

# **REFERAT Børn, Familie og Ungeudvalget 2018 - 2025 d. 30-11-2020**

**Mødedato** Mandag d. 30. november 2020 kl. 15:00

**Mødested** Microsoft Teams

**Mødedeltagere** Peter Frederiksen, Christina Høi Skovdal, Jørgen Suhr, Mette Thiesen, Annette Rieva

## Indholdsfortegnelse

Elevtalsprognose 2020, kapacitet og skoledistrikter.....	3
Handleplan for håndtering af forventet merforbrug på aktivitetsområde 44.....	5
Omprioritering af AU-midler fra Cool Kids til fremskudt rådgivning.....	7
Sagsbehandlingsfrister 2020 - Børn, Familie og Ungeudvalget.....	9
Udmøntningsplan 2021.....	12
Ekstraordinær pulje til sommeraktiviteter - præsentation af regnskab.....	14
Årsplan Børn, Familie og Ungeudvalget 2021, 1. halvår.....	17
Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen.....	18

# Punkt 1: Elevtalsprognose 2020, kapacitet og skoledistrikter

20/4754

## Indstilling

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Ungeudvalget at drøfte kapacitetsudfordringerne og de belyste handlemuligheder samt at indstille til økonomiudvalget at godkende, at spørgsmålet om skolernes kapacitet og skoledistrikter behandles i april eller maj 2021, når elevtalsprognose 2021 skal behandles politisk.

## Sagsfremstilling

Sagen fremlægges med henblik på at Børn, Familie og Ungeudvalget og økonomiudvalget drøfter de forventede kapacitetsudfordringer og de belyste handlemuligheder samt godkender, at stillingtagen til skolernes kapacitet og distrikter genoptages i foråret 2021, når elevtalsprognose 2021 bliver fremlagt til politisk behandling.

### Sagens baggrund

I løbet af de sidste par år har elevtalsprognoserne og kapacitet på skoleområdet været behandlet af flere omgange. Senest behandlede byrådet den 27. maj 2020 elevtalsprognose 2020 udarbejdet i marts 2020. Elevtalsprognose 2020 indeholdt samlet set et lavere forventet antal klasser end elevtalsprognose 2019, men viste stadig en forventning om mangel på kapacitet i Sophienborg-, Ålholm- og Brødeskov-distrikterne, som også var forventet i elevtalsprognose 2019. Byrådet besluttede, at forvaltningen skulle udarbejde løsningsforslag på kapacitetsudfordringerne, som kunne præsenteres for Børn, Familie og Ungeudvalget og sendes i høring i slutningen af 2020.

Den 18. august 2020 afholdt Børn, Familie og Ungeudvalget et dialogmøde med skolebestyrelserne fra Hillerød Vest Skolen, Hillerødsholmskolen og Sophienborgskolen hvor forskellige handlemuligheder blev drøftet. Sagens baggrund er nærmere beskrevet i baggrundsnotatet, der er vedlagt som bilag.

### Udviklingen i elevtalsprognose 2020

Grundlaget for sagen, som blev behandlet af byrådet den 27. maj 2020, var elevtalsprognose 2020 udarbejdet i marts 2020. Nærværende sag er baseret på elevtalsprognose 2020 udarbejdet i november 2020. Formålet med at genberegne elevtalsprognose 2020 var at bruge opdaterede elevtal pr. 5. september 2020 som grundlag for prognosen, for dermed at anvende de nyest tilgængelige tal og dermed mindske usikkerheden i elevtalsprognosen. I arbejdet med november-udgaven af elevtalsprognose 2020 blev det dog tydeligt, at der var en fejl i den version af prognoseprogrammet, som blev anvendt til marts-udgaven. Denne programfejl har betydet, at marts-udgaven af elevtalsprognose 2020, som blev behandlet politisk i maj 2020, undervurderede antallet af elever og dermed klasser i prognoseperioden. November-udgaven af elevtalsprognose 2020, hvor programfejlen er rettet, viser derfor betydeligt flere elever og klasser end marts-udgaven.

For at danne et overblik over betydningen af denne programfejl, indeholder tabel 1 i baggrundsnotatet en sammenligning af marts- og november-udgaven af elevtalsprognose 2020. Denne sammenligning viser, at der er nogle distrikter, hvor der ikke er forskel fra marts- til november-udgaven. Samtidig er der dog også mange distrikter, hvor der er forventning om betydeligt flere klasser i november-udgaven end marts-udgaven, og samlet set er der over hele prognoseperioden en stigning i det forventede antal klasser på 8 %.

### Elevtalsprognose 2020 og kapacitet på skolerne

For at skabe overblik over balancen mellem kapacitet og behov på baggrund af november-udgaven af elevtalsprognose 2020, hvor programfejlen er rettet, viser tabel 2 i baggrundsnotatet forholdet mellem skolernes kapacitet og det forventede behov. Tabellen viser, at ud af de fjorten distrikter, er der syv, der i løbet af prognoseperioden fyldes op eller kommer til at mangle kapacitet. Mangel på kapacitet betyder, at der i elevtalsprognosen forventes flere klasser, end der er klasselokaler tilgængelige på skolen.

De syv distrikter, der enten fyldes op eller kommer til at mangle kapacitet, fordeler sig i to grupper. Den ene gruppe består af Skævinge-, Hillerødsholmsallé-, Brødeskov- og Jespervej-distrikterne. Disse forventes alle først at få mangel på kapacitet i den sidste del af prognoseperioden og tidligst fra august 2028. Samtidig er det kun Brødeskov-distriktet, der forventes at komme til at mangle mere end to klasselokaler. Derfor vurderes det ikke at være nødvendigt at foretage umiddelbare handlinger på nuværende tidspunkt for at imødekomme den forventede mangel på kapacitet, men udviklingen i de fire afdelingsområder skal følges tæt i de kommende elevtalsprognoser.

Den anden gruppe består af Byskole-, Ålholm- og Sophienborg-distrikterne. Disse forventes at opleve mangel på kapacitet i prognosens første halvdel og det forventes, at der kan mangle helt op til elleve klasselokaler i Sophienborg-distriktet. Her belyses forskellige handlemuligheder, der kan dæmme op for den forventede mangel på kapacitet på kort sigt. Den forventede mangel på kapacitet i Ålholm- og Sophienborg-distrikterne er ikke overraskende, da det også fremgik af marts-udgaven af elevtalsprognose 2020. Udfordringerne er dog markant større i november-udgaven. Til gengæld fremgår det nu, at der også forventes kapacitetsudfordringer i Byskole-distriktet, hvilket ikke var tilfældet i

marts-udgaven. Udvidelsen af talentidrætsklasserækken på Frederiksborg Byskole, vil blive indarbejdet fra og med elevtalsprognose 2021. De konkrete kapacitetsudfordringer i hvert enkelt distrikt fremgår af baggrundsnotatet.

#### Belyste handlemuligheder

Forvaltningen har undersøgt fire handlemuligheder som mulige løsninger på de forventede kapacitetsudfordringer i Ålholm- og Sophienborg-distrikterne. Da kapacitetsudfordringerne i Byskole-distriktet først er blevet identificeret i november-udgaven af elevtalsprognose 2020, har forvaltningen endnu ikke haft mulighed for at undersøge handlemuligheder i forhold til Byskole-distriktet til nærværende sag.

De belyste handlemuligheder er ingen distriktskrydsere til Ålholm-distriktet (en distriktskrydsere er betegnelsen på en elev i børnehaveklasse, som efter frit skolevalg starter på en anden skole end distriktsskolen), ingen distriktskrydsere til Sophienborg-distriktet, ingen distriktskrydsere til både Ålholm- og Sophienborg-distriktet og endelig at flytte boligprojektet Frederiksbro til Hillerødsholmsallé-distriktet. De enkelte handlemuligheder er nærmere beskrevet i baggrundsnotatet, hvor effekterne målt på antal klasser også er illustreret.

Handlemuligheden ingen distriktskrydsere til Ålholm-distriktet vil medføre, at de elever der ønsker at starte i børnehaveklasse i Ålholm-distriktet, men bor i et andet distrikt, i stedet bliver på deres distriktsskole. Denne handlemulighed vil som forventet medføre færre klasser i Ålholm-distriktet, men der vil stadig være mangel på kapacitet. Samtidig forværrer handlemuligheden også kapacitetsudfordringerne i Hillerødsholmsallé- og Sophienborg-distrikterne. Handlemuligheden ingen distriktskrydsere til Sophienborg-distriktet har samme mekanisme som den første handlemulighed, men for Sophienborg-distriktet i stedet. Igen mindsker denne handlemulighed kapacitetsudfordringen i Sophienborg-distriktet med hensyn til antal klasser, men der vil stadig opstå mangel på kapacitet. Samtidig forværrer og fremskynder handlemuligheden kapacitetsudfordringerne i Hillerødsholmsallé- og Ålholm-distrikterne.

Handlemuligheden ingen distriktskrydsere til både Ålholm- og Sophienborg-distrikterne er en kombination af de to foregående handlemuligheder, og lider derfor af samme problematik. Handlemuligheden mindsker kapacitetsudfordringerne i Ålholm- og Sophienborg-distrikterne med hensyn til antal klasser, men udskyder dem ikke. Samtidig forværres og fremskyndes kapacitetsudfordringerne i Hillerødsholmsallé-distriktet.

Handlemuligheden med at flytte Frederiksbro fra Ålholm-distriktet til Hillerødsholmsallé-distriktet betyder, at de børn i den skolepligtige alder, som prognosen beregner til at flytte ind i Frederiksbro i løbet af prognoseperioden, flyttes fra Ålholm-distriktet til Hillerødsholmsallé-distriktet. Denne handlemulighed vil medføre, at der ikke længere er forventede kapacitetsudfordringer i Ålholm-distriktet, men til gengæld vil den også medføre, at kapacitetsudfordringerne i Hillerødsholmsallé-distriktet opstår fire år tidligere og bliver væsentligt forøget med hensyn til antal klasser.

#### Forvaltningens oplæg

Som det fremgår af forrige afsnit, er der ingen af de belyste handlemuligheder, der i sig selv kan løse de forventede kapacitetsudfordringer i Ålholm- og Sophienborg-distrikterne. Alle fire handlemuligheder er karakteriseret af, at de kan formindske kapacitetsudfordringerne i et eller to distrikter, men til gengæld forøger dem i andre distrikter. Der er derfor behov for at belyse supplerende eller alternative handlemuligheder, der kan afhjælpe de forventede kapacitetsudfordringer. Corona-pandemiens evt. betydning for boligmarkedet og tilflytning til Hillerød Kommune er i øjeblikket ukendt, og på denne baggrund vurderer forvaltningen, at der kan være en ekstra usikkerhed forbundet med prognose 2020. Det kan pt konstateres, at færre nye borgere er flyttet til Hillerød Kommune end forudsat i prognose 2020. Forvaltningen vil arbejde videre med handlemuligheder frem mod den politiske behandling af elevtalsprognose 2021 i april eller maj 2021, og direktionen har besluttet, at forvaltningen og skolelederne som led i ”Plads til fremtiden” skal arbejde med konkrete forslag til at afhjælpe de kapacitetsudfordringer, som fortsat må forventes at blive forudsagt med prognose 2021. Forvaltningen anbefaler, at elevtalsprognose 2021 bliver et væsentligt grundlag for de videre beslutninger for at sikre den nødvendige skolekapacitet.

### **Retsgrundlag**

Folkeskoleloven §40.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 30-11-2020**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget.

### **Bilag**

Baggrundsnotat

## Punkt 2: Handleplan for håndtering af forventet merforbrug på aktivitetsområde 44

20/18027

### Indstilling

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Ungeudvalget at indstille til økonomiudvalget at beslutte at forvaltningen skal arbejde med de indsatsområder, der er beskrevet i handleplanen med henblik på at bringe budgettet på aktivitetsområde 44 i balance.

### Sagsfremstilling

Formålet med sagen er, at præsentere den handleplan forvaltningen har udarbejdet og vil iværksætte med henblik på at bringe budgettet på aktivitetsområde 44 i balance.

Sagsfremstillingen er en kortfattet opsummering af den detaljerede budgetanalyse og handleplan, som fremgår af vedlagte bilag 1.

Budgetanalysen redegør for de økonomiske udfordringer på aktivitetsområdet, som ligeledes er blevet politisk behandlet i forbindelse med budgetopfølgning 3 2020, og jf. enkeltsagsprincippet blev beskrevet i en særskilt sag på Børn, Familie og Ungeudvalgets møde den 7. oktober 2020.

Opsummerende er økonomien på aktivitetsområde 44 udfordret af markant stigende anbringelsesudgifter i få meget dyre enkeltsager. Det samlede antal forventede anbragte helårspersoner er således på niveau med det realiserede antal anbragte i regnskabsåret 2019. Udfordringen er, at der i 2020 har været en markant stigning i omfanget af de mest indgribende og omkostningstunge anbringelsesformer, mens antallet af mindre indgribende anbringelsesformer er faldet i 2020 sammenlignet med 2019.

Handleplanen beskriver de tiltag og indsatsområder forvaltningen har identificeret med henblik på at reducere udgifterne på aktivitetsområde 44, og på sigt skabe balance mellem budget og forbrug på området. Handleplanen indeholder dels en række konkrete initiativer, som er møntet på at styrke den socialfaglige og økonomiske myndighedssagsbehandling, og dels en række initiativer, som sigter på at udvikle kommunens interne tilbudsvifte på både anbringelses- og forebyggelsesområdet.

Videreudviklingen af kommunens interne tilbudsvifte har til formål, at øge muligheden for at hjemtage ydelser og indsatser, der i dag købes hos eksterne leverandører. Videreudviklingen af Tilbudsviften har endvidere til formål at understøtte at udsatte børn og unge kan modtage relevant og nødvendig støtte, således at de ikke skal anbringes uden for eget hjem. Det er forvaltningens vurdering, at en sådan hjemtagelsesstrategi vil sikre, at Hillerød kommune fortsat kan levere de mest relevante og virksomme tilbud til kommunens unge. Derudover vil en hjemtagelsesstrategi give en række økonomiske styringsmuligheder, der ikke er tilgængelige, når leveringen af de socialfaglige indsatser er outsourcet.

Hjemtagelsesstrategien indebærer imidlertid ikke, at Hillerød kommune fremadrettet har en forventning eller målsætning om at være selvforsynende på alle sociale dag- og døgnbehandlingstilbud målrettet børn og unge. Der vil fortsat være en lang række tilfælde, hvor det af en række forskellige årsager vil være fordelagtigt ikke at opbygge en selvstændig kapacitet i Hillerød kommune. Det gælder eksempelvis ved meget højt specialiserede tilbud eller tilbud, hvor der må forventes meget få indsatser.

De konkrete indsatsområder forvaltningen har identificeret i forhold til udvikling af kommunens interne tilbudsvifte er:

- Anbringelsesområdet/døgntilbud
- Kapacitetsopbyggelse på kommunens eksisterende botilbud, så målgruppen kan udvides
- Etablering af akut plejefamilier
- Forebyggelsesområdet/dagtilbud
- Massive indsatser i eget hjem – herunder døgn- og weekenddækning.
- Indsatser i skoleregi – samarbejde mellem special- og almenskoler
- Øget udnyttelse af tværfagligheder i Familier og Sundhed – eks. sundhedspleje mv.
- Udvikling af tilbud til børn og unge med autisme
- Udvikling af tilbud i Børnehuset Buen – eks. aflastning

På myndigheds- og administrationsområdet har forvaltningen identificeret følgende indsatsområder:

- Udbygge samarbejdet med dagtilbuds- og skoleområdet – punktet er tæt koblet til reformprogrammet Stærke Fællesskaber med plads til forskellighed
- Tættere sagsopfølgning med fokus på at styrke de administrative processer omkring sagsafslutning, og ophør af indsatser der ikke er virksomme.
- Kontraktforhandler der skal understøtte den øvrige organisation, således at der i alle tilfælde opnås den bedst mulige sammenhæng mellem ydelsernes pris og kvalitet.
- Praksis for efterværn skal gennemgås mhp. at afsøge om den aktuelle praksis med fordel kan omstilles.
- Ændrede refusionsregler på socialområdet med virkning fra 1. januar 2021 medvirker, at dette specifikke område følges tæt i 2021.

Handleplanen i vedlagte bilag 1 beskriver mere uddybende, hvad de ovenstående punkter indeholder både i forhold til formål og konkrete udvikling- og opfølgingsinitiativer.

Hvert enkelt af punkterne vil blive yderligere konkretiseret i egentlige projektbeskrivelser, hvor der både vil blive redegjort for væsentlige milepæle og slutleverance tidspunkter, samt opbygget en projektorganisation med ansvarlige tovholdere.

Forvaltningen vil give en status for udviklingen af de beskrevne tiltag på Børn, Familie og Ungeudvalgets møde i april måned 2021.

## **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

## **Økonomi**

De økonomiske konsekvenser for 2020 er udredt i forbindelse med budgetopfølgning 3-2020, hvor der på aktivitetsområde 44 er anmodet om en tillægsbevilling på 10,4 mio. kr.

Udviklingen på området - herunder effekten af den præsenterede handleplan - vil i 2021 blive fulgt nøje, og dette vil indgå i budgetopfølgningerne i 2021.

## **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 30-11-2020**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget.

Mette Thiesen (D) tog et forbehold.

## **Bilag**

Bilag 1 - Akt. område 44 Budgetanalyse og handleplan december 2020

# Punkt 3: Omprioritering af AU-midler fra Cool Kids til fremskudt rådgivning

18/12615

## Indstilling

Direktionen indstiller at Børn, Familie og Ungeudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet, at beslutte, at den aktivitetsudvidelse vedrørende Cool Kids/Chilled, der er vedtaget ved budget 2021-2024, ikke anvendes til Cool Kids/Chilled, men i stedet anvendes til at fortsætte fremskudt rådgivning i dagtilbud i en afgrænset periode fra 2021-22.

## Sagsfremstilling

PPR i Hillerød Kommune har i starten af november fået tilsagn på en ansøgning om projektmidler fra Styrelsen for undervisning og kvalitet. Styrelsen har bevilget i alt 5,6 millioner kroner til PPR i perioden 2020-21. Midlerne skal anvendes i et tidsbegrænset projekt (2020-2022), der blandt andet skal sikre en fastholdelse af PPR's tilbud om Cool Kids og Chilled angstbehandlingsforløb.

Med den nye finansiering kan PPR fastholde alle Cool Kids/Chilled forløb i 2021 og 2022 – også uden de 309.000 kr., som byrådet har afsat til det i budgetaftalen 2020-24. Det åbner en mulighed for at omprioritere disse midler i budgettet.

Forvaltningen foreslår, at midlerne til Cool Kids i perioden 2021-22 omprioriteres, og i stedet anvendes til en fortsættelse af fremskudt rådgivning i dagtilbud. Når den midlertidige projektf finansiering af Cool Kids ophører i 2022, vil de budgetterede midler igen kunne anvendes til Cool Kids.

Forvaltningen har tidligere fremlagt et aktivitetsudvidelsesforslag om fremskudt rådgivning (AU44AU2021-002), som ikke blev prioriteret i budgetaftalen for 2020-24. Det er dette forslag, som forvaltningen nu foreslår bliver delvist finansieret af midlerne til Cool Kids/Chilled.

### Formålet med omprioriteringen

PPR har, på grund af et stigende børnetal samt en stigning i antallet af børn med diagnoser eller særlige behov, oplevet et stigende pres på både kerneopgaver som de pædagogisk-psykologiske undersøgelser (PPV) og på de konsultative opgaver i dagtilbud og skoler. Uden en aktivitetsudvidelse kan fremskudt rådgivning derfor kun fortsættes i et meget lille omfang i udvalgte dagtilbud efter behov.

En omprioritering af midlerne vil betyde, at fagpersoner i Familier og Sundhed vil kunne tilbyde fremskudt rådgivning i en fast kadence. Fremskudt rådgivning er et meget efterspurgt og effektivt forebyggende samarbejde, som er beskrevet i Børne- og ungepolitikken ”Fælles Børn – Fælles Ansvar”. Fremskudt Rådgivning understøtter dermed også reformprogrammet ”Stærke Fællesskaber”, hvor målet er brobygning og bevægelse ned ad indsatstrappen på specialundervisningsområdet.

De forventede effekter af en fortsat fremskudt rådgivning i dagtilbud er

- Tidligere håndtering af tegn på mistrivsel hos børn
- Færre sager og indgribende foranstaltninger
- Færre henvisninger til Børnepsykiatriske udredninger
- Færre koordinerende møder/konsultative møder/tværs møder
- Færre (sene) underretninger.

## Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

## Økonomi

Sagen indebærer en tidsbegrænset omprioritering af de midler, som byrådet i budgetaftalen 2021-2024 har afsat til at fastholde Cool Kids/Chilled forløb. De afsatte 309.000 kr. vil i stedet anvendes til en at kunne fortsætte fremskudt rådgivning i en tidsbegrænset periode 2021-22, hvorefter midlerne igen vil blive brugt til Cool Kids. Den nye prioritering af midler vil indebære en delvis finansiering af det aktivitetsudvidelsesforslag, som forvaltningen tidligere har fremlagt om fremskudt rådgivning (AU44AU2021-002).

Midlerne vil kun skulle omprioriteres i 2020-22. Når projektf finansieringen til Cool Kids udløber i 2022 vil midlerne i budgetaftalen igen anvendes til Cool Kids.

## **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 30-11-2020**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

## Punkt 4: Sagsbehandlingsfrister 2020 - Børn, Familie og Ungeudvalget

19/2931

### Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget indstiller til økonomiudvalget og byrådet at godkende forslag til reviderede sagsbehandlingsfrister for Dagtilbud og Skoleafdeling samt Familier og Sundhed.

### Sagsfremstilling

Kommunen skal på det sociale område fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå, fra en borger søger om hjælp, til afgørelsen skal være truffet, jf. retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Byrådet har godkendt de gældende sagsbehandlingsfrister den 29. maj 2019.

Forvaltningen har i efteråret 2020 gennemgået sagsbehandlingsfristerne med fokus på:

- om der er områder, hvor det er relevant at have frister, og hvor de ikke blev fastsat i maj 2019
- om der er behov for at fastsætte flere forskellige frister for samme sagsområde
- om der er behov at justere enkelte sagsbehandlingsfrister, fordi sagsbehandlingstiden har ændret sig.

Sagsbehandlingsfristerne er et udtryk for kommunens serviceniveau, og de bliver fastsat, så de svarer til den tid, som i praksis går med at behandle størstedelen af de enkelte sagstyper. Fristen regnes fra det tidspunkt, hvor kommunen modtaget en ansøgning, til afgørelsen er truffet. Som udgangspunkt skal ansøgninger om hjælp behandles så hurtigt som muligt.

Hvis der i lovgivningen er fastsat en frist, er det den frist som gælder. Det fremgår af de vedhæftede oversigter, hvis fristen er lovbestemt.

De fastsatte frister gælder også sager, som Ankestyrelsen har hjemvist til fornyet behandling og afgørelse.

Sagsbehandlingsfristerne er uændrede for Dagtilbud. På skoleområdet foreslår forvaltningen følgende ændringer:

Skoleafdeling	Ny formulering
Klagesager (Lovbestemt frist)	Skoleafdelingen følger lovgivningen, der vil sige, at kommunerne har 4 uger til at behandle en klagesag. Fristen på 4 uger for behandling af klager over skoleledere/skoler overholdes.
Ulovligt elevfravær (lovbestemt frist)	Forældre kan klage over afgørelse om standsning af børne- og ungeydelse i et kvartal, hvis en elev har haft 15 pct. eller mere ulovligt fravær i et kvartal. Klagen skal indgives til Skoleafdelingen inden 4 uger fra modtagelse af afgørelsen. Ved modtagelsen af klagen vil Skoleafdelingen genvurdere afgørelsen inden 4 uger. Fastholdes afgørelsen vil klagen blive videresendt til Ankestyrelsen for videre behandling.
Klage over mobning (Lovbestemt frist)	En elev eller forældremyndighedsindehaver kan klage, hvis skolens ledelse ikke løser mobning, som den skal efter undervisningsmiljøloven. Man kan klage til Skoleafdelingen eller direkte til Den Nationale Klageinstans mod Mobning. Klagen skal først behandles i Skoleafdelingen. Det betyder også, at hvis der er klaget direkte til Den Nationale Klageinstans mod Mobning, så har klageinstansen pligt til at sende den tilbage til lokal behandling i Skoleafdelingen. Klager skal partshøres over det materiale, som skal bruges til afgørelsen, og barnet skal inddrages i klagebehandlingen efter alder og modenhed.

Inden 20 arbejdsdage skal klager modtage en afgørelse på, om skolens ledelse har gjort det, den skulle efter undervisningsmiljøloven, og uanset om der bliver givet medhold, delvist medhold eller ikke medhold, har klager nu 20 kalenderdage til at komme med sin holdning til afgørelsen og dens eventuelle løsningsforslag.

Hvis klager er tilfreds med afgørelse og eventuelle løsningsforslag, skal sagen ikke behandles i Den Nationale Klageinstans mod Mobning.

Hvis klager ikke er tilfreds, skal Skoleafdelingen sende sagen ind til andenbehandling i Den Nationale Klageinstans mod Mobning. Det skal også sendes videre, hvis klager ikke svarer på afgørelsen. Uanset hvad, skal skolen arbejde videre med situationen, f.eks. efter den plan, der er blevet lagt i afgørelsen. Den må altså heller ikke lade sagen ligge, hvis den er blevet indsendt til Den Nationale Klageinstans mod Mobning.

Familier og Sundhed har udarbejdet en hel ny oversigt med forslag til både nye og ændrede sagsbehandlingsfrister. For ydelser efter servicelovens §§ 32 og 32 a ser den foreslåede sagsbehandlingsfrist på 6 måneder. Baggrunden er:

Serviceovens § 32: Særlige dagtilbudspladser kræver en pædagogisk, psykologisk vurdering, som tager 4 mdr. Derudover er der dialog med forældre og øvrig sagsbehandling.

Serviceovens § 32a: Hjemmetræning kræver en børnefaglig undersøgelse og dernæst en tværfaglig vurdering af den ansøgte træning, som involverer en del fagpersoner. Sagen skal på visitationsmøde, hvilket forlænger sagsbehandlingstiden.

Både den gældende oversigt og oversigten med forslag til ændringer af sagsbehandlingsfristerne er vedhæftet som bilag.

Familier og Sundhed	Gældende frist	Ny frist
Serviceoven		
Vejledning, undersøgelse, økonomisk støtte og behandling, § 11	Ny	4 uger
Særlige dagtilbudspladser, § 32	Ny	6 måneder
Hjemmetræning, § 32a	Ny	6 måneder
Tabt arbejdsfortjeneste, § 43	8-12 uger	8 uger
Aflastning/afløsning, § 44, jf. § 84	Ny	4 uger
Ledsagerordning, § 45	Ny	4 uger
Økonomisk støtte, § 52a	Ny	6 uger
Vedligeholdelsestræning, § 86, stk. 2	Ny	6 uger
Udarbejdelse af pædagogisk, psykologisk vurdering (PPV)	Ny	4 måneder
Folkeskoleloven og serviceloven		
Synskonsulentydelse til børn og unge	Ny	4 uger
Hjælpe midler til børn og unge (IKT)	Ny	6 uger

Sundhedsloven

Genoptræningsplaner til børn og unge, § 140

Ny

7 dage

De gældende sagsbehandlingsfrister kan ses på kommunens hjemmeside.

### **Retsgrundlag**

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) § 3, stk. 1 og kapitel 4 i vejledning nr. 9339 af 21. marts 2019 om retssikkerhed og administration på det sociale område.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 30-11-2020**

Udvalget godkendte indstillingen og sender sagen videre til økonomiudvalget og byrådet.

Mette Thiesen (D) tog et forbehold.

Udvalget ønsker i forbindelse med budgetforhandlingerne 2022 at drøfte de økonomiske og ressourcemæssige konsekvenser ved at afkorte sagsbehandlingsfrister på udvalgte områder.

### **Bilag**

Dagtilbud og Skoleafdelingen, forslag til ændrede sagsbehandlingsfrister, december 2020

Familier og Sundhed, forslag til ændrede sagsbehandlingsfrister, december 2020

Familier og Sundhed, sagsbehandlingsfrister fra 2019

## **Punkt 5: Udmøntningsplan 2021**

20/15295

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget godkender udmøntningsplan 2021 for de sager, der er tillagt det enkelte udvalg.

### **Sagsfremstilling**

I forlængelse af det vedtagne budget for 2021-2024 er der udarbejdet en ny udmøntningsplan 2021 – fordelt på udvalg, som fremgår af bilag 1.

Udmøntningsplanen har til formål at sikre overblik over den politiske og administrative tidsplan for hvert enkelt initiativ.

Udmøntningsplan 2021 indeholder 99 initiativer, hvoraf 45 initiativer ikke kræver yderligere opfølgning og behandling.

Forvaltningen har i udmøntningsplan 2021 udfyldt kolonnen ”Forslag til politisk proces og tidsplan”. Udvalget skal forholde sig til de foreliggende forslag for de sager, der er tillagt udvalget.

Opfølgning på udmøntningsplanen vil ske som en selvstændig sag i forbindelse med budgetopfølgning 1 i maj 2021 og budgetopfølgning 3 i november 2021.

### **Retsgrundlag**

Styrelsesloven

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

### **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 30-11-2020**

Udvalget godkendte indstillingen med følgende bemærkning:

Børn, Familie og Ungeudvalget ønsker ikke at være berørt udvalg på nr. 78 Etablering af dagtilbud på Smedievej 1 og nr. 79 Funktionsindretning af dagtilbud.

Mette Thiesen (D) stemte imod.

### **Beslutning i Natur, Miljø og Klimaudvalget den 01-12-2020**

Udvalget godkendte indstillingen.

### **Beslutning i Idræt og Sundhedsudvalget den 01-12-2020**

Udvalget godkendte indstillingen.

Afbud: Özgen Yücel (V)

### **Beslutning i Arkitektur, Byplan og Trafikudvalget den 02-12-2020**

Udvalget godkendte indstillingen med bemærkning om, at statuskoden under punkt 5 fjernes.

Afbud: Özgen Yücel (V)

### **Beslutning i Erhverv, Beskæftigelse og Turismeudvalget den 02-12-2020**

Udvalget godkendte indstillingen.

### **Beslutning i Kultur og Fritidsudvalget den 02-12-2020**

Sagen blev behandlet som sag nr. 13.

Udvalget godkendte indstillingen med følgende bemærkning:

Kultur og Fritidsudvalget ønsker at blive tilføjet som ”berørt udvalg” vedr. nr. 34 Skibscontainerbygning til Street-Lab og nr. 88 Planlægning af Favrholm Stadionkvarter, kommunal del.

Fraværende: Christina Høi Skovdal (A)

### **Beslutning i Omsorg og Livskraftsudvalget den 02-12-2020**

Udvalget godkendte indstillingen.

Afbud: Søren Kristensen (A)

## **Bilag**

Bilag 1 - Udmøntningsplan 2021\_Fag

# Punkt 6: Ekstraordinær pulje til sommeraktiviteter - præsentation af regnskab

20/9869

## Indstilling

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget, Idræt og Sundhedsudvalget samt Kultur og Fritidsudvalget tager orientering om regnskab for den ekstraordinære pulje til sommeraktiviteter til efterretning.

## Sagsfremstilling

KL og regeringen har den 9. juni 2020 indgået en partnerskabsaftale, der indebærer en bevilling på 2 mio. kr. til Hillerød Kommune for at støtte sommeraktiviteter for børn og unge i perioden frem til 30. august 2020. Baggrunden for bevillingen er at sikre gode sommerferieoplevelser for børn og unge på trods af Covid19 samt at lukke de faglige huller hos elever, der er kommet bagud under nedlukningen i foråret 2020.

Byrådet godkendte på deres møde den 24. juni 2020, at bevillingen på 2 mio. kr. fordeles i to hovedpuljer:

Pulje A – med et fagligt fokus

Pulje på 800.000 kr. til strategiske og tværgående indsatser, med et særligt fokus på at styrke børn og unges sociale, personlige, faglige og praksisfaglige forudsætninger.

Pulje B – med et socialt fokus

Pulje på 1.200.000 kr. til brede sommeraktiviteter med fokus på trivsel, fællesskaber, leg og læring, hvor alle aktører på børne- og ungeområdet kan søge midler til udvikling og gennemførelse af sommeraktiviteter.

Status på aktiviteter under pulje A

Der er gennemført følgende faglige aktiviteter med et samlet regnskab på 668.626 kr. (bilag 1):

- Intensive læringscamps
- Faglig træning og mentorforløb
- Ehood
- Digi Krea
- Kursus i personlig styrke
- Natureventyr

Status på ansøgninger til pulje B

Forvaltningen modtog 32 ansøgninger til pulje B med et samlet ansøgningsbeløb på 1,9 mio. kr. Heraf er 27 ansøgninger imødekommet, og alle aktører med lokal tilknytning har fået del i midlerne. Regnskabet i pulje B er på 1.146.433 kr. Bilag 2 viser et overblik over ansøgere, aktivitet, tildelt beløb og antal deltagere. Flere ansøgere har fået tildelt færre midler end ansøgt for at tilgodese flest mulige ansøgere og tilbyde en bred vifte af aktiviteter for børn og unge i Hillerød Kommune. Justeringen i de tildelte beløb er vurderet i dialog med de enkelte ansøgere.

Overordnet regnskab

Faglige aktiviteter (Pulje A)	668.626 kr.
Brede sommeraktiviteter (Pulje B)	1.146.433 kr.
Kommunikation	12.376 kr.
Rengøring	20.430 kr.
Intern koordinering og administration - Kultur og Udvikling	34.931 kr.
Intern koordinering og administration - Skoleafdeling	35.000 kr.
Revision	20.000 kr.
Total	1.937.796 kr.

Regnskabsskema og rapportskabelon, der beskriver de enkelte aktiviteter er vedlagt sagen (bilag 3 og 4).

Uforbrugte midler er blevet tilbageført af aktører og tilbageføres til Børne- og Undervisningsministeriet.

#### Deltagelse

Der er gennemført sommeraktiviteter med deltagelse af ca. 2420 børn og unge. Antallet dækker over, at nogle af de samme børn og unge kan have deltaget i flere forskellige aktiviteter. Der deltog desuden ca. 132 forældre i sommerferieaktiviteter i Kongens vænge 1 og 2 arrangeret af Hillerød Almennyttige Boligselskab. I denne aktivitet var der et særligt fokus på, at familierne blev inviteret med i aktiviteterne som var målrettet området børn.

#### Aktiviteter med et kriminalpræventivt sigte

Der er gennemført en række aktiviteter med et kriminalpræventivt sigte. Blandt andet er der blevet bygget nye ramper med 15 sårbare unge. Ramperne er efterfølgende blevet brugt af over 700 børn og unge i Hillerød. Derudover er der gennemført en sommercamp for 250 børn og unge med fokus på fysisk træning og sjove aktiviteter. Her blev det blandt andet prioriteret at hente børnene i busser fra forskellige boligområder i kommunen, så transporten ikke blev en barriere for deltagelse. Samtidig var der ansat pædagogisk personale på sommercampen til at hjælpe og støtte, især de mere sårbare børn og unge. I Hillerød Øst er der blevet gennemført fællesskabende sommeraktiviteter, der har bidraget til sammenhængskraften i boligområdet. Forvaltning og SSP har samarbejdet om at rekruttere unge til relevante aktiviteter.

#### Faglige aktiviteter

De faglige aktiviteter har haft sigte på at dygtiggøre de elever, der havde et fagligt efterslæb blandt andet pga nødundervisningen i foråret 2020. Derfor er der blandt andet blevet gennemført intensive læringsforløb i samarbejde med Løkkefonden og faglige træningsforløb i samarbejde med Mentor Danmark. Desuden er der gennemført forløb med fokus på e-sport kombineret med fysisk og faglig træning samt forløb med fokus på kodning og teknologiforståelse. De faglige træningsforløb med Løkkefonden, Mentor Danmark og Ehood er løbet frem til midten af september, således at de er blevet koblet med elevernes opstart på det nye skoleår.

#### Sociale aktiviteter

Der er gennemført en bred vifte af sommeraktiviteter, der har haft et bredt sigte på at skabe sjove og sociale aktiviteter for alle børn og unge i Hillerød Kommune. Der er blandt andet blevet gennemført malerkurser, lystfiskeri, workshop med musikproduktion, svømmecamp, spejderaktiviteter mv. rundt omkring i Hillerød (se bilag 2).

### Retsgrundlag

Ikke relevant for sagen.

### Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 30-11-2020

Revisionspåtegnet regnskab er modtaget og vedlægges beslutningsreferatet.

1. Underskrevet regnskabsskema, dokumentnr. 177907/20
2. Ledelsens regnskabserklæring, dokumentnr. 177909/20
3. Revisorerklæring, dokumentnr. 178410/20
4. Revisionsberetning, dokumentnr. 178416/20

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### Beslutning i Idræt og Sundhedsudvalget den 01-12-2020

Følgende bilag til sagen var blevet eftersendt til Idræts og Sundhedsudvalget den 1. december 2020, og er vedhæftet referatet:

1. Underskrevet regnskabsskema, dokumentnr. 177907/20
2. Ledelsens regnskabserklæring, dokumentnr. 177909/20
3. Revisorerklæring, dokumentnr. 178410/20
4. Revisionsberetning, dokumentnr. 178416/20

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Afbud: Özgen Yücel (V)

## **Beslutning i Kultur og Fritidsudvalget den 02-12-2020**

Sagen blev behandlet som sag nr. 16.

Følgende bilag til sagen var blevet eftersendt til Kultur og Fritidsudvalget den 1. december 2020, og er vedhæftet referatet:

- Revisionsberetning, dokumentnr. 178416/20
- Revisorerklæring, dokumentnr. 178410/20
- Ledelsens regnskabsberetning, sommeraktiviteter, underskrevet 25.11.2020, dokumentnr. 177909/20
- Regnskabsskema underskrevet 25.11.2020, dokumentnr. 177907/20

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

Fraværende: Christina Høi Skovdal (A)

### **Bilag**

Oversigt pulje A - faglige sommeraktiviteter

Oversigt pulje B, ansøger, aktivitet, tildelt beløb, antal deltagere

Regnskabsskema Sommerferieaktiviteter 2020

Rapportskabelon Sommerferieaktiviteter for børn og unge i 2020

Revisorerklæring

Revisionsberetning

Ledelsens regnskabsberetning, sommeraktiviteter, underskrevet 25.11.2020

Regnskabsskema underskrevet 25.11.2020

## **Punkt 7: Årsplan Børn, Familie og Ungeudvalget 2021, 1. halvår**

20/13716

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til Børn, Familie og Ungeudvalget at drøfte og godkende årsplanen for 1. halvår 2021.

### **Sagsfremstilling**

Formålet med sagen er at fremlægge forslag til årsplan for Børn, Familie og Ungeudvalget med primært fokus på 1. halvår af 2021 til udvalgets drøftelse.

Årsplanen er et dynamisk dokument, der løbende kan revideres i indhold, og som medvirker til at give udvalgets medlemmer et overblik over kommende sager, planlagte dialogmøder etc. Årsplanen tager bl.a. udgangspunkt i udmøntningsplan 2021 og den politiske tidsplan for budgetprocessen for budget 2022-25 samt forvaltningens øvrige kendskab til sager på nuværende tidspunkt.

Årsplanen forelægges til politisk behandling to gange årligt.

### **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 30-11-2020**

Bilaget "Bilag – endelig - Årsplan 2021 Børn, Familie og Ungeudvalget" blev udleveret inden mødet og er vedhæftet referatet.

Udvalget godkendte indstillingen.

### **Bilag**

Bilag - Årsplan 2021 Børn, Familie og Ungeudvalget

Bilag - endelig - Årsplan 2021 Børn, Familie og Ungeudvalget

## **Punkt 8: Nyt fra udvalgsformanden og forvaltningen**

17/406

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Børn, Familie og Ungeudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden og forvaltningen giver en opfølgende orientering om udvalgets sager samt orienterer om aktuelle emner med interesse for udvalget.

### **Retsgrundlag**

Ikke relevant for sagen.

### **Økonomi**

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

### **Beslutning i Børn, Familie og Ungeudvalget den 30-11-2020**

Udvalget tog sagen til efterretning.