendt de gældende sagsbehandlingsfrister den 16. december 2020.

Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor kommunen modtaget en ansøgning, til afgørelsen er truffet. Som udgangspunkt skal ansøgninger om hjælp behandles så hurtigt som muligt. Hvis der i lovgivningen er fastsat en frist, er det den frist som gælder. De fastsatte frister gælder også sager, som Ankestyrelsen har hjemvist til fornyet behandling og afgørelse.

Fristerne bliver revideret efter behov og mindst en gang hver fjerde år.

De til enhver tid gældende sagsbehandlingsfrister kan ses på kommunens hjemmeside.

## **Retsgrundlag**

Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022**

Udvalget udsatte sagen til Børn, Familie og Ungeudvalgets ekstraordinære møde den 21. marts 2022.

## **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022**

Udvalget godkendte indstillingen med anbefaling om, at økonomiudvalget drøfter, om det vil være givende med nogle præciseringer i forhold til den nuværende praksis, og om fristerne skal revideres oftere end hvert 4. år.

## **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og beder forvaltningen komme med forslag til eventuel præcisering af redegørelsen til Ankestyrelsen inden byrådets møde den 30. marts 2022, jf. indstillingen fra Børn, Familie og Ungeudvalget.

Sag om revision af kommunens sagsbehandlingsfrister kommer til politisk behandling i løbet af nogle måneder.

Økonomiudvalget sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet besluttede at bede Børn, Familie og Ungeudvalget om at se på svarudkastet til Ankestyrelsen igen og komme med en ny indstilling til økonomiudvalget og byrådet i april samt at anmode Ankestyrelsen om udsættelse af svarfristen til efter byrådets møde den 27. april 2022.

Bilaget "Udkast til udtalelse om Hillerød Kommunes håndtering og fastsættelse af sagsbehandlingsfrister, revideret udkast 29.03.2022" er sendt til byrådets medlemmer før mødet og vil blive vedhæftet referatet.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Bilag**

Ankestyrelsen - høring om mulig tilsynssag 10.02.2022

Udkast til udtalelse om Hillerød Kommunes håndtering og fastsættelse af sagsbehandlingsfrister

Sagsbehandlingsfrister for Jobcentret, godkendt af byrådet 16.12.2020

Sagsbehandlingsfrister for Ældre og Sundhed, godkendt af byrådet 16.12.2020

Sagsbehandlingsfrister for Familier og Sundhed, godkendt af byrådet 16.12.2020

Sagsbehandlingsfrister for Dagtilbud og Skoleafdelingen, godkendt af byrådet 16.12.2020

Sagsbehandlingsfrister for Borger- og Socialservice, godkendt af byrådet 16.12.2020

Udkast til udtalelse om Hillerød Kommunes håndtering og fastsættelse af sagsbehandlingsfrister, revideret udkast  
29.03.2022

# Punkt 24: Ramme for pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2022

22/2155

## Indstilling

Direktionen indstiller til Børn- Familie og Ungeudvalget at indstille til økonomiudvalget og byrådet at godkende 'Ramme for pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2022'.

## Sagsfremstilling

Sagen fremlægges for Børn- Familie og Ungeudvalget med henblik på konsekvenstilretning og godkendelse af 'Ramme for pædagogisk tilsyn i dagtilbud 2022' (bilag 1).

Ifølge Dagtilbudslovens kap. 1, §§ 5, 5a, 5b skal kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af tilbuddene og offentliggøre rammerne for tilsynet. Opgaven er delegeret til Dagtilbud Børn og udføres af konsulenter ansat i afdelingen. Tilsyn omfatter alle kommunale dagtilbud, herunder også den kommunale dagpleje, selvejende og private dagtilbud, samt private pasningsordninger med eller uden tilskud fra Hillerød Kommune beliggende i kommunen.

Folketinget vedtog den 21. december 2021 en revision af Dagtilbudsloven, der blandt andet indeholdt en specificering af kravene til kommunernes tilsyn med dagtilbuddene. På denne baggrund har forvaltningen revideret og konsekvenstilrettet den eksisterende ramme for tilsyn.

Revisionen af Dagtilbudsloven ændrer kun i mindre grad på Hillerød Kommunes eksisterende ramme, idet kommunen allerede opfylder langt de fleste krav som loven stiller.

Loven stiller krav, om at tilsynet skal indbefatte: Uvildighed; Uanmeldt; Observerende; Forældredeltagelse; Opfølgning; Synlighed.

Ovenstående elementer indgår allerede i det pædagogiske tilsyn på følgende måde:

Uvildighed – i dagligdagen er det den daglige leder og sektionslederen for området, der har ansvaret for driften og udviklingen af det enkelte dagtilbud. I de selvejende og private dagtilbud er det lederen i samarbejde med bestyrelsen, der har ansvaret. Det uanmeldte tilsyn og den efterfølgende tilsynssamtale udføres altid af konsulenterne i forvaltningen, som derved kan betragtes som uvildige i situationen, samtidig med at de tilsynsførende konsulenter er forankret i kommunen, hvor der også er interesse for et udviklingsperspektiv i driften.

Uanmeldt – det pædagogiske tilsyn består altid af et uanmeldt tilsyn som følges op af en anmeldt tilsynssamtale.

Observerende – ved det uanmeldte tilsyn observerer konsulenten praksis, og danner sig et indtryk af dagligdagen i det pågældende hus. Der er fokus på at observere lege- og læringsmiljøer; børns muligheder for deltagelse i fordybende aktiviteter, lege og rutiner; det sproglige miljø; relationer og samspil; børnenes muligheder for deltagelse og medbestemmelse; de voksnes organisering mv. samt hvordan praksis spiller sammen med dagtilbudslovens formålsparagraf.

Forældreinddragelse – ved tilsynssamtalen i de kommunale dagtilbud indbydes en forældrerepræsentant fra dagtilbudsrådet, således at forældrenes stemme inviteres ind i tilsynet. I de selvejende og private dagtilbud er bestyrelsen arbejdsgivere og deltager derfor altid i samtalen. Uanset ejerform skal lederen efter et tilsyn, sætte 'tilsyn' på dagsorden ved et kommende møde i dagtilbudsrådet / forældrebestyrelsen.

Opfølgning – der aftales opfølgning ved tilsynssamtalen eller efterfølgende ved behov. Opfølgning kan bestå af flere forskellige tiltag, afhængig af behovet i det enkelte dagtilbud. Der er fokus på, at god kvalitet er ikke noget man har én gang for alle, men at alle oplever bump på vejen, der kan kræve justeringer af praksis.

Synlighed – både det årlige registreringsskema og rapporten fra det pædagogiske tilsyn som kommer minimum hvert andet år, lægges løbende på det enkelte dagtilbuds hjemmeside.

I Hillerød Kommune består det pædagogiske tilsyn af 2 dele – et databaseret tilsyn og et observerende pædagogisk tilsyn. Tilsynet afsluttes med en tilsynssamtale.

Det databaserede tilsyn indbefatter et registreringsskema som dagtilbuddets leder udfylder årligt, med oplysninger om: Personaleomsætning, sygefravær, Fødevarestyrelsens kontrol, byggesyn, legepladssyn mm. Registreringsskemaet sendes til forvaltningen og giver samtidig også et overblik for lederen.

Minimum hvert andet år gennemføres det pædagogiske observerende tilsyn, som består af et uanmeldt besøg, efterfulgt af en anmeldt reflekterende faglig tilsynssamtale.

To elementer indgår ikke i tilsynet nu, og er derfor nu indarbejdet i rammen for pædagogisk tilsyn:

Tilsynet skal inddrage personalet i opfølgningen, hvilket ikke har været et eksisterende element i den tidligere ramme i Hillerød Kommune. Nyt i 'Ramme for pædagogisk tilsyn i Hillerød Kommune 2022' er derfor, at personalet også inviteres ind i den reflekterende faglige tilsynssamtale, sammen med leder, forældre og konsulent.

De private dagplejelignende pasningsordninger, hvis løbende tilsyn føres af dagplejens tilsynsførende pædagoger, skal evalueres i samme rapport som den kommunale Dagpleje, noget der ikke tidligere har været praksis i kommunen, men som nu er indskrevet i den nye ramme.

## **Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven kap. 1, §§ 5, 5a, 5b.

## **Økonomi**

Ikke relevant for sagen.

## **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 09-03-2022**

Udvalget udsatte sagen til Børn, Familie og Ungeudvalgets ekstraordinære møde den 21. marts 2022.

## **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 21-03-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

## **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O), Klaus Markussen (V)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Bilag**

Bilag 1.

# Punkt 25: §18 og §79 - nedsættelse af indstillingsudvalg 2022-2025

22/2107

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Kultur og Fritidsudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet at:

1. Nedsætte et Indstillingsudvalg for §18 og §79 puljerne (som underudvalg til Kultur og Fritidsudvalget) med den i sagsfremstillingen nævnte sammensætning
2. Udpege 3 byrådsmedlemmer til Indstillingsudvalget, der har formanden for Kultur og Fritidsudvalget som formand.

## Sagsfremstilling

### *Om §18 og §79 puljemidlerne*

Af Servicelovens § 18 fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger og årligt afsætte et beløb til at støtte frivilligt socialt arbejde, den såkaldte §18 pulje. I 2022 var beløbet på 375.000 kr. (puljen blev fordelt ultimo 2021).

Af Servicelovens §79 fremgår det, at kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende eller forebyggende sigte. I 2022 var beløbet på 122.000 kr. (puljen blev fordelt ultimo 2021).

Hillerød Kommune har i mange år haft et fælles indstillingsudvalg for de 2 puljer, som har været politisk forankret i Kultur og Fritidsudvalget.

### *Indstillingsudvalgets sammensætning og opgave*

Den 21. marts 2018 besluttede det daværende byråd at nedsætte et indstillingsudvalg for §18 og §79 puljerne, som et underudvalg til Kultur og Fritidsudvalget, med denne sammensætning:

- Formanden for Kultur- og Fritidsudvalget (formand for indstillingsudvalget)
- Yderligere 3 medlemmer fra byrådet valgt direkte af byrådet
- Formanden for Hillerød Handicapråd
- Formanden for Hillerød Ældreråd
- 1 medlem af bestyrelsen for Frivilligcenter Hillerød
- 1 medlem af Folkeoplysningsudvalget.

Den 26. september 2018 besluttede byrådet at udvide Indstillingsudvalget med formanden for Udsatterådet.

Indstillingsudvalgets opgave er at behandle de indkomne ansøgninger til puljerne, der kan søges og fordeles en gang årligt og at indstille en fordeling af puljemidlerne til Kultur og Fritidsudvalget.

### *Processen herefter*

Hvis byrådet godkender indstillingen vil forvaltningen herefter henvende sig til Hillerød Handicapråd, Hillerød Ældreråd, Hillerød Udsatteråd, Frivilligcenter Hillerøds bestyrelse samt Folkeoplysningsudvalget med tilbud om en plads i Indstillingsudvalget og med henblik på at de 2 sidstnævnte udpeger, hvem de ønsker som repræsentant i udvalget.

Herefter træder Indstillingsudvalget sammen og vedtager en forretningsorden og et forslag til Kultur og Fritidsudvalget om nye tildelingskriterier.

Forvaltningen (puljerne er administrativt forankret i Kultur og Udvikling) planlægger sammen med udvalgets formand en tidsplan for fordeling af puljemidlerne for 2023.

Den sædvanlige proces er at puljerne kan søges september-oktober, indstillingsudvalget træder sammen og behandler ansøgningerne i november og Kultur og Fritidsudvalget træffer beslutning om fordeling af midlerne på deres møde i december, således at ansøgerne kan få besked inden jul om bevilling for det kommende år.

## **Retsgrundlag**

Serviceovens §18 og §79.

## **Økonomi**

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning i Kultur og Fritidsudvalget den 09-03-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalg og byråd, idet udvalget beder byrådet om at udpege de 3 byrådsmedlemmer som repræsentanter til indstillingsudvalget, der har formanden for Kultur og Fritidsudvalget som formand.

Afbud: Thomas Elong (V)

## **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget indstiller, at byrådet nedsætter et indstillingsudvalg for § 18 og § 79 puljerne og udpeger følgende medlemmer til udvalget:

Søren Lerche (F) som formand

Peder Bisgaard (A)

Susanne Due Kristensen (A)

Christoffer Lorenzen (C)

Christina Thorholm (B)

Økonomiudvalget sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte økonomiudvalgets indstilling.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

# Punkt 26: Orientering om ny procedure for biblioteksgebyr samt pålæg af rykkergebyr

22/926

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Kultur- og Fritidsudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet at:

1. tage orientering om ny procedure for biblioteksgebyrer til efterretning,
2. beslutte at der opkræves et rykkergebyr ved manglende betaling af gebyr for sen aflevering, samt erstatning ved bortkommet eller beskadiget materiale.

## Sagsfremstilling

Den 22. februar 2022 overgår betalingen af biblioteksgebyrer fra biblioteket til opkrævningssektionen i forbindelse med ibrugtagning af en ny KOMBIT-løsning, (kaldet ØIR Debitorintegration). Formålet er at etablere en løsning for at inddrive ubetalte gebyrer, der lever op til Gældsstyrelsens nye regnskabskrav samt at samle alle kommunens indkrævninger i opkrævningssektion.

Frem til nu har der ikke været en tilgængelig debitorløsning i relation til biblioteksgebyrer, hvilket har betydet, at alle ubetalte gebyrer er blevet afskrevet og slettet efter en treårig forældelsesfrist.

Med overgangen til det nye system implementeres følgende rykkerprocedure:

1. Udsendelse af faktura ved for sen aflevering eller bortkommet/beskadiget materiale (betalingsfrist: 14 dage).
2. Første påmindelse efter 30 dage.
3. Anden påmindelse efter 60 dage med varsel af rykkergebyr på 250 kr.
4. Rykker med rykkergebyr på 250 kr. efter 90 dage.

Gebyrer for overskridelse af lånetiden og erstatninger på mindre end 100 kr. foreslår forvaltningen undtaget for rykkergebyrer, fordi kommunens fastlagte gebyr på 250 kr. ikke står mål med en forseelse på eksempelvis 20 kr. og at forvaltningen vurderer kan medføre mindre lyst til at bruge biblioteket.

Der er ikke tidligere blevet opkrævet rykkergebyr i forbindelse med for sen aflevering.

Borgere, der skylder mere end 300 kr. i biblioteksgebyr, udelukkes dog automatisk fra at kunne låne på biblioteket. Udelukkelse indebærer også, at man ikke kan benytte biblioteket i den selvbetjente åbningstid.

Bibliotekets gebyrtakster ved for sen aflevering er:

Gebyrtakster ved for sen aflevering:

1-7 dage: 20 kr. for voksne / 5 kr. for børn

8-14 dage: 40 kr. for voksne / 10 kr. for børn

15-31 dage: 80 kr. for voksne / 40 kr. for børn

Mere end 32 dage: 230 kr. for voksne / 100 kr. for børn.

### Hjælp til borgerne i overgangen til "Mit Betalingsoverblik"

Biblioteket vil hjælpe med at sikre en smidig overgang til den nye betalingsløsning. Borgerne kan fortsat bruge appen 'Biblioteket' og [www.hilbib.dk](http://www.hilbib.dk), hvorfra man videreføres til 'Mit Betalingsoverblik'. Bibliotekets personale får desuden også adgang til at pushe en betaling via Mobile Pay til borgere, der ønsker at betale på stedet.

Borgere, som er fritaget for Digital Post vil fremover modtage en fysisk faktura med girokort i postkassen.

### **Retsgrundlag**

Gebyrloven § 2 stk. 2.

### **Økonomi**

Indførelse af rykkergebyr på bibliotekskrav med medføre en mindre indtægtsstigning.

Indtægtsstigningen bliver vurderet i forbindelse med budgetopfølgningerne.

### **Beslutning i Kultur og Fritidsudvalget den 09-03-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

Afbud: Thomas Elong (V)

### **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

### **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

# **Punkt 27: En hverdag med kvalitet, kontinuitet og genkendelighed - puljemidler til faste teams i Hjemmeplejen**

21/15527

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget indstiller til økonomiudvalg og byråd, at der i budgetopfølgning 1-2022 indgår en udgifts- og en indtægtsbevilling på 3.865.000 kr. i 2022 og 4.246.000 kr. i 2023.

## **Sagsfremstilling**

Hillerød Kommune har fået en bevilling på 8,1 mio. kr. fra den statslige pulje til faste teams i ældreplejen. Projektet hedder ”En hverdag med kvalitet, kontinuitet og genkendelighed”, og ligger i forlængelse af Hjemmeplejens hidtidige arbejde med dette.

Omsorg og Livskraftsudvalget får en uddybende beskrivelse af projektet på udvalgets møde i april måned.

## **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

## **Økonomi**

Projektperioden er 2022 og 2023. Midlerne fordeler sig med hhv. 3.865.000 kr. i 2022 og 4.246.000 kr. i 2023.

## **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 16-03-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

## **Beslutning i økonomiudvalget den 23-03-2022**

Økonomiudvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Susanne Due Kristensen (A), Lars Ole Skovgaard Larsen (O)

Stedfortræder: Louise Colding Sørensen (A)

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Punkt 28: Lukket: Stadionkvarteret - ny ejerstruktur hos aftalepart**

21/17507

Byrådet tog orienteringen til efterretning.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

# Punkt 29: Byrådsmedlem Kate Horsbøl - indkaldelse af stedfortræder

22/4890

## Indstilling

Direktionen indstiller, at byrådet:

1. godkender, at Kate Horsbøl (C) indtil videre bliver fritaget for sit hverv i byrådet
2. tager til efterretning, at stedfortræder Jonas Kofod (C) indtræder i byrådet i fraværsperioden, og at valggruppe 2 vælger, hvem der indtræder som stedfortræder i Omsorg og Livskraftsudvalget.

## Sagsfremstilling

Byrådsmedlem Kate Horsbøl (C) har af personlige årsager anmodet om at blive fritaget for sit hverv i byrådet i en periode. Forvaltningen vurderer, at betingelserne for at indkalde stedfortræder under hendes fravær er til stede, jf. styrelseslovens § 15, stk. 2 og 4.

Jonas Kofod (C) er 1. stedfortræder for Konservative og har accepteret at indtræde i byrådet i fraværsperioden.

Det følger af styrelseslovens § 15, stk. 2, at borgmesteren skal indkalde stedfortræderen, når et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måneds varighed. I § 22 i Styrelsesvedtægt for Hillerød Kommune er § 15, stk. 2 fraveget sådan, at borgmesteren indkalder stedfortræderen til førstkommende byrådsmøde selv om hindringen forventes at vare kortere end en måned. Ved et udvalgsmedlems forfald kan der på samme måde indkaldes stedfortræder selv om fraværet forventes at vare kortere end en måned. Ved afbud til et enkelt udvalgs møde er praksis, at et af de øvrige byrådsmedlemmer deltager som stedfortræder.

## Retsgrundlag

Styrelseslovens § 15, stk. 2 og 4.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Merudgiften til vederlag forventes at kunne afholdes inden for budgettet.

## Beslutning i byrådet den 30-03-2022

Byrådet godkendte indstillingen.

Valggruppe 2 har efter mødet oplyst, at Christoffer Lorenzen (C) indtræder i Omsorg og Livskraftsudvalget i fraværsperioden.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

# Punkt 30: Folkeafstemning den 1. juni 2022 om afskaffelse af forsvarsforbeholdet

22/3467

## Indstilling

Direktionen indstiller, at byrådet:

1. godkender, at fristen for at anmode om at brevstemme i hjemmet fastsættes til mandag den 23. maj 2022, kl. 12.00
2. tager orienteringen om frister og åbningstider m.v. til efterretning.

## Sagsfremstilling

Regeringen, Venstre, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre og Det Konservative Folkeparti har indgået aftale om, at der skal afholdes folkeafstemning om afskaffelse af forsvarsforbeholdet den 1. juni 2022.

I forbindelse med folkeafstemningen skal der en annonce i lokalavisen og information på hjemmesiden, inden brevstemmeafgivningen starter. I den forbindelse har forvaltningen brug for at få afklaret nedenstående

### *Brevstemmeafgivningen*

Brevstemmeafgivningen begynder den 20. april 2022, som er 6 uger før afstemningen. Sidste frist for at brevstemme er lørdag den 28. maj 2022, kl. 16.00.

Der vil kunne brevstemmes på Hillerød og Skævinge bibliotek i den betjente åbningstid fra den 20. april til 28. maj 2022. Der udover vil der kunne brevstemmes på rådhuset i åbningstiden. Rådhuset vil holde ekstraordinært åben fra kl. 10.00 til 13.00 fredag den 27. maj 2022, hvor rådhuset officielt har lukket, da det er dagen efter Kristi himmelfartsdag samt fra kl. 10.00 til 16.00 lørdag den 28. maj 2022.

### *Frist for anmodning om at brevstemme i hjemmet*

En anmodning om at brevstemme i hjemmet kan tidligst indgives til kommunen onsdag 4. maj 2022, som er 4 uger før valget. Sidste frist for at søge om at brevstemme i hjemmet er kl. 18.00 fredag den 20 maj 2022.

Byrådet kan beslutte at fastsætte en senere frist for indgivelse af anmodning om at brevstemme i hjemmet. En eventuel senere frist skal fastsættes generelt for alle vælgere i kommunen, der ønsker at brevstemme i eget hjem. Fristen for indgivelse af anmodning skal fastsættes under hensyntagen til, at vælgeren skal kunne nå at brevstemme i hjemmet, inden fristen for brevstemmeafgivningen udløber den 28. maj 2022.

Byrådet har ved tidligere afstemninger besluttet at fastsætte en senere frist. Som følge af at det er Kristi himmelfartsdag om torsdagen og rådhuset officielt har lukket om fredagen, indstilles det, at sidste frist for at ansøge om brevstemme i eget hjem sættes til kl. 12.00 mandag den 23. maj 2022. Det vil give forvaltningen 2 dage til at komme ud til de borgere, der ønsker at brevstemme i eget hjem.

### *Brevstemmeafgivning på uddannelsesinstitutioner*

Som ved tidligere afstemninger vil kommunen kontakte skoler med ungdomsuddannelser for at høre, om de er interesseret i, at kommunen kommer ud på skolerne og tage imod brevstemmer.

## **Retsgrundlag**

Lovbekendtgørelse 2022-03-07 nr. 294 om valg til Folketinget.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Byrådet godkendte indstillingen.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)

## **Punkt 31: Digital godkendelse af referat**

22/649

### **Beslutning i byrådet den 30-03-2022**

Godkendt.

Afbud: Annette Rieva (V)

Stedfortræder: Ole Roed Jakobsen (V)