

# **REFERAT Omsorg og Livskraftsudvalget 2018 - 2025 d. 07-12-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 07. december 2022 kl. 17:00

**Mødested** Leen

**Mødedeltagere** Christina Thorholm, Janne Lunding Olsen, Susanne Due  
Kristensen, Annette Rieva, Stine Østlund

## Indholdsfortegnelse

Individuelt Planlagt Job med Støtte - status.....	3
Udbud af fælleskommunalt STU-forløb.....	5
Boligsocial plan - beslutning af indsatsspor.....	8
Sundhedscentrets udvidelse, kommissorium for vision, proces og tid - beslutning.....	11
Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov 2023 - høring.....	13
Kvalitetsstandarder og tilsynspolitik for Ældre og Sundhed 2023 - høring.....	15
Værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje 2022-2025 - beslutning efter høring.....	17
Årsplan for Omsorg og Livskraftsudvalget 2023.....	19
Udmøntningsplan 2023.....	21
Udviklingen af tilbuddet fælleslejligheden Fyrtårnet jf. punkt 35 i udmøntningsplanen - orientering	24
Midlertidige pladser til borgere med udadreagerende adfærd - orientering.....	26
Rehabiliterende skærmBesøg i Hjemmeplejen - status november 2022.....	28
Styringsinformation på Omsorg og Livskraftsudvalgets område, december 2022 - orientering.....	30
Styrkelse af Hjælpemiddeldepotet og sagsbehandlingstider i Visitation og Hjælpemidler.....	33
Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen.....	35
Digital godkendelse af referat.....	36

# Punkt 1: Individuelt Planlagt Job med Støtte - status

19/21345

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftudvalget og økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Formålet med denne sag er at give udvalgene en status på Individuelt Planlagt job med Støtte (IPS). IPS er en evidensbaseret beskæftigelsesindsats, der har vist gode resultater i forhold til at støtte personer med alvorlig psykisk sygdom til at opnå og fastholde ordinær beskæftigelse eller uddannelse.

I forbindelse med budget 2021-2024 besluttede byrådet at investere i IPS-indsatsen mod en forventning om følgende akkumulerede driftsindtægter fra forsørgelsesudgifter:

I hele kr. 1000	2021 ultimo	2022 ultimo oktober	2022 ultimo	2023 ultimo	2024 ultimo
Budget – akkumulerede driftsindtægter	-722	-1.324	-1.444	-2.166	-2.888
Realiserede driftsindtægter	-213	-1.184 (oktober)			
Difference	509	139			

Som det fremgår af skemaet har projektet akkumuleret opnået en besparelse på kr. 1.184.906 i forsørgelsesudgifter pr. ultimo oktober 2022. Forvaltningen forventer at opnå budgetbesparelsen på kr. 1.444.000 ved udgangen af 2022 ud fra en fremskrivning af allerede etablerede job- og uddannelsesaftaler.

Der er en risiko for en nedgang i den forventede besparelse på forsørgelsesudgifter, hvis ledigheden begynder at stige. Forvaltningen vurderer dog, at effekten af IPS-teamets fastholdelsesindsats og den fortsatte branchebestemte arbejdskraftmangel gør, at det akkumulerede mål for 2022 er realistisk at nå.

IPS-teamet har i år opnået 12.402 nye lønnede timer/uddannelses timer for 46 deltagere. Deltagerne fordeler sig ved 2 i uddannelse, 22 i ordinært job, 4 i fleksjob og 18 i småjob. 21 ud af de 46 deltagere er vendt tilbage til jobsøgning, idet jobbet ikke var optimalt. De IPS-borgere, som er stoppet igen i job, har gennemsnitligt været i deres ansættelse i 1,5 måned, og den korteste ansættelse var under en uge og den længste 4 måneder. Det er forventeligt, at der er tilbagefald til ledighed blandt borgerne, der deltager i IPS-forløbet. Det er således en del af metoden, at IPS-konsulent arbejder med borgers ønsker og drømme, også selvom de ikke vurderes helt realistiske. Herigennem kan IPS-konsulent og borger sammen arbejde videre med de erfaringer, hvor igangsatte job/uddannelser ikke lykkes. Akkumuleret har der været igangsat 68 job- eller uddannelsesaktiviteter i projektet.

Den positive udvikling i etablering af job og lønnede timer skyldes blandt andet, at IPS-teamet har arbejdet meget metodetru mod lønnede timer uden at anvende støttet beskæftigelse. En anden årsag er effekten af efterværn, der har vist sig at have betydning for borgernes mulighed for at fastholde deres job.

### *Trofasthedsmåling*

Der gennemføres årligt en trofasthedsmåling af metoden hos Hillerød Kommune, som giver en indikator på, om kommunen implementerer IPS-principper og metoder på den rette måde. Trofasthedsmålingen udføres af forskningsenheden/CORE fra Psykiatrisk Center København og udføres årligt frem til 2024.

Samlet har IPS-teamet i 2022 opnået en score på 107 ud af 125 mulige point, hvilket svarer til God IPS-implementering, som er et tilfredsstillende resultat set ud fra de personaleudfordringer, IPS-indsatsen har haft undervejs. Ved sidste trofasthedsmåling i 2021 var den totale score på 84. Tilbagemeldingen på trofasthedsmålingen er, at IPS-teamet har et godt metodemæssigt greb, og der opleves en generel interesse og dedikation i IPS både på medarbejder- og ledelsesniveau.

IPS-teamets gode resultater såvel på jobskabelse som på trofasthedsmålinger har betydet, at Hillerød Kommune flere gange er blevet fremhævet som inspirationskommune i forskellige sammenhænge, hvor lønnede timer har været omdrejningspunktet. Forvaltningen er blevet inviteret til at bidrage med oplæg for blandt andet Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) og senest for Kommunernes Landsforening (KL) på Jobcamp med henblik på at inspirere flere kommuner til at arbejde med IPS-metoden.

### *Bemanding*

IPS-teamet har siden 1. maj 2022 være fuldtallig, hvilket kan ses på resultaterne, og IPS-teamet har fået nedbragt ventelisten til det ubetydelige.

Der afholdes fortsat styregruppemøder med deltagelse af ledelsen i Jobcenteret og fra Psykiatrisk Center Nordsjælland (PCN). Kadencen på styregruppemøderne er nedsat fra månedlige møder til kvartalsvise møder. På møderne drøftes de ledelsesmæssige tiltag, der skal tages for at styrke og vedligeholde implementeringen af IPS-metoden.

### *Afledte effekter af IPS-indsatsen*

Alle virksomhedskonsulenter i sektionen Job & Kompetence i Jobcenteret arbejder i dag ud fra metoderne i IPS, hvilket giver et fælles metodisk afsæt for arbejdet med borgerne mod lønnede timer og ordinær uddannelse. For at sikre en metodefast tilgang i sektionen afholdes fast sagssparring hver 14. dag.

### **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget tog sagen til efterretning.

## Punkt 2: Udbud af fælleskommunalt STU-forløb

22/16121

### Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorgs- og livskraftudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet, at Hillerød Kommune deltager i det fælleskommunale udbud af Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) i Indkøbsfælleskabet Nordsjælland.

### Sagsfremstilling

Hillerød Kommune har siden 2018 haft kontrakt med 24 forskellige leverandører af STU-tilbud. Aftalerne udløber den 31. marts 2023.

STU-uddannelsen er en treårig-uddannelse for unge, som ikke kan gennemføre en ordinær

ungdomsuddannelse med støtte. Uddannelsen er ikke kompetencegivende, men unge i målgruppen har ret til en STU-uddannelse, hvis de ønsker det. Reglerne for STU er fastlagt i Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

STU skal tilrettelægges individuelt ud fra den unges forudsætninger, behov og interesser. Formålet er, at den unge opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.

Hillerød Kommune har som skrevet haft kontrakt med en række leverandører af STU-ydelser, efter kommunen deltog i et fælleskommunalt udbud i 2017/2018, som blev godkendt af byrådet den 31. januar 2018. Erfaringerne hermed har været gode, hvorfor forvaltningen anbefaler, at Hillerød Kommune også deltager i det kommende udbud.

Ved det kommende udbud byder leverandørerne på en beskrevet målgruppe med ensartede krav og et større volumen. Dermed kan leverandørerne fastholde og udbygge kvaliteten i arbejdet med netop denne målgruppe. Formålet med udbuddet er således at få konkurrenceudsat STU-området igen for at sikre et ensartet og økonomisk fordelagtigt aftalegrundlag for Hillerød Kommune.

Hillerød Kommune har derfor sammen med otte andre kommuner i Nordsjælland, administrativt givet foreløbigt tilsagn om at indgå i endnu et fælles udbud på STU-området. Disse kommuner er: Allerød, Fredensborg, Frederikssund, Furesø, Halsnæs, Helsingør, Hillerød, Hørsholm og Rudersdal.

Det endelige antal kommuner kendes først, når den politiske behandling er afsluttet i alle kommuner.

Udbuddet gennemføres med henblik på indgåelse af 4-årige rammeaftaler, hvor hver kommune er selvstændig ordregiver. De nye aftaler skal træde i kraft den 1. april 2023, og løbe til og med 31. marts 2027.

Udbuddet bygger på følgende principper:

1. STU udbydes efter det såkaldte light-regime i Udbudsloven.

2. Kommunerne har inddelt gruppen af unge med særlige behov i fire overordnede målgrupper. Kommunerne vil indgå delaftaler med en række leverandører i hver målgruppe. Antallet af leverandører for målgruppen afhænger af det forventede antal unge i målgruppen til STU.
  
3. Kommunerne forbeholder sig ret til i hele kontraktperioden at lade opgaverne udføre af andre leverandører. Kommunen er berettiget til at indgå en "*Aftale om STU-forløb*" med en Leverandør, som ikke er omfattet af rammeaftalen, såfremt der er saglige grunde hertil. Disse grunde kan f.eks. være, at den unge borger har faglige, personlige eller sociale behov, som ikke kan dækkes af en Leverandør omfattet af rammeaftalen. Ordregiver kan ikke garantere leverandørerne nogen bestemt omsætning. Denne vil være bestemt af, hvor mange unge borgere, der visiteres til den enkelte leverandør.
  
4. Kommunerne forbeholder sig også ret til at lade opgaverne udføre af andre, såfremt transporttiden til leverandøren overstiger 60 minutter hver vej. Aftalerne er således ikke eksklusive for de valgte leverandører, men ordregiverne vil så vidt muligt prioritere tildeling af opgaver til de leverandører, som har indgået aftale med ordregiver.
  
5. I udbudsmaterialet er der opstillet en række kvalitative mindstekrav til ydelsen som leverandørerne skal opfylde samt en række krav til leverandørens egnethed. Her tænkes især på leverandørens økonomi samt referencer med tilsvarende ydelser. Alle leverandører som kan opfylde mindstekravene samt kravene til egnethed, får mulighed for at indgå en rammeaftale med Hillerød Kommune.
  
6. Nogle unge har behov for et botilbud i tilknytning til STU-forløbet. Dette indgår ikke i STU-udbudet.

Med den nye Aftale om flere rettigheder og bedre tilrettelæggelse af STU af 24. maj 2022, som træder i kraft den 1. august 2023, skal kommuner og uddannelsesinstitutioner i højere grad inddrage den unge i visitationsprocessen og tilrettelæggelse af uddannelsen. Det betyder, at den unge får ret til at vælge mellem flere relevante uddannelses tilbud og selv komme med et alternativ. Tildeling af den enkelte "*Aftale om STU-forløb*" sker således efter behovsmodellen, som er beskrevet i rammeaftalen.

## Tidsplan

Udbud af opgaver med en samlet budgetmæssig værdi på mere end 10 mio. kr. over den påtænkte samlede kontraktperiode, skal altid forelægges byrådet til godkendelse, jf. udbuds- og indkøbspolitikken afsnit 6.

Udbudsmaterialet er klar til at blive offentliggjort den 2. december 2022 med tilbudsfrist den 16. januar 2023. Meddelelse til leverandørerne om tildeling af rammeaftale forventes at ske den 27. januar 2023.

Der er gennemført høring af Hillerød Handicapråd i september 2022, se vedlagte høringssvar. Høringen af handicaprådet sker altid inden udbudssager forelægges for byrådet.

Hillerød Kommune driver CSU Egedammen, som er et STU-tilbud. Egedammen vil på lige fod med alle andre leverandører kunne afgive tilbud på dette udbud.

Udbuddet er med til at sikre egnede uddannelses tilbud til forskellige målgrupper, og at sikre en ensartet prisstruktur.

Budgettet til STU i Hillerød Kommune udgør for 2023 19,054 mio. kr. fordelt på 61 årspersoner, eller en gennemsnitlig pris pr. årsperson på 312,360 kr. Udbuddet vil kun have konsekvenser for nyt tilgangen til STU. De igangværende STU-forløb fortsætter uændret.

Der er i udbuddet regnet med følgende maksimumpriser pr. målgruppe:

Maksimumpris målgruppe 1: 34 tkr. pr. måned; 408 tkr. pr. årsperson

Maksimumpris målgruppe 2: 25 tkr. pr. måned; 300 tkr. pr. årsperson

Maksimumpris målgruppe 3: 21 tkr. pr. måned; 252 tkr. pr. årsperson

Maksimumpris målgruppe 4: 21 tkr. pr. måned, 252 tkr. pr. årsperson

Den udmeldte maksimumpris er for den dyreste målgruppe 8,3 % billigere end prisen i dag, mens den er 8,9 % billigere for den billigste målgruppe. Ud over udviklingen i prisen afhænger gennemsnitspris pr. årsperson af fordelingen på de 4 målgrupper, samt af omfanget af forløb uden for udbuddet, som følge af de unges ret til at vælge alternative tilbud. Begge dele forventes at betyde dyrere forløb.

## **Retsgrundlag**

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudsloven (Lov nr. 1564 af 15/12/2015). Udbuddet

gennemføres som et offentligt udbud efter udbudslovens afsnit III, der er kendt som udbud efter "light-regimet".

STU-uddannelsen tilbydes i henhold til Lov om Særlig tilrettelagt Ungdomsuddannelse (lbkg. nr. 783 af 15. juni 2015).

## **Økonomi**

Det er forvaltningens vurdering, at de økonomiske konsekvenser af udbuddet vil være neutrale.

## **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

## **Bilag**

Høringssvar fra Hillerød Handicapråd - Udbud af STU-forløb.DOCX

Rammeaftale STU 2023.docx

## Punkt 3: Boligsocial plan - beslutning af indsatsspor

22/9362

### Indstilling

Direktionen indstiller til Omsorg og Livskraftsudvalget at godkende oplægget til en proces for arbejdet med fire indsatsspor, der skal danne grundlaget for den boligsociale plan.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med godkendelsen af boligpolitikken i december 2021 besluttede byrådet, efter indstilling fra Omsorg og Livskraftsudvalget, at der skulle udarbejdes en boligsocial plan, hvor der bl.a. skal arbejdes med strategiske partnerskaber for anvisning af boliger og Housing First. Forvaltningen præsenterer i denne sag fire indsatsspor, der tilsammen indstilles til at være fundamentet for det videre arbejde med den boligsociale plan.

Boligpolitikken er Hillerød Kommunes overordnede politik på området, som den boligsociale plan knytter sig til. I boligpolitikken er der et tema om "boliger til udsatte", hvor der bl.a. er et delmål om at sikre billigere midlertidige og permanente boliger, som borgere på overførselsindkomst kan betale. Formålet med den boligsociale plan er at styrke og samle indsatserne for socialt udsatte borgere, så flere borgere der lever socialt udsat, kan få og fastholde egen bolig.

Indsatssporene giver tilsammen et grundlag for en socialfaglig og koordineret indsats, der kan understøtte, at udsatte borgere får og fastholder en bolig i den tilgængelige boligmasse i kommunen. Forvaltningen foreslår, at udvalget løbende vil blive involveret i processen, og at der over tid også kan blive tilføjet nye indsatsspor til planen, hvis der er behov. I bilaget er der ud for hvert indsatsspor beskrevet fakta, udfordringer, hvem der er involveret, udfordringer, lovgivning samt politiske beslutninger.

### Indsatssporene

De foreslåede indsatsspor giver mulighed for, at der kan måles på udviklingen over tid. Der vil være målinger, som forvaltningen selv kan varetage, mens boligselskaberne skal hjælpe med andre. Målingen giver mulighed for at følge om arbejdet med den socialfaglige koordinerede indsats har en effekt med det forbehold, at andre udefrakommende faktorer også kan påvirke tallene.

De fire indsatsspor er:

	Hvordan følger vi udviklingen
Anvisningsret/den boligsociale liste	- Antal opskrevne på den boligsociale liste
	- Antal boliger til anvisning
	- Antal boliger sendt retur til boligselskaberne
	- Antal beboere i husvildeboligerne
Husvildeboligerne	- Opholdstid i husvildeboligerne
	- Årsag til anvisning af husvildebolig
	- Antal borgere på forsorgshjem

Hjemløseindsats	-	Antal hjemløse
	-	Antal fogedsager
Forebyggelse af udsættelser	-	Antal udsættelser
	-	Antal henvendelser om manglende husleje på anviste borgere

### ***Anvisningsret/den boligsociale liste***

Et af kommunens vigtigste instrumenter til at sikre, at udsatte borgere kan få en permanent bolig er via den boligsociale liste og anvisningsretten, der er retten til at anvise 25% af boligerne i de almene boligselskaber. Borgerne skrives op på den boligsociale liste, hvis de er målgruppen for at blive anvist en bolig af kommunen, økonomiudvalget og Omsorg og Livskraftsudvalget har i 2022 besluttet, at der skal arbejdes med strategiske partnerskaber med boligselskaberne, så de boliger, der kommer til anvisning, matcher de opskrevne borgeres behov samt at anvisningerne tager hensyn til den boligsociale balance i området.

En del af den boligsociale plan er at få revideret kriterierne for at blive opskrevet på den boligsociale liste og, at partnerskabet med boligselskaberne styrkes.

### ***Husvildeboligerne***

Kommunens 24 husvildeboliger sikrer muligheden for at kunne tilbyde midlertidige boliger til de af kommunens udsatte, som af forskellige årsager, ikke har egen bolig. Beboerne bor der ofte i længere tid end det oprindeligt var forventet, og dermed er der ikke nok ledig kapacitet til at kunne tilbyde husvildeboliger til dem, der skal flytte fra forsorgshjemmene. En del af den boligsociale plan er at arbejde strategisk med brugen af husvildeboligerne ud fra en sammenhængende indsats til socialt udsatte borgere, der samtidig er udfordret af hjemløshed.

### ***Hjemløseindsats***

Borgere, som er hjemløse, er ofte meget udsatte og det at få en bolig og den rette støtte er væsentligt for at få det bedre. Der er indgået en politisk aftale i folketinget som kan føre til ny lovgivning, der vil give kommunen nye muligheder for at arbejde med Housing First. Dele af aftalen kræver en politisk beslutning i byrådet. Derudover vil indsatssporet også fordrer et endnu tættere samarbejde med forsorgshjemmene.

### ***Forebyggelse af udsættelser***

Nogle beboere ender i en situation, hvor de f.eks. ikke kan betale for deres husleje og det kan i sidste ende føre til, at de mister deres bolig. Udsættelser kan få store konsekvenser for den enkelte og kan forstærke de sociale problemer. Et afgørende element i den boligsociale indsats er derfor, at kommunen sammen med samarbejdspartnere understøtter borgernes muligheder for at blive i deres boliger, hvilket fordrer en tidlig og samstemt støtte så flere borgere kan undgå udsættelse af egen bolig. Det kræver bl.a. et tæt og formaliseret samarbejde med boligselskaberne samt internt i kommunens afdelinger.

Alle indsatssporene er områder, som kommunen arbejder med i forvejen. Med den boligsociale plan samler, strukturerer og styrker kommunen indsatsen, og der bliver et større politisk ejerskab til den samlede indsats.

### **Politisk forankring**

Boligområdet ligger i flere forskellige fagområder, men da den boligsociale plan vedrører borgere i en udsat boligsituation, så foreslår forvaltningen, at arbejdet med planen følges af Omsorg og Livskraftsudvalget. De fleste politiske beslutninger skal dog godkendes i byrådet, ligesom flere fagudvalg kan blive inddraget undervejs afhængigt af behovet for at styrke det boligsociale område.

Sagen sendes til orientering i Hillerød Udsatteråd.

### **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget sender sagen til høring i Udsatterådet.

Sagen forelægges udvalget i februar igen.

### **Bilag**

Boligsocial plan A3 format

## Punkt 4: Sundhedscentrets udvidelse, kommissorium for vision, proces og tid - beslutning

22/14777

### Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget indstiller til økonomiudvalget at godkende kommissorium for Sundhedscentrets udvidelse.

### Sagsfremstilling

Hillerød Kommune har i en årrække arbejdet på en varig og bæredygtig udvidelse og tilpasning af Sundhedscentret. I maj 2022 vedtog byrådet at etablere Hjemmeplejens Hus i stedet for at flytte en af hjemmeplejegrupperne permanent til Grønnevang Skole og have Sygeplejen og resten af Hjemmeplejen midlertidigt i Sprogcentret indtil et større Sundhedscenter stod færdigt. Den nye løsning med en permanent flytning af Hjemmeplejen og Sygeplejen til Hjemmeplejens Hus gør det muligt at gentænke den planlagte udvidelse, som er udtrykt i følgende tekster fra budget 2023:

*”Med Hjemmeplejens Hus kan planerne for at udbygge Sundhedscentret overvejes i lyset af udviklingen i det nære sundhedsvæsen, behovet for mere forebyggende sundhedstilbud til borgerne og det nye hospital i Nordsjælland i Favrholt, der vil betyde flere opgaver til kommunerne.”*

*”Sundhedscentret skal kunne støtte børn og voksnes fysiske og mentale trivsel. Vi ønsker at gøre Sundhedscentret mere tilgængeligt for borgerne, at patientforeningerne kan være med i eftermiddags- og aften timerne, og huset kan være et mødested for aktiviteter, der støtter fysisk og mental sundhed. Vi beder forvaltningen udarbejde et forslag herom.”*

*”Udviklingen af det nære sundhedsvæsen betyder, at borgerne hurtigere bliver udskrevet fra hospitalet til kommunen, og har et større plejebæhov end før. Ikke alle borgere kan komme direkte hjem til sig selv fra hospitalet hvis plejebæhovet er omfattende eller uforudsigeligt. Derfor ønsker vi at styrke Rehabiliteringsafdelingen og beder forvaltningen analysere brugen af midlertidige pladser i samarbejde med øvrige nordsjællandske kommuner.”*

Vedhæftede kommissorium sætter rammen for at fremlægge et nyt forslag til udvidelse af Sundhedscentret. Kommissoriet beskriver opgaven under følgende overskrifter:

- Et åbent og tilgængeligt sundhedscenter  
Et hus, der er åbent og imødekomende med ex åben rådgivning, velfærdsteknologiske løsninger, et godt studiemiljø og plads til foreninger og frivillige
- Et sundhedscenter også for mental sundhed  
Et hus, der kan rumme tilbud, der kan understøtte mental sundhed i endnu højere grad end i dag
- Midlertidige pladser – anvendelse og dimensionering  
Et bud på fremtidig dimensionering samt anvendelse af pladser nu og på sigt med udgangspunkt i sammenligning med andre kommuner.

- Budget og proces

Der er samlet afsat 118,9 mio. kr. i årene 2024–2027. Efter vedtagelsen af budget 2023-26 er den planlagte lægeklinik udgået af budgettet svarende til 8,8 mio. kr., hvorefter det samlede budget er 110,1 mio. kr. Forvaltningen vender tilbage med forslag til endelig profil til budget 2025-2028.

## **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

## **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget.

## **Bilag**

Sundhedscentret udvidelse - kommissorium for vision, proces og tid

# Punkt 5: Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov 2023 - høring

22/6767

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget godkender, at udkast til kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov sendes i høring hos Hillerød Handicapråd, Hillerød Seniorråd og Hillerød Udsatteråd.

## Sagsfremstilling

Byrådet skal godkende kvalitetsstandarderne for voksne med særlige behov minimum en gang i hver byrådsperiode, dog skal kvalitetsstandarderne vedrørende stofmisbrugsbehandling godkendes hvert andet år. Forud for behandlingen af kvalitetsstandarderne bliver udkastet sendt i høring hos Hillerød Handicapråd, Hillerød Seniorråd og Hillerød Udsatteråd.

Med udgangspunkt i de eksisterende kvalitetsstandarder, som er vedlagt som bilag, har forvaltningen udarbejdet et revideret udkast til fornyede kvalitetsstandarder, der ligeledes er vedlagt som bilag. Revideringen omfatter ikke ændringer i serviceniveauet, men drejer sig om:

- Mindre sproglige ændringer fortrinsvist i forord og indledning
- Forenkling af sproget
- Opdatering af takster/egenbetaling til 2023-niveau
- Gennemgang og opdatering af links
- Nyt og mere læsevenligt layout.

Dertil kommer en ny kvalitetsstandard vedrørende tilbud af behandlingsmæssig karakter i henhold til serviceloven § 102. Behandling skal som udgangspunkt altid ske i det sædvanlige behandlingssystem jævnfør sundhedsloven, men der kan være enkelte tilfælde, hvor der er behov for en ganske særlig indsats, der ikke kan tilbydes i det sædvanlige behandlingssystem.

Til orientering adskiller opsætningen af kvalitetsstandarderne vedrørende stofmisbrugsbehandling sig fra de øvrige kvalitetsstandarder. Årsagen til dette er, at der er lovgivningsmæssige krav til indholdet af denne specifikke kvalitetsstandard.

Høringsfrist for Hillerød Handicapråd, Hillerød Seniorråd og Hillerød Udsatteråd er 2. februar 2023 og herefter forventes kvalitetsstandarderne, med eventuelle tilpasninger på baggrund af høringssvarene, fremlagt for Omsorg og Livskraftsudvalget, økonomiudvalget og byrådet til godkendelse i marts 2023.

## Retsgrundlag

Serviceoven §§ 138 og 139 samt bekendtgørelse om afdækning, gavekort og kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i lov om social service.

## Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen i høring.

## **Bilag**

Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov 2020

Kvalitetsstandarder for voksne med særlige behov 2023 - høringsudgave

# Punkt 6: Kvalitetsstandarder og tilsynspolitik for Ældre og Sundhed 2023 - høring

22/10692

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget sender sagen til høring i Hillerød Seniorråd, Hillerød Handicapråd og Hillerød Udsatteråd.

## Sagsfremstilling

Byrådet skal hvert år fastsætte de lovpligtige kvalitetsstandarder på ældre- og sundhedsområdet, og skal fastsætte en politik for tilsyn for leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp på ældre- og sundhedsområdet. Kvalitetsstandarderne er opdateret med få redaktionelle ændringer, og på baggrund af udvalgets tidligere beslutning indeholder kvalitetsstandarderne et forslag til ændring vedrørende forebyggende hjemmebesøg. Tilsynspolitikken er opdateret med ændring om gennemførelse af en brugertilfredshedsundersøgelse, som skal danne grundlag for de efterfølgende kommunale tilsyn hos både hjemmeplejeleverandører samt de øvrige kommunale tilsyn på plejehjem samt i Træningssektionen og Rehabiliteringsafdelingen.

### Kvalitetsstandarder

Kvalitetsstandarderne for Ældre og Sundhed er samlet i et katalog under navnet ”Tilbud, muligheder og lovpligtige kvalitetsstandarder”. Kataloget henvender sig til borgere og medarbejdere og er inddelt i tre dele. Første del indeholder informationer om tilbud og muligheder i Hillerød Kommune både i form af eksempler på frivillige tilbud, og kommunale ikke-visiterede og visiterede tilbud. Anden del beskriver, hvordan det foregår, når en borger henvender sig med behov for hjælp, og sidste del indeholder en beskrivelse af de lovpligtige kvalitetsstandarder.

Der er foretaget enkelte redaktionelle ændringer i form af opsætning og sproglige præciseringer af indholdet. Den eneste væsentlige indholdsmæssige ændring er et forslag om ny kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg. Det reviderede katalog er vedlagt som bilag.

### *Forebyggende hjemmebesøg*

Kvalitetsstandarden for forebyggende hjemmebesøg blev senest ændret i marts 2022. Her blev det besluttet, at borgere på 82, 83 og 84 år får tilsendt brev om, at de kan kontakte forebyggelseskonsulenten, hvis de ønsker et besøg.

Ved udvalgs mødet i februar 2022 anmodede Omsorg og Livskraftsudvalget om andre forslag til at afvikle de forebyggende hjemmebesøg. På den baggrund foreslår forvaltningen, at de 70-årige, der bor alene, inviteres til forebyggelsesarrangementer på lige fod med de 75-årige. Invitationen til et fælles arrangement erstatter tilbuddet om individuelt besøg for enlige, der fylder 70 år. Det er erfaringen fra de fælles arrangementer for 75-årige, at det er muligt at tilbyde en bred vifte af information og inspiration. Fællesarrangementer vil samtidig frigive tid til at imødekomme den voksende kapacitetsudfordring i forhold til at overholde gældende lovgivning om forebyggende hjemmebesøg rettidigt.

### Tilsynspolitik

Tilsynspolitikken gælder for tilbud efter servicelovens § 83, som omhandler personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet samt madservice.

Tilsynspolitikken danner rammen for det årlige kommunale uanmeldte tilsyn hos samtlige leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp. Tilsynene vil tage udgangspunkt i den gennemførte brugertilfredshedsundersøgelse.

Tilsynsbesøget skal sikre, at de ydelser, der bevilges til borgerne, stemmer overens med de politisk besluttede kvalitetsstandarder og dermed serviceniveauet i Hillerød Kommune.

Tilsynet har fokus på både borgere, medarbejdere samt leverandører. Det er hensigten med tilsynsbesøget at have en konstruktiv og lærende dialog med leverandørerne om udvikling af kvaliteten af ydelserne hos borgerne.

## **Retsgrundlag**

Lov om Social Service §§ 79a, 83, 83a, 86, 138-139 og 151c.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen i høring.

## **Bilag**

Tilbud, muligheder og lovpligtige kvalitetsstandarder for Ældre og Sundhed 2023

137929-21 Tilsynspolitik for personlig pleje og praktisk hjælp 2023.DOCX

# Punkt 7: Værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje 2022-2025 - beslutning efter høring

20/868

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet, at værdighedspolitikken for den kommunale ældrepleje fortsætter uændret.

## Sagsfremstilling

Omsorg og Livskraftudvalget havde en foreløbig drøftelse af værdighedspolitikken på mødet i november, og besluttede at sende sagen i høring i Hillerød Seniorråd. På baggrund af høringssvaret skal udvalget i december 2022 træffe beslutning i sagen.

Alle kommuner skal have en værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje, som skal vedtages det første år i en ny valgperiode og som er gældende i fire år. Værdighedspolitikken skal offentliggøres på hjemmesiden.

Den nuværende værdighedspolitik refererer til den fælles politik for Job, Social og Sundhed, ”En del af fællesskabet”, og den beskriver den måde, som Hillerød Kommune arbejder på inden for værdighedspolitikens områder. Forvaltningen foreslår, at værdighedspolitikken videreføres uændret.

### Baggrund for værdighedspolitikken

Værdighedspolitikken skal angive de overordnede pejlemærker og principper for en mere værdig ældrepleje inden for følgende temaer:

- Livskvalitet
- Selvbestemmelse
- Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
- Mad og ernæring
- En værdig død
- Pårørende
- Bekæmpelse af ensomhed.

Arbejdet med de forskellige områder i værdighedspolitikken indgår i alle dele af Ældre og Sundheds arbejde med ældre borgere.

Den nuværende værdighedspolitik og ”En del af fællesskabet” vedlægges som bilag.

### Høringssvar fra Hillerød Seniorråd

Hillerød Seniorråd tilslutter sig, at Hillerød Kommunes værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje skal videreføres uændret.

## Retsgrundlag

Lov om social service, § 81 a, stk. 2.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

## **Bilag**

Politik for et værdigt ældreliv

En del af fællesskabet

## Punkt 8: Årsplan for Omsorg og Livskraftsudvalget 2023

22/13850

### Indstilling

Direktionen indstiller til Omsorg og Livskraftsudvalget at godkende årsplanen for 2023.

### Sagsfremstilling

Formålet med sagen er at fremlægge forslag til årsplan for 2022 for Omsorg og Livskraftsudvalget til udvalgets drøftelse.

Årsplanen er et dynamisk dokument, der løbende revideres i indhold, og som medvirker til at give udvalgets medlemmer et overblik over kommende sager og planlagte dialogmøder. Årsplanen tager bl.a. udgangspunkt i budgetprocessen, udmøntningsplaner samt forvaltningens øvrige kendskab til sager på nuværende tidspunkt.

Årsplanen lægges hver måned på som bilag under sagen ”Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen”.

I forslaget til årsplan fremgår der en række dialogmøder og besøg på tilbud.

Måned	Dialogmøde	Besøg	Lokalitet for udvalgsmøde
Januar		Hjælpemiddeldepotet gerne inden kl.15, så udvalget kan møde medarbejdere og leder på depotet.	
Februar	Værestedets brugere, Udsatterrådet og OLU drøfter de fysiske rammer for Værestedet.	Trollesbro	Trollesbro
	Herefter drøfter Udsatterrådet og OLU strategien for socialpsykiatrien.		
Marts	Seniorrådet		Rådhuset
April	Handicaprådet		Rådhuset
Maj	Fællesudvalg	Hjemmeplejens hus	Rådhuset
Juni		Bauneparken. Tema. Døgnrytmelys, etablering af demenspladser og dagcenteret.	Bauneparken
August		Fælles lejlighed i Kompasset	Rådhuset

<b>Oktober</b>	Handicapråd, Udsatterråd og Seniorråd. Tema: Budgetforliget	Rådhuset
<b>November</b>		Rådhuset
<b>December</b>	Lederne på ældre, sundheds- og socialområdet.	Rådhuset

#### Dialogmøder, besøg og lokalitet for udvalgmøder

Hvert udvalg har et aktivitetsbudget, som kan bruges til, at udvalget kan deltage i aktiviteter, rejser og KL-arrangementer inden for udvalgets fagområde.

Der er overførselsadgang mellem årene, så der er mulighed for at pulje midlerne over en periode og give udvalgene adgang til fleksibelt at planlægge større begivenheder inden for perioden. Omsorgs og Livskraftsudvalgets budget er på 38.000 kr. årligt.

Forvaltningen foreslår, på baggrund af tidligere dialog med udvalget, at der arrangeres en tur i foråret 2023 til Århus og Randers Kommune. Formålet er, at se hvordan kommunerne arbejder med velfærdsteknologi og hjælpemiddeldepot/KVIK-kasse og omlægning af beskyttet beskæftigelse.

### **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget drøftede årsplanen og ønsker at fællesmødet med rådene ændres til et statusmøde om budgettet i oktober.

Der planlægges besøg på Hjælpemiddeldepotet d. 23.1. kl. 14. Handicaprådet og Seniorrådet inviteres med.

Udvalget beder forvaltningen om at arbejde videre med en inspirationstur til Holland om særligt indsatser med peers og IPS. Udvalget vil også gerne på en endagstur til Århus og andre steder, der kan inspirere på ældre og sundhedsområdet.

### **Bilag**

Bilag dec OLU - Årsplan 2023 for OLU

## **Punkt 9: Udmøntningsplan 2023**

22/14923

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at fagudvalget sender eventuelle anbefalinger til byrådet, som endeligt godkender udmøntningsplanen for 2023.

### **Sagsfremstilling**

I forlængelse af det vedtagne budget for 2023-2026 er der udarbejdet et forslag til en ny udmøntningsplan. Udvalgets opfølgningspunkter er vedlagt som bilag med navnet "Udmøntningsplan 2023 – 2026 – xxx" hvor xxx er udfyldt med udvalgsforkortelsen.

Udmøntningsplanen for 2023 indeholder 83 punkter, som kræver byrådsbehandling eller opfølgning af forvaltningen, mens øvrige punkter er tilkendegivelser, som ikke umiddelbart skal omsættes i eksempelvis en sagsfremstilling, eller punkter som umiddelbart indgår i driften. Disse punkter fremgår af bilag "Udmøntningsplan 2023 - 2026 - punkter uden politisk opfølgning" som ligeledes er vedlagt.

Udmøntningsplanen for 2023 skal sikre overblik over den politiske og administrative tidsplan for hvert enkelt initiativ. For at fokusere opfølgingsarbejdet opdateres udmøntningsplanen med virkning fra 2023 som en selvstændig sag i forbindelse med budgetopfølgning 2 i august.

Det er centralt, at der i behandlingen af udmøntningsplanens punkter på fagudvalget møde sikres en forankring og forventningsafstemning af proces og indhold for punktet. Som en del af denne forventningsafstemning indgår, hvornår der tages fat på hvilke emner, således at indsatsen fordeles effektivt og hensigtsmæssigt henover hele budgetåret

I den vedlagte udmøntningsplan ses forslag til den politiske proces. Her kan punkterne grundlæggende ansues som opdelt i:

- Sager der er relativt ukomplicerede, og hvor det videre forløb er kendt.
- Punkter der vurderes at stille større krav til involvering og proces, og hvor forvaltningen har givet bud på et sagsforløb for den videre proces.
- Punkter med størst krav til involvering og proces, hvor der vil blive lagt op til en særskilt drøftelse og tilkendegivelse i fagudvalget ift. sagsforløb, videre proces, og evt. behov for uddybende kommissorium mv.

Såfremt fagudvalgene træffer beslutning om ændringer til deres punkter, vil dette blive rettet i det bilag, som bliver behandlet i økonomiudvalg og i byrådet i december måned.

### **Retsgrundlag**

Styrelsesloven.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Idræt og Sundhedsudvalget den 06-12-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Jonas Lyberg Kofod (C)

Stedfortræder: Peter Ingemann Bentsen (C)

### **Beslutning i Natur, Miljø og Klimaudvalget den 06-12-2022**

Udvalget anbefaler byrådet at punkt 41 om skovrejsning rykkes frem til 2. kv..

Udvalget sender sagen videre til byrådet.

### **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 07-12-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

Afbud: Stine Østlund (C)

Stedfortræder: Christoffer Lorenzen (C)

### **Beslutning i Kultur og Fritidsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet.

### **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til byrådet til endelig godkendelse.

### **Beslutning i Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget den 08-12-2022**

Sagen blev behandlet som sag 1.

Udvalget beder om, at årstal under 'Forslag til politisk proces' i nr. 68 rette til 2023. Herudover ønsker udvalget der under punkt 59 tilføjes 'alle' i teksten, så teksten lyder som følgende:

'DGNB certificering bliver gradvis mere udbredt til både boliger og erhvervsbyggeri og anvendes fx i stadionkvarteret. Forvaltningen vil følge udviklingen og indarbejde krav om certificering i udbud af *alle* kommunale byggegrunde, hvor det er muligt.'

Udvalget sender sagen videre til byrådet.

Fraværende: Tue Tortzen (Ø)

### **Bilag**

Udmøntningsplan 2023 - 2026 - ABT

Udmøntningsplan 2023 - 2026 - BFU

Udmøntningsplan 2023 - 2026 - ISU

Udmøntningsplan 2023 - 2026 - KFU

Udmøntningsplan 2023 - 2026 - NMK

Udmøntningsplan 2023 - 2026 - OLU

Udmøntningsplan 2023 - 2026 - punkter uden politisk opfølgning

# Punkt 10: Udviklingen af tilbuddet fælleslejligheden Fyrtårnet jf. punkt 35 i udmøntningsplanen - orientering

21/3648

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget tager orienteringen om udviklingen af tilbuddet fælleslejligheden Fyrtårnet fra Budget 2022-25 til efterretning.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med Budget 2022–2025 blev det besluttet at skabe et nyt tilbud til unge med psykisk sårbarhed og/eller autismespektrumsforstyrrelse. Den forventede besparelse lå i, at 4-5 unge i 2022 enten kunne fraflytte et botilbud tidligere eller slet ikke skulle på botilbud, fordi de i stedet kunne blive tilbudt egen bolig med mulighed for at benytte det nye tilbud eventuelt i kombination med individuel socialpædagogisk støtte. I 2022 er otte borgere flyttet fra botilbud til egen lejlighed i, eller tæt på, lejlighedskompleks på Campusvej, heraf er syv flyttet fra Hillerød Kommunes midlertidige socialpsykiatriske botilbud Freydal.

### *Baggrund*

Aktiviteter og tilbud til de unge tager udgangspunkt i fælleslejligheden Fyrtårnet, som også ligger i lejlighedskomplekset på Campusvej. Hillerød Kommune har lejet lejligheden i en 10 årig periode.

Tilbuddet fælleslejligheden Fyrtårnet skal tilgodese unge, hvis behov for støtte befinder sig mellem rammerne i et midlertidigt botilbud og socialpædagogisk støtte i egen bolig og skal være med til at understøtte fællesskaber, læring og udvikling sammen med andre unge. Det kan være en kombination af både individuel støtte og gruppebaseret støtte, herunder netværksskabende aktiviteter og brobygning til civilsamfundet.

Målgruppen for tilbud og aktiviteter i fælleslejligheden er beboere i lejlighedskomplekset på Campusvej, unge i nærområdet og unge for hvem, det giver mening at transportere sig til tilbuddene og aktiviteterne. Aktiviteterne og tilbuddene skal have et læringselement eksempelvis gennem gruppeforløb, socialpædagogiske aktiviteter, råd og vejledning mv. Sociale aktiviteter kan også have et læringselement, da det for nogle unge, kan være læring i sig selv, at møde op til noget fælles med andre.

### *Tilbud og aktiviteter 2022*

De første aktiviteter fandt sted i januar 2022. Aktiviteternes omfang var de første måneder begrænset af, at lejlighedens rammer med møbler/ inventar først var på plads i april.

Eksempler på aktiviteter og tilbud i 2022: Indkøb i fællesskab, læsegruppe, kreativt fællesskab, forløb om nem og sund mad, gruppeforløb, mulighed for åben råd og vejledning, løbehold, zumba, nada (en akupunkturform, der kan anvendes ved angst, uro og depression), caféeftermiddag og – aften, ture fx bowling, Hillerød Horrorwalk, Louisiana. Se evt. bilag med program for oktober og november.

I november startede et nyt kompetenceudviklingsforløb i metoden ”social færdighedstræning”, som er en anerkendt metode og som vi allerede har gode erfaringen med i Tjekpunktet. Kompetenceudviklingen sker på tværs af de to socialpsykiatriske tilbud, der i forvejen bidrager ind i fælleslejligheden Fyrtårnet (Trollesbro, der yder individuel socialpædagogisk støtte i egen bolig samt aktivitet og tilbud i Fyrtårnet og Freydal, der yder støtte til udflytning samt aktivitet og tilbud i Fyrtårnet).

Aktiviteter og tilbud bliver løbende vurderet og justeret ved at både de unge og fagpersonalet skal evaluere via en fælles og ensartet metode. Erfaringerne bidrager både til organisatorisk læring og i forhold til planlægning af kommende aktiviteter. I forhold til nye aktiviteter, er der planlagt en caféaften, hvor de unge kan komme med ideer til tilbud og aktiviteter inden for den ramme, at det skal støtte læring og fællesskaber.

### *Tilbud og aktiviteter 2023*

Styregruppen har besluttet følgende fokusområder for 2023:

- Fokus på at have de unge mere med i dialogen om deres behov for læring, herunder om de selv har lyst og mulighed for at kunne bidrage eller til stå for nogle af aktiviteterne.
- Fortsat anvendelse af Socialstyrelsens bud på virksomme metoder, hvor blandt andet Åben Dialog har vist sig brugbar i relation til de unges udflytning fra tidligere boliger til egen lejlighed på Campusvej.
- Fortsat anvendelse af den virksomme metode ”social færdighedstræning” samt andre gruppebaserede tilbud til målgruppen.
- Aktiviteter i weekenderne, hvor det vil være meget vigtigt at inddrage de unge i forhold til ønsker og behov.
- Følgeskab af og med de unge til tilbud både i Fyrtårnet og civilsamfundet.

### **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget tog sagen til efterretning.

### **Bilag**

Fyrtårnet oktober 2022

Fyrtårnet november 2022

# Punkt 11: Midlertidige pladser til borgere med udadreagerende adfærd - orientering

21/4968

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget tager orienteringen om midlertidige pladser til borgere med udadreagerende adfærd til efterretning.

## Sagsfremstilling

I budget 2022 blev afsat 1,6 mio. kr. årligt til varig finansiering af to midlertidige pladser til borgere med udadreagerende adfærd. Af udmøntningsplanen for 2022 fremgår, at forvaltningen i 2022 skal fremlægge status for anvendelse af de to midlertidige pladser til borgere med udadreagerende adfærd ift. betydningen for borgere og økonomi.

De to pladser til borgere med udadreagerende adfærd blev etableret ultimo 2021. Etableringen af pladserne har krævet rekruttering af nye medarbejdere og opbygning af nødvendige kompetencer hos medarbejderne, hvilket har betydet, at der først har været tale om egentlig drift af pladserne fra maj 2022. På den baggrund er det på nuværende tidspunkt vanskeligt at konkludere om betydningen for borgere og økonomi, men de foreløbige erfaringer er positive.

### Etablering af pladser til borgere med udadreagerende adfærd

Ultimo september 2021 flyttede Gæstehuset fra Plejehjemmet Skovhuset til Sophienborg Plejehjem. Gæstehuset er flyttet ind på første sal i den bygning, hvor Kernehuset ligger i stueetagen. Kernehuset er en boenhed, hvor personalet har specialkompetencer til at håndtere borgere med udadreagerende adfærd. To af Gæstehusets otte pladser er tiltænkt borgere med udadreagerende adfærd. Ved at placere de to midlertidige pladser i samme bygning som Kernehuset, er der mulighed for at gøre brug af Kernehusets særlige kompetencer, mens det afklares, om borgerens behov er midlertidigt eller varigt.

I Ældre og Sundhed er hjælpen til borgere med udadreagerende adfærd tidligere ofte blevet løst ved, at borgeren har fået ekstra pleje ved en fast medarbejder, som var hos borgeren med henblik på at skåne borgeren og øvrige borgere. Medarbejderne, som varetog den ekstra pleje, havde ikke nødvendigvis særlige kompetencer ift. udadreagerende adfærd. Behovet har over årene været størst på Rehabiliteringsafdelingen.

Udgifterne til ekstra pleje var i årene frem mod 2022 stigende, og derfor blev det i budget 2022 besluttet at etablere de to pladser på Sophienborg Plejehjem, som forvaltningen vurderer er en bedre faglig og økonomisk løsning end tildeling af ekstra pleje ved en fast medarbejder.

### Status på betydning for borgere

De borgere, som har opholdt sig på Gæstehuset i perioden siden ultimo 2021, har krævet helt særlige forløb med tæt individuel støtte fra én og i et enkelt tilfælde to faste medarbejdere.

Lederen af Gæstehuset fortæller, at borgere med udadreagerende adfærd har god gavn af de kompetencer og den ekspertise, som medarbejderne på Kernehuset har. Medarbejderne har fokus på at anvende de pædagogiske tilgange som gør, at hverdagen fungerer bedst muligt for borgerne. Det er Gæstehusets erfaring, at indsatsen er med til at skabe en god vej for borgerens videre forløb, hvilket oftest er indflytning i en demensbolig på et plejehjem. Gæstehuset sikrer løbende kompetenceudvikling af medarbejderne for at sikre de bedste mulige forløb for borgerne.

Forvaltningen har ikke systematisk spurgt de borgere, som har været på en midlertidig plads, om de har været tilfredse med deres forløb. Borgerne er alle stærkt udfordret i at ytre sig relevant, og trivsel må oftest aflæses gennem borgernes adfærd. På baggrund af medarbejdernes observationer af borgerne, er det dog forvaltningens vurdering, at borgeren har været tilfredse med deres forløb.

### Status for økonomien

På Gæstehuset har der i perioden fra 1. januar 2022 til medio november 2022 været i alt ni forløb for borgere med udadreagerende adfærd. Hovedparten af tiden har der været én til to borgere ad gangen, men flere gange har der været tre borgere ad gangen med udadreagerende adfærd. Det er kun muligt at have tre udadreagerende borgere på Gæstehuset i kortere perioder, da det giver en øget belastning for både øvrige beboere og medarbejderne på Gæstehuset såvel som for Gæstehusets økonomi.

Rehabiliteringsafdelingen har i løbet af årets første ti måneder haft to borgerforløb, som har krævet en ekstra medarbejder hos borgeren, pga. udadreagerende adfærd. Udgifterne til disse to forløb har været på ca. 400.000 kr. og skyldes, at der netop på det tidspunkt, hvor behovet var der, ikke har været ledig kapacitet på Gæstehuset.

På baggrund af de foreløbige erfaringer er det forvaltningens vurdering, at drift af de to midlertidige pladser til borgere med udadreagerende adfærd kan afholdes inden for den bevilgede ramme. I forbindelse med budget 2022 blev det besluttet, at øvrige eventuelle udgifter afledt af borgere med udadreagerende adfærd på Rehabiliteringsafdelingen og plejehjemmene skal rummes inden for den samlede drift. Hidtil har dette været muligt, og alle enheder forventer at overholde budgettet i 2022.

### **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget tog sagen til efterretning og beder om at få en orientering igen til august 2023.

# Punkt 12: Rehabiliterende skærmbesøg i Hjemmeplejen - status november 2022

22/6960

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget tager orienteringen om rehabiliterende skærmbesøg i Hjemmeplejen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Udvalget fik en status på rehabiliterende skærmbesøg i juni 2022 og bad om at få en status igen i december 2022. Det fremgik af status i juni 2022, at det har været en udfordring at finde en teknisk velfungerende løsning både i forhold til opsætning af skærme og i forhold til en stabil forbindelse til borgerne, og udrulningen af den tekniske løsning blev derfor stoppet. Der er nu fundet en anden teknisk løsning, som er taget i brug hos to borgere, og Hjemmeplejen forventer at iværksætte skærmbesøg hos relevante borgere i hjemmeplejegruppe SØ, der har base på Ålholmehjemmet, i løbet af november 2022.

## Baggrund

Skærmbesøg er en metode, hvor hjemmepleje og sygepleje leveres virtuelt gennem en skærm i borgerens hjem. Erfaringerne viser, at skærmbesøg er egnet til borgere, der ikke er afhængige af fysisk hjælp, men kan guides verbalt og visuelt til selv at udføre plejen og/eller behandlingen.

I budget 2022 vedtog byrådet at iværksætte rehabiliterende skærmbesøg med en forventet positiv effekt for både borgere og økonomi, dels ved at nogle borgere rehabiliteres til fx selv at dosere medicin, og dels ved at nedbringe medarbejdernes vejtid.

Skærmbesøg er frivilligt for borgeren, og skærmbesøget tilbydes som en mulighed ud fra borgerens mentale og fysiske funktionsniveau i forhold til den ydelse, som borgeren modtager. Medarbejderen tager en motiverende dialog med borgeren og vurderer, hvilken oplæring borgeren har brug for at kunne udføre opgaven under vejledning gennem en skærm.

## Status

Hjemmeplejen er opdelt i fem hjemmeplejegrupper, der hedder SØ (med base på Ålholmehjemmet), LAND (med base på Bauneparken i Skævinge), samt BY, SKOV og Aktiv i din hverdag (med base i Sundhedscentret). Skærmbesøg blev i foråret og sommeren 2021 startet i hjemmeplejegruppe SØ, og den 1. september 2021 ansatte Hjemmeplejen en implementeringskonsulent til at udbrede metoden. Som nævnt har der været en del vanskeligheder i forhold til at få den tekniske løsning til at virke, en brugervenlig opsætning af skærmen samt at tilbyde den rette support til borgere og medarbejdere.

I efteråret 2022 har KMD, der er leverandør af kommunens elektroniske omsorgsjournal, valgt en ny, teknisk løsning, som ser ud til at virke væsentligt bedre end den hidtidige. Implementeringskonsulenten har afsøgt muligheder og veje hos andre kommuner og arbejdet på at få den nye løsning i drift. Hun har desuden løst andre opgaver, når det ikke har været muligt at arbejde med skærmbesøg.

Ultimo november 2022 er to borgere under oplæring i den nye løsning, og hjemmeplejegruppe SØ planlægger oplæring af yderligere seks borgere. Aktuelt er ca. 30 borgere i hjemmeplejegruppe SØ vurderet egnet til skærmbesøg ud fra

journalen, og de får nu et fysisk besøg, hvor det kan vurderes nærmere, og hvor de får præsenteret muligheden for skærmbesøg. I første omgang tilbydes skærmbesøg i dagvagt men siden også i aftenvagt til fx medicingivning.

Frem til juni 2022 havde i alt 12 borgere fået skærmbesøg. På trods af de tekniske vanskeligheder meldte borgerne, der fik skærmbesøg i foråret 2022, tilbage, at de er glade for skærmbesøgene, fordi de oplever kontinuitet (fast personale), fast aftalt tidspunkt for skærmbesøget og en følelse af medinddragelse.

Der er etableret en arbejdsgang, hvor alle borgere i hjemmeplejegruppe SØ systematisk bliver screenet for relevans i forhold til skærmbesøg. Udvalgte medarbejdere har til opgave at vurdere, oplære og rekruttere borgerne i hjemmet.

Når skærmbesøg er etableret i hjemmeplejegruppe SØ, fortsætter implementeringen i hjemmeplejegruppe LAND, hvor der skabes et tæt samarbejde omkring borgere og skærmmedarbejdere fra begge distrikter. De to grupper får en fælles skærmenhed placeret i hjemmeplejegruppe SØ. Alle skærmbesøg udføres i et lokale, som er særligt indrettet med skærme, kameraer, lyssætning og lyddæmpende indretning, så skærmbesøgene kan udføres uden forstyrrelser. Ligeledes får hjemmeplejegrupperne BY og SKOV en fælles skærmenhed.

## **Retsgrundlag**

Praktisk hjælp og personlig pleje efter Servicelovens § 83 samt sygepleje efter Sundhedslovens § 138.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget tog sagen til efterretning.

# Punkt 13: Styringsinformation på Omsorg og Livskraftsudvalgets område, december 2022 - orientering

22/5298

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget tager styringsinformationen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen fremlægger her styringsinformation på Omsorg og Livskraftsudvalgets område, som frem over bliver fremlagt tre gange om året i februar, juni og oktober. Desuden fremlægges budgetstatus på det specialiserede socialområde, som pr. 31. oktober viser et forventet merforbrug på 2,86 mio. kr. i 2022.

Udvalget bør særligt være opmærksom på følgende:

- Der er en stigning af borgere på midlertidig botilbud i 2022, fra 69 beboere i starten af 2021 til 78 i september 2022.
- Der har været en stigning i antal helårspersoner på kvindekrisecenter sammenlignet med sidste år.
- Fremskrivningen af udgifterne pr. 31. oktober for 2022 på det specialiserede voksenområde viser et forventet merforbrug på 2,86 mio. kr.
- På STU-området er årgang 2022 betydeligt større end de forrige år.
- I september 2022 stod 11 borgere på garantiventelisten til plejebolig, det en stigning i forhold til de foregående måneder
- Alle midlertidige pladser på Rehabiliteringsafdelingen og Gæstehuset er nu i brug, og belægningsprocenten på de midlertidige pladser er tæt på 100.

Den vedlagte styringsinformation indeholder som udgangspunkt udviklingen på de pågældende områder siden januar 2020.

### Sammendrag af styringsinformationen

#### *Det specialiserede voksenområde*

Udviklingen i antallet af borgere på midlertidigt botilbud er stigende set over de seneste to år, fra 69 beboere i starten af 2021 til 78 i september 2022 (stigning på 13 %). I 2022 frem til og med september har der været hhv. 12 borgere, som er flyttet fra et midlertidigt botilbud og 10 borgere, som er flyttet ind på et midlertidigt botilbud.

For længerevarende tilbud er der et mindre fald på to borgere siden sidste styringsinformation, men generelt er antallet relativt stabilt over tid. Det samlede antal borgere i botilbud er nu 193 borgere, hvilket er seks mere end såvel primo 2020 og 2021.

Antallet af borgere, der modtager socialpædagogisk støtte i eget hjem (SEL §85), er faldende set over en længere periode. Der er i september 2022 329 borgere, der modtager socialpædagogisk støtte i eget hjem. Ved sidste styringsinformation var det 334 og i starten af 2020 var det 370 borgere. Der bliver løbende hjemtaget borgere fra private leverandører til den kommunale leverandør, og der er nu blot 4 %, der modtager støtte fra en privat leverandør.

Der er 116 borgere i et af Tjekpunktets forløb. Ved sidste styringsinformation var tallet 128 borgere og ved starten af 2020 var det 94 borgere. 83 borgere er i et individuelt Tjekpunkts-forløb, som er tidsbegrænset individuel støtte med en varighed på højst seks måneder. Der er 33 borgere i et gruppeforløb på Trollesbro.

Styringsinformationen er udvidet med områderne misbrug, kvindekrisecenter og forsorgshjem efter udvalgets ønske. Antallet af helårspersoner på forsorgshjem er på niveau med 2021. Antallet af kvinder på kvindekrisecenter er betydeligt højere end i 2021 med lidt over 6 helårspersoner, hvilket er dobbelt så mange som i samme periode som sidste år.

Der er generelt lidt færre i alkoholbehandling i 2022 i forhold til 2021. På stofmisbrugsområdet er der til gengæld en stigning i 2022 i forhold til sidste år.

På STU-området er årgang 2022 betydeligt større end de forrige årgange, med 29 elever i forhold til 19 og 20 elever de forrige år.

### *Ældre- og sundhedsområdet*

Antallet af planlagte timer vedrørende praktisk hjælp og personlig pleje har over de sidste tre år været svingende med en faldende tendens siden starten af 2022, hvor de sidste af de nye boliger på Sophienborg Plejehjem blev taget i brug.

Det samlede antal planlagte sygeplejetimer ligger i stort set hele perioden lavere end i januar 2020, bortset fra perioden omkring årsskiftet 2021/22, hvor antal timer er på samme niveau som i januar 2022.

I efteråret 2021 blev 22 nye plejeboliger på Sophienborg Plejehjem taget i brug, hvilket fik antal borgere på venteliste til at falde til det laveste niveau siden januar 2020 til april 2022. De sidste otte boliger blev taget i brug i foråret 2022. I juli 2022 har garantiventelisten igen være meget kort, men er de seneste måneder steget.

Belægningsprocenten på de midlertidige pladser ligger nu meget tæt på 100 % både på Rehabiliteringsafdelingen og på Gæstehuset. Rehabiliteringsafdelingen har frem til august 2022 i perioder haft et antal pladser lukket, hvilket har givet lav belægningsprocent.

### Budgetstatus for det specialiserede voksenområde

Omsorg og Livskraftsudvalget besluttede på mødet den 3. juni 2019 ”at den økonomiske udvikling af området (aktivitetsområde 32) fremover følges i den kvartalsvise styringsinformation”. Status pr. 31. oktober 2022 er vedlagt som bilag.

Fremskrivningen af udgifterne for 2022 viser pt. et forventet merforbrug på 2,86 mio. kr. på aktivitetsområde 32 inkl. den forventede til- og afgang. Status ved sidste styringsinformation pr. 30. april viste et forventet merforbrug for 2022 på 6 mio. kr. Budgettet er blevet hævet i løbet af året bl.a. pga. pris- og løfremskrivning og korrektion af refusionsforventningerne.

Forvaltningen forventer således, at der også ved årets udgang vil være et merforbrug på området, og at udgiftsniveauet i 2022 (og de foranstaltninger det er udtryk for) også betyder, at området forventeligt vil starte 2023 med at have et merforbrug. Forvaltningen vil følge det tæt i de løbende budgetopfølgninger.

## **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget tog sagen til efterretning.

### **Bilag**

Styringsinformation til OLU, december 2022

Budgetstatus pr. 31. oktober 2022

# Punkt 14: Styrkelse af Hjælpemiddeldepotet og sagsbehandlingstider i Visitation og Hjælpemidler

22/961

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget godkender, at udvalget og Handicaprådet og Seniorrådet inviteres til at bidrage til processen om "Fremtidens Hjælpemiddeldepot" og

tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Formålet med denne sag er at orientere udvalget om hvor langt forvaltningen er med at styrke Hjælpemiddeldepotet, etablere KVIK-kasse samt sagsbehandlingstiderne for borgersager. Arbejdet blev igangsat via en politisk beslutning i forbindelse med budget 2022-2025. Udvalget fik forelagt en sag den 4. maj 2022, der beskrev arbejdet med udmøntningen. Udvalget bad i den forbindelse om at få en status i 2. halvår 2022.

### Styrkelse af Hjælpemiddeldepotet

I maj 2022 blev ledelsen af Hjælpemiddeldepotet forankret i Visitation og Hjælpemidler for at skabe større synergi i opgaveløsningen mellem medarbejderne i visitationen og Hjælpemiddeldepotet. I august 2022 gik et udviklingsarbejde i gang blandt medarbejdere og leder i Hjælpemiddeldepotet for sammen at skabe "Fremtidens Hjælpemiddeldepot".

Byrådet har afsat 4,62 mio. kr. til udvidelse og renovering af Hjælpemiddeldepotet i budgetaftalen for 2023. Formålet er at skabe plads til den øgede depotdrift, sikre ordentlige fysiske rammer i forhold til at overholde arbejdsmiljøloven og at skabe rammer til en udvidet KVIK-kassefunktion, hvor borgerne kan få hjælp af såvel depotets medarbejdere som medarbejdere fra Visitation og Hjælpemidler.

Forvaltningen foreslår, at der arrangeres et besøg på Hjælpemiddeldepotet i januar 2023 for Omsorg og Livskraftsudvalget som en del af processen. Endvidere vil forvaltningen invitere Handicaprådet og Seniorrådet på et besøg, så deres viden og indsigt kan bidrage til processen.

### Sagsbehandlingstider

Sagsbehandlingstiderne i Visitation og Hjælpemidler blev revideret og politisk godkendt i juni 2022. Det medførte følgende ændringer i sagsbehandlingen:

- Aktivitets- og dagtilbud blev ændret fra 6 måneder til 3 måneder
- Kontaktperson til døvblinde blev ændret fra 6 måneder til 3 måneder
- Hjælpemidler blev ændret fra 9 måneder til 8 måneder
- Forbrugsgoder blev ændret fra 9 måneder til 8 måneder
- Ældre- og handicapboliger blev ændret fra 6 måneder til 5 måneder.

Det er vigtigt at understrege, at sagsbehandlingstiderne er udtryk for den maksimale ventetid. Visitation og Hjælpemidler foretager mange straksafklaringer af sager, når en borger pludselig taber funktionsniveau og/eller udskrives fra hospitalet

med behov for hjælp og/eller hjælpemidler. Arbejdet med en KVIK-kasse på hjælpemiddelområdet vil gøre det lettere at imødekomme stigningen i antal henvendelser qua den demografiske udvikling.

Visitation og Hjælpemidler arbejder hele tiden på at optimere arbejdsgange understøttet af digitale muligheder, der guider borgeren gennem et ansøgningsforløb, for de borgere, der kan anvende digitale løsninger. Endvidere arbejdes på, at kommunens hjemmeside indeholder informationer, så borgeren kan læse om de muligheder, der er inden for og uden for kommunen. Jo flere borgere, der kan anvende digitale løsninger, jo flere ressourcer kan der frigøres til at bistå andre borgere med sagsbehandling. Derfor arbejder forvaltningen på at skabe gode, brugervenlige digitale ansøgningsskemaer. De første erfaringer er ved at blive indhentet med et specifikt digitalt ansøgningsskema til vægtdyner, hvor borgeren guides til at svare på nødvendige spørgsmål og selv kan angive lægens oplysninger, hvilket letter sagsbehandlingstiden. Der er aktuelt planlagt yderligere fem elektroniske ansøgningsskemaer til hjemmesiden. Processen er dog udfordret af, at der skal indgås en ny aftale med IT-leverandøren, desuden er selve udarbejdelsen af skemaerne er meget tidskrævende.

## **Retsgrundlag**

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

## **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

## **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Udvalget godkendte indstillingen.

## **Punkt 15: Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen**

21/18083

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Omsorg og Livskraftsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden og forvaltningen giver en opfølgende orientering om udvalgets sager, årsplan, kommende arrangementer samt orienterer om aktuelle emner med interesse for udvalget.

Borgere på venteliste til plejebolig fremgår af styringsinformationen, der er på som selvstændigt punkt.

Kommende arrangement: Politisk dialogmøde den 4. januar 2023 om arbejdskraftudfordringen.

### **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Forvaltningen orienterede om følgende:

- Invitation fra KL til politisk dialogmøde om arbejdskraftudfordringen den 4 januar 2023.
- Evalueringsmøde om ensomhedspuljen – KOM MED! d. 3.2. kl. 13-15. Forvaltningen sender invitation til udvalget.
- Formanden orienterede om beslutning i bestyrelsen til Mad til hver Dag om at gennemføre brugertilfredshedsundersøgelse hvert andet år.
- Udvalget roste dialogmødet om strategien for socialpsykiatrien.

Udvalget tog sagen til efterretning.

### **Bilag**

Invitation til politisk dialogmøde på sundheds- og ældreområdet om arbejdskraftudfordringen

## **Punkt 16: Digital godkendelse af referat**

21/18090

**Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 07-12-2022**

Godkendt.